



**ΣΩΜΑ  
ΕΛΛΗΝΩΝ  
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ**

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

### **ΤΕΥΧΟΣ Α**

#### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- ΜΕΡΟΣ 1<sup>ο</sup> : ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**
- ΜΕΡΟΣ 2<sup>ο</sup> : ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**
- ΜΕΡΟΣ 3<sup>ο</sup> : ΓΕΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ**

Εγκρίθηκε στις 10/12/1984  
Τροποποιήθηκε σύμφωνα με το ΠΔ 27 /1999 τον Ιούλιο 2010

## Περιεχόμενα

<b>ΜΕΡΟΣ 1<sup>ο</sup> ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b> .....	3
1. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ .....	3
2. ΣΚΟΠΟΣ .....	3
3. ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ .....	3
4. ΘΡΗΣΚΕΙΑ .....	4
5. ΠΑΤΡΙΔΑ .....	4
6. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ .....	4
7. ΣΧΟΛΕΙΟ .....	4
8. ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΣΕΠ .....	4
9. ΥΠΟΣΧΕΣΗ ΚΑΙ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΚΟΠΟΥ .....	5
<b>ΜΕΡΟΣ 2<sup>ο</sup> ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ</b> .....	6
1. ΣΗΜΑΙΑ .....	6
2. ΕΜΒΛΗΜΑ .....	6
3. ΣΦΡΑΓΙΔΑ .....	7
4. ΣΤΟΛΗ- ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΑ ΣΗΜΑΤΑ .....	7
1. Προσκοπικό Σήμα .....	7
2. Διακριτικό Σήμα Εφορείας .....	7
3. Διακριτικό Σήμα Προσκοπικού Τμήματος .....	8
4. Διακριτικό σήμα Ενωμοτίας .....	8
5. ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ .....	8
6. ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΕΠ .....	8
7. ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ .....	9
8. ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ .....	9
9. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΜΕΛΩΝ .....	9
10. ΜΕΛΗ .....	9
11. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΕΠ .....	10
<b>ΜΕΡΟΣ 3<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b> .....	11
1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ .....	11
1.1 Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης .....	12
1.2 Εξελεγκτική Επιτροπή της Διαχείρισης .....	12
1.3 Μέλη της Γενικής Συνέλευσης .....	13
α. Τακτικά Μέλη της Γενικής Συνέλευσης είναι: .....	13
β. Μέλη λόγω ιδιότητας (EX OFFICIO) .....	13
γ. Διοριζόμενα μέλη .....	13
δ. Αναδεικνυόμενα Μέλη .....	13
α) Βαθμοφόροι .....	13
β) Μέλη ΕΚΣ .....	14
γ) Μέλη ΕΠΠ .....	15
1.4 Υποχρεώσεις Μελών της Γενικής Συνέλευσης .....	15
1.5 Αποχώρηση και διαγραφή Μελών της Γενικής Συνέλευσης .....	15
2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ .....	16
2.1. Σύσταση και εκλογή. ....	16
2.2. Θητεία των μελών Διοικητικού Συμβουλίου .....	16
Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου .....	18
Γενικός Γραμματέας .....	18
Οικονομικός Σύμβουλος .....	19
Σύμβουλος Διεθνών Σχέσεων (Εφορος Διεθνών Σχέσεων) .....	19
Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας .....	20
Σύμβουλος Δημοσίων Σχέσεων .....	20
3. ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΦΟΡΟΣ .....	20
Βοηθοί Γενικοί Έφοροι .....	21
Μόνιμος Βοηθός Γενικός Έφορος .....	21
Γενική Εφορεία .....	22

## ΜΕΡΟΣ 1<sup>ο</sup> ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### 1. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΟΣΤΑΣΗ

Το «Σώμα Ελλήνων Προσκόπων» (ΣΕΠ), που συστήθηκε με το Νόμο 1066/1917 εδρεύει στην Αθήνα, αποτελεί Ίδρυμα Ιδιωτικού Δικαίου, έχει κοινωφελή χαρακτήρα, (Ν.Π.Ι.Δ.), εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις του Νόμου 1066/1917 «περί ιδρύσεως Σώματος Ελλήνων Προσκόπων» όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις που ακολούθησαν (\*<sup>1</sup>)(\*<sup>2</sup>) Το ΣΕΠ συνεχίζει την προσκοπική κίνηση που άρχισε στην Ελλάδα το 1910.

### 2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του ΣΕΠ είναι η παροχή εξωσχολικής αγωγής σε Ελληνόπουλα με την εφαρμογή του προσκοπικού συστήματος, που αποσκοπεί στη διαμόρφωση ηθικού χαρακτήρα και στην προσφορά φυσικής αγωγής με την ομαδική δράση, τη Ζωή στο ύπαιθρο και το παιχνίδι. Το ΣΕΠ λειτουργεί μέσα στα πλαίσια διαπαιδαγώγησης και μόρφωσης της νεολαίας, όπως καθορίζονται στο Σύνταγμα και τους Νόμους.

### 3. ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΙ

Για την επίτευξη του σκοπού του ο Προσκοπισμός:

- ◆ Θεωρεί απαραίτητη την πίστη στο Θεό, την αγάπη και την αφοσίωση στην Πατρίδα και το σεβασμό στην οικογένεια.
- ◆ Δεν κάνει διάκριση φυλής, πολιτικών πεποιθήσεων, κοινωνικής προέλευσης και οικονομικής κατάστασης.
- ◆ Εργάζεται για την ελευθερία του ατόμου, την παγκόσμια κατανόηση και συναδέλφωση για την επικράτηση της ειρήνης.
- ◆ Κηρύσσει ότι ο Πρόσκοπος οφείλει να είναι έτοιμος να παρέχει τις υπηρεσίες του σε οποιονδήποτε έχει ανάγκη βοήθειας.
- ◆ Ενθαρρύνει τα μέλη του να τηρούν την Υπόσχεση και να εφαρμόζουν το Νόμο του Προσκόπου.

Στην εφαρμογή του Προσκοπικού Προγράμματος χρησιμοποιούνται οι παγκόσμια αναγνωρισμένες προσκοπικές μέθοδοι, όπως έχουν προσαρμοστεί στις εθνικές και τις θρησκευτικές παραδόσεις και έχουν διαμορφωθεί με την εφαρμογή τους στην Ελλάδα, ώστε να διαπλάσουν άξιους πολίτες και χρήσιμα μέλη της κοινωνίας με επίγνωση της ευρύτερης κοινωνικής αποστολής τους σε κάθε περίπτωση.

Με την Προσκοπική μέθοδο Αγωγής οι Πρόσκοποι αποκτούν χρήσιμες γνώσεις και ικανότητες, καλλιεργείται η ατομική και κοινωνική συμπεριφορά τους και συντελείται η διαμόρφωση καλών χαρακτήρων.

Την Προσκοπική μέθοδο Αγωγής συνθέτουν, βασικά, τα εξής στοιχεία:

- Δραστηριότητες που ανταποκρίνονται στο χαρακτήρα, στην ιδιοσυγκρασία και στις κλίσεις της παιδικής και εφηβικής ηλικίας.

<sup>1</sup> Ν.Δ. 31-3/10-5-1919 που κυρώθηκε με το νόμο 2017/1920 «περί ιδρύσεως Σώματος Ελλήνων Προσκόπων» (ΦΕΚ 40), το Ν. 112/1945 «περί επανασυστάσεως του ΣΕΠ» (ΦΕΚ 21), το Ν. 1016/1949 «περί προστασίας του ΣΕΠ (ΦΕΚ 159), το Ν. 2091/1952 «περί παλαιών προσκόπων» (ΦΕΚ 112), τα άρθρα 1 και 2 του Ν.Δ. 123/1974 «περί επανυπαγωγής του ΣΕΠ υπό την εποπτεία του Υπουργείου Παιδείας» (ΦΕΚ 313), το /Ν. 440/1976 «περί τροποποιήσεως του δια του Νόμου 2017/1920 κυρωθέντος από 31.3.1919 Ν.Δ. του «περί τροποποιήσεως του Νόμου 1066/1917 «περί ιδρύσεως Σώματος Ελλήνων Προσκόπων (ΦΕΚ 257), τα άρθρα 108 μέχρι και 121 του Αστικού Κώδικα εφόσον δεν αντίκεινται στο Ν. 440/ 1976 και το Π.Δ. 1028/1980 «περί εγκρίσεως του Οργανισμού του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων».

<sup>2</sup> ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.27 Περί εγκρίσεως Οργανισμού του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων. ΦΕΚ Α' 26 - 17/2/1999

- Εκπαίδευση με βάση την ομαδική δράση, τη Ζωή στο ύπαιθρο και το Παιχνίδι, την ευγενική άμιλλα, την περιπέτεια, την έρευνα του περιβάλλοντος και το προσωπικό παράδειγμα των μεγαλύτερων.
- Δημιουργία ευκαιριών για αυτοεκπαίδευση, αυτενέργεια, ανάληψη ευθυνών και ηγεσίας. αλλά και για αποτελεσματική χρησιμοποίηση, από το παιδί και τον έφηβο, των σωματικών, πνευματικών και ψυχικών του δυνάμεων.
- Διαμόρφωση κατάλληλων συνθηκών για να συνηθίσει το παιδί ή ο έφηβος στην αρμονική ομαδική Ζωή και συνεργασία, με την εφαρμογή του Νόμου και της Υπόσχεσης του Λυκόπουλου ή του Προσκόπου.

#### **4. ΘΡΗΣΚΕΙΑ**

Τα μέλη ενθαρρύνονται να εκτελούν τα θρησκευτικά τους καθήκοντα στις Προσκοπικές συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις και δραστηριότητες, να σέβονται τις θρησκευτικές πεποιθήσεις των άλλων και να συνεργάζονται με τις Εκκλησιαστικές Αρχές και τους εκπροσώπους τους.

#### **5. ΠΑΤΡΙΔΑ**

Το ΣΕΠ καλλιεργεί στα μέλη την πίστη και αφοσίωση στην Ελληνική Πατρίδα, το σεβασμό στους Νόμους και τις παραδόσεις του Έθνους. Γι' αυτό στα προγράμματα των Τμημάτων του εντάσσονται ανάλογες δραστηριότητες με συμμετοχή στις Εθνικές εκδηλώσεις με εθελοντική προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας σε εθνοφελείς και κοινωφελείς εκδηλώσεις.

Οι Βαθμοφόροι του ΣΕΠ οφείλουν με το παράδειγμα τους να καλλιεργούν το Πατριωτικό συναίσθημα των παιδιών.

#### **6. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ**

Το ΣΕΠ σέβεται την οικογένεια σαν θεμέλιο της Κοινωνίας. Οι Βαθμοφόροι των Τμημάτων συνεργάζονται με τους γονείς. Φροντίζουν ώστε οι Πρόσκοποι τους ν' ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους προς την οικογένεια τους και επιδιώκουν τη συμπαράσταση των γονέων στο έργο του Προσκοπισμού.

#### **7. ΣΧΟΛΕΙΟ**

Το ΣΕΠ συνεργάζεται με το Σχολείο. Οι Βαθμοφόροι του ΣΕΠ αναπτύσσουν στενή συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς λειτουργούς, επιδιώκοντας να συμβάλλουν στην αρτιότερη μόρφωση και αγωγή των Προσκόπων, αλλά και στη διευκόλυνση του Προσκοπικού έργου από τους εκπαιδευτικούς.

#### **8. ΒΑΣΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΣΕΠ**

Η προσφορά των κάθε είδους υπηρεσιών από τη Διοίκηση του ΣΕΠ, από τα μέλη του ΣΕΠ και γενικά από πρόσωπα που ανήκουν στη Προσκοπική Κίνηση, είναι εθελοντική και άμισθη.

Η κατάταξη και η παραμονή στο ΣΕΠ είναι εθελοντική και κανένας δεν αναγκάζεται να γίνει ή να παραμείνει μέλος του.

Το ΣΕΠ σε καμία περίπτωση δεν ασχολείται με την πολιτική, ούτε αναμιγνύεται σ' αυτή. Τα μέλη του ΣΕΠ δεν μετέχουν με την ιδιότητα τους αυτή σε κομματικές ή πολιτικές εκδηλώσεις οποιασδήποτε μορφής, ούτε χρησιμοποιούν τη θέση τους μέσα στον Προσκοπισμό για να πετύχουν κομματικά ή πολιτικά οφέλη. Δεν επιτρέπεται ο προσηλυτισμός σε οποιαδήποτε δογματική, πολιτική, κομματική ή φιλοσοφική ιδεολογία.

## **9. ΥΠΟΣΧΕΣΗ ΚΑΙ ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΚΟΠΟΥ**

Οι σκοποί και οι βασικές αρχές του Προσκοπισμού συνοψίζονται στην Υπόσχεση και το Νόμο του Προσκόπου, που αποτελούν τη βάση της Προσκοπικής μεθόδου Αγωγής των παιδιών και των εφήβων και τον κανόνα διαγωγής και συμπεριφοράς όλων των μελών του ΣΕΠ

Στο Νόμο και την Υπόσχεση του Προσκόπου περιλαμβάνονται οι βασικές έννοιες του καθήκοντος προς το θεό και την Πατρίδα, της προσφοράς στο συνάνθρωπο, καθώς επίσης και οι βασικές αρετές που θέλουν το Πρόσκοπο φιλαλήθη, πιστό, χρήσιμο, φίλο, αξιοπρεπή, φυσιολάτρη, αισιόδοξο, οικονόμο, ικανό κι αποφασιστικό.

### **A. ΥΠΟΣΧΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΚΟΠΟΥ**

Υπόσχομαι στην τιμή μου  
να εκτελώ το καθήκον μου στο θεό και στη Πατρίδα,  
να βοηθώ κάθε άνθρωπο σε κάθε περίπτωση και  
να τηρώ το Νόμο του Προσκόπου.

### **Ο ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΚΟΠΟΥ**

1. Ο Πρόσκοπος λέει την αλήθεια και κρατά το λόγο του.
2. Ο Πρόσκοπος είναι δίκαιος, άξιος να τον εμπιστεύονται, ξέρει να πειθαρχεί και να τηρεί τους Νόμους.
3. Ο Πρόσκοπος είναι χρήσιμος στην οικογένεια του και την κοινωνία.
4. Ο Πρόσκοπος είναι φίλος κι ευγενής προς όλους κι αδελφός με κάθε Πρόσκοπο.
5. Ο Πρόσκοπος σέβεται τον εαυτό του και τους άλλους, προσέχει τα λόγια και τις πράξεις του.
6. Ο Πρόσκοπος αγαπά τη φύση και προστατεύει το περιβάλλον.
7. Ο Πρόσκοπος είναι εύθυμος κι αισιόδοξος.
8. Ο Πρόσκοπος είναι οικονόμος και φροντίζει για την καλή χρήση του χρόνου.
9. Ο Πρόσκοπος είναι εργατικός και προοδεύει με τις ικανότητες του.
10. Ο Πρόσκοπος είναι αποφασιστικός, έχει θάρρος και αυτοπεποίθηση κι αναλαμβάνει την ευθύνη των πράξεων του.

### **B. ΥΠΟΣΧΕΣΗ ΤΟΥ ΛΥΚΟΠΟΥΛΟΥ**

Υπόσχομαι  
να είμαι πιστός στο θεό και στην Πατρίδα,  
να προσπαθώ με όλη μου τη δύναμη,  
να βοηθώ τους γύρω μου, και  
να ζω με το Νόμο μας.

### **Ο ΝΟΜΟΣ ΤΟΥ ΛΥΚΟΠΟΥΛΟΥ**

Το Λυκόπουλο είναι υπάκουο,  
φροντίζει για τους άλλους και για τον εαυτό του, και  
κάνει κάθε μέρα μια καλή πράξη.

## ΜΕΡΟΣ 2ο ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### 1. ΣΗΜΑΙΑ

Σημαία του ΣΕΠ είναι η καθιερωμένη εθνική ελληνική σημαία κατασκευασμένη από μεταξωτό ύφασμα με χρυσούς κροσσούς μήκους 5 εκ. Είναι κυανόλευκη και αποτελείται από εννέα ίσου πλάτους οριζόντιες ταινίες, πέντε κυανές και τέσσερις λευκές, σε τρόπο ώστε η επάνω και η κάτω ταινίες να είναι κυανές, οι δε άλλες, εναλλάξ λευκές και κυανές. Στην επάνω προς τον ιστό ή κοντό γωνία, υπάρχει λευκός σταυρός με ίσες κεραιές, που εκτείνεται μέχρι τις 4 πλευρές του κυανού τετραγώνου που τον περιέχει και καταλαμβάνει από επάνω προς τα κάτω 3 ταινίες κυανές και 2 λευκές. Το πλάτος των κεραιών του σταυρού, είναι ίσο με το πλάτος των ταινιών. Οι διαστάσεις της σημαίας είναι 1,35 μ. Χ 0,90 μ.

Η παραδοσιακή σημαία του ΣΕΠ και των Εφορειών με το έμβλημα του ΣΕΠ στο κέντρο του σταυρού που χρησιμοποιήθηκε στο παρελθόν, διατηρείται ως κειμήλιο και φέρεται στις Προσκοπικές τελετές και εκδηλώσεις ως λάβαρο.

Υπάρχουν δύο είδη προσκοπικής Σημαίας, που χρησιμοποιούνται από τις Εφορείες και Τμήματα: η «Φερόμενη» και η «Επαιρόμενη».

- α. Φερόμενη.** Είναι μεταξωτή με χρυσά κρόσσια γύρω-γύρω, μήκους 5 εκατοστών. Οι διαστάσεις της είναι: μήκος 1,35 μ., πλάτος 0,90 μ., πλάτος ταινιών 0,10 μ και πλευρά τετραγώνου σταυρού 0,50 μ.

Η Σημαία στερεώνεται με πλατυκέφαλα λευκά καρφιά σε κοντάρι ύψους 2,30 μ. και διαμέτρου 3 εκατοστών, που είναι τυλιγμένο με βελούδινο ύφασμα χρώματος κυανόλευκου σκούρου. Το κοντάρι έχει στην κορυφή του ορειχάλκινη σφαίρα διαμέτρου 65 χιλιοστών με βάση κωνική κι επάνω σ' αυτή σταυρό ύψους 12 εκατοστών.

Επάνω στη σφαίρα αναγράφεται ένδειξη της Εφορείας, στην οποία ανήκει η Σημαία. Από το κάτω μέρος της σφαίρας κρέμονται κορδόνια και φούντες χρυσές, συνολικού μήκους 1,30 μ.

Φερόμενη Σημαία έχει η Γενική Εφορεία, για όλο το Σώμα, η Περιφερειακή Εφορεία, η Τοπική Εφορεία και το ανεξάρτητο Σύστημα. Στη Φερόμενη Σημαία αναρτώνται οι τιμητικές διακρίσεις (παράσημα και μετάλλια), που έχουν απονεμηθεί στην αντίστοιχη Εφορεία.

**Στη Σημαία του Σώματος αναρτώνται οι τιμητικές διακρίσεις, που απονέμονται στο ΣΕΠ Η Σημαία αυτή φυλάσσεται στην αίθουσα του Διοικητικού Συμβουλίου και ανήκει σ' όλους του Έλληνες Προσκόπους.**

Η Φερόμενη Σημαία εμφανίζεται μόνον στις επίσημες εκδηλώσεις, παρελάσεις και παρατάξεις. Η Σημαία του Σώματος φέρεται όταν το Τμήμα που παρελαύνει ή παρατάσσεται, αντιπροσωπεύει το Σώμα. Το ίδιο συμβαίνει, αντίστοιχα και με τη Σημαία της Περιφερειακής και Τοπικής Εφορείας.

- β. Επαιρόμενη.** Είναι μάλλινη χωρίς κρόσσια και οι διαστάσεις της είναι ίδιες με εκείνες της Φερόμενης. Επαιρόμενη Σημαία, όμοια για όλους, έχουν όλα τα Προσκοπικά Τμήματα, καθώς και οι Εφορείες και την επαίρουν σε ιστό ύψους μέχρι 5 μέτρων στις Εστίες, στους εξώστες προσκοπικών κτιρίων και γραφείων, στις κατασκηνώσεις, εκδρομές και όπου αλλού επιβάλλεται.

Η Επαιρόμενη Σημαία δεν φέρεται στις παρελάσεις, παρατάξεις κ. λ. π.

Η Σημαία, που επαίρεται στις λέμβους των Ναυτοπροσκόπων έχει διαστάσεις: μήκος 0,68μ., πλάτος 0,45., πλάτος ταινιών 0,05 μ. και πλευρά τετραγώνου σταυρού 0,25 μ. Το κοντάρι της έχει ύψος 0.07μ.

### 2. ΕΜΒΛΗΜΑ

Το Έμβλημα του ΣΕΠ είναι άνθος κρίνου τρίφυλλο που έχει επάνω τον αναγεννώμενο από την τέφρα του μυθολογικό Φοίνικα. Στο κεντρικό Φύλλο υπάρχει μια αιχμή, ενώ στα δύο πλαϊνά από ένα πεντάκτινο αστέρι. Κάτω από το τρίφυλλο υπάρχει τοξοειδής ταινία με τα δύο άκρα της αναδιπλωμένα και στραμμένα προς τα επάνω. Μέσα στην ταινία είναι γραμμένο το προσκοπικό ρητό "ΕΣΟ ΕΤΟΙΜΟΣ". Επάνω από το τρίφυλλο και

ημικυκλικά είναι γραμμένη σαν επιστέγασμα η ομηρική φράση "ΑΙΕΝ ΑΡΙΣΤΕΥΕΙΝ".

### 3. ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η σφραγίδα του ΣΕΠ έχει στο κέντρο το εθνόσημο και κυκλικά τις λέξεις ΣΩΜΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ.

- α. Η σφραγίδα του ΣΕΠ διαμέτρου 3,5 εκ. χρησιμοποιείται από τη Κεντρική Διοίκηση του Σώματος.
- β. Ο Γενικός Έφορος και οι Έφοροι Περιοχών χρησιμοποιούν μικρότερης διαμέτρου (2,5 εκατοστών) κυκλική σφραγίδα, για τη σφράγιση των Οριστικών Εντολών Διοίκησης και μόνον αυτών. Η σφραγίδα αυτή έχει στο κέντρο το Εθνόσημο και κυκλικά τις λέξεις ΣΩΜΑ ΕΛΛΗΝΩΝ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ.
- γ. Οι Εφορείες και τα Συστήματα χρησιμοποιούν κυκλική σφραγίδα, διαμέτρου 3,5 εκατοστών, με το έμβλημα του ΣΕΠ στο κέντρο και κυκλικά την ονομασία που αντιστοιχεί στην Εφορεία, Τμήμα κλπ., π.χ. ΣΕΠ ΕΦΟΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ, ΣΕΠ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΛΑΚΩΝΙΑΣ. ΣΕΠ ΤΟΠΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΓΥΘΕΙΟΥ, 1ο ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΣΠΑΡΤΗΣ, 2ο ΣΥΣΤΗΜΑ ΝΑΥΤΟΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΠΑΤΡΑΣ. 3ο ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΕΡΟΠΡΟΣΚΟΠΩΝ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ.

### 4. ΣΤΟΛΗ- ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΑ ΣΗΜΑΤΑ

Η στολή, το εξαρτήματα, το μετάλλια, τα σήματα, τα διακριτικά γενικά εξωτερικής εμφάνισης, οι ονομασίες των Τμημάτων, των μονάδων και των διαβαθμίσεων των μελών καθώς και ο κώδικας συμπεριφοράς του προσκόπου, (ο "Νόμος του Προσκόπου" και η "Υπόσχεση του Προσκόπου") καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Τα παραπάνω αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΣΕΠ που προστατεύονται νομίμως σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1016/1949 περί Προστασίας του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων, απαγορευμένης απόλυτα της χρήσης αυτών από άλλους, της απομίμησης ή της παραποίησης τους. Τυχόν παράβαση επισύρει τις κυρώσεις του Νόμου.

Τα μέλη του ΣΕΠ φορούν στολή και διακριτικά ανάλογα με την κατηγορία μέλους, την θέση, ευθύνη ή αρμοδιότητα που έχουν στο ΣΕΠ όπως ορίζει ο σχετικός Κανονισμός.

#### 1. Προσκοπικό Σήμα

Το Προσκοπικό Σήμα είναι ενιαίο για όλα τα Κλιμάκια και προβάλλει το λογότυπο μας.

Οι διαστάσεις του Σήματος είναι 1,5μ χ 1μ με μήκος τμήματος χρώματος μπλε (reflex blue) 1,05μ, και με μήκος τμήματος χρώματος κίτρινο (No 123) 0,45μ.

Στο κέντρο του τμήματος με το μπλε χρώμα υπάρχει προσκοπικό τρίφυλλο σε χρώμα κίτρινο (No 123).

Το Προσκοπικό Σήμα αναρτάται σε ιστό στον εξώστη ή στην κορυφή κτίσματος (μόνιμα ή κατά περίπτωση) όπου στεγάζεται Προσκοπικό κλιμάκιο.

Επαίρεται σε Ιστό Σημαίας, όπως ακριβώς και τα άλλα σήματα.

Οι Εφορείες, τα Τμήματα και οι Ενωμοτίες Προσκόπων έχουν το δικό τους Διακριτικό Σήμα.

#### 2. Διακριτικό Σήμα Εφορείας

Το Διακριτικό Σήμα κάθε Εφορείας είναι παραλληλόγραμμο από μάλλινο ύφασμα, διαστάσεων 0,70 χ 0,75 μ.

- α. Το Σήμα της Περιφερειακής Εφορείας έχει χρώμα κυανό και στη μέση το θυρεό της Περιφέρειας. Στην επάνω εσωτερική γωνία έχει το έμβλημα του ΣΕΠ και στην κάτω εξωτερική το όνομα της Περιφέρειας π.χ. Π.Ε. ΛΑΚΩΝΙΑΣ, κεντημένα με κίτρινο νήμα.
- β. Το Σήμα της Τοπικής Εφορείας έχει χρώμα πράσινο και στη μέση το θυρεό της Περιφέρειας. Στην επάνω εσωτερική γωνία έχει το έμβλημα του ΣΕΠ και στην κάτω εξωτερική γωνία το όνομα της Τοπικής Εφορείας π.χ. Τ.Ε. ΣΠΑΡΤΗΣ, κεντημένα με κίτρινο νήμα.
- γ. Ο Θυρεός της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ, είναι αντιπροσωπευτική παράσταση της Ιστορίας και του χαρακτήρα της περιοχής κι εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο  
Τα Διακριτικά Σήματα των Εφορειών μπορούν να επαίρονται και να φέρονται. Όταν επαίρονται σε ιστό μαζί με την Ελληνική Σημαία, έχουν τη σημαία δεξιά τους. Κατά τις

παρελάσεις φέρονται επί στηλιδίου, που είναι ξύλινο μήκους 1,80 μ. και διαμέτρου 2,5 εκ. και που στην κορυφή του υπάρχει μεταλλικό έμβλημα του Σώματος χωρίς το «ΑΕ1Ν ΑΡΙΣΤΕΥΕ1Ν».

### 3. Διακριτικό Σήμα Προσκοπικού Τμήματος

Το Διακριτικό Σήμα κάθε Προσκοπικού Τμήματος, είναι τρίγωνο καμπυλόγραμμο, από μάλλινο ύφασμα, διαστάσεων 0,80 X 0,50 μ.

- α. Το Σήμα της Αγέλης Λυκοπούλων έχει χρώμα κίτρινο και στη μέση κεφάλι λύκου. Κάτω από την ταινία και οριζόντια είναι γραμμένο με πράσινα γράμματα το όνομα της Τοπικής Εφορείας π.χ. Τ.Ε. ΣΠΑΡΤΗΣ. Στην επάνω εσωτερική γωνία, με γράμματα πράσινα διπλάσιου μεγέθους από εκείνα του ονόματος της Τοπικής Εφορείας, έχει τον αριθμό και την ειδικότητα του Συστήματος π.χ. 2Π ή 3Ν ή 4Α.
- β. Το Σήμα της Ομάδας Προσκόπων (Ναυτοπροσκόπων - Αεροπροσκόπων) έχει χρώμα πράσινο και στη μέση τρίφυλλο και ταινία με το ρητό ΕΣΟ ΕΤΟΙΜΟΣ, χρώματος κίτρινου. Κάτω από τη ταινία και οριζόντια, είναι γραμμένο με κίτρινα γράμματα το όνομα της Τοπικής Εφορείας π.χ. Τ.Ε. ΣΠΑΡΤΗΣ. Στην επάνω εσωτερική γωνία, με γράμματα κίτρινα διπλάσιου μεγέθους από εκείνα του ονόματος της Τοπικής Εφορείας, έχει τον αριθμό και την ειδικότητα του Συστήματος π.χ. 2Π ή 3Ν ή 4Α.
- γ. Το Σήμα της Κοινότητας Ανιχνευτών είναι όμοιο με το Σήμα της Ομάδας Προσκόπων χρώματος όμως καστανόχρου.

Τα Διακριτικά Σήματα των Τμημάτων μπορούν να επαιρόνται και να φέρονται. Και στις δύο περιπτώσεις ισχύει ό,τι και με τα σήματα των Εφορειών.

### 4. Διακριτικό σήμα Ενωμοτίας

Το Διακριτικό Σήμα κάθε Ενωμοτίας Προσκόπων (Ναυτοπροσκόπων - Αεροπροσκόπων) είναι τρίγωνο καμπυλόγραμμο, από λευκό βαμβακερό ύφασμα, διαστάσεων 0,25 x 0,40 μ. Στη μέση έχει το έμβλημα της Ενωμοτίας, χρώματος ερυθρού. Το ΔΣ εγκρίνει σχετικό πίνακα εμβλημάτων Ενωμοτιών. Το έμβλημα των Ενωμοτιών Ναυτοπροσκόπων έχει χρώμα κυανό, των Αεροπροσκόπων στακτοκύανο. Το Σήμα Ενωμοτίας δένεται στο κοντάρι του Ενωμοτάρχη. Στην περίπτωση που επαιρείται, ισχύει ό,τι και με τα σήματα των Εφορειών και των Τμημάτων.

## 5. ΧΑΙΡΕΤΙΣΜΟΣ

1. Τα Λυκόπουλα, οι Πρόσκοποι, οι Ανιχνευτές, τα μέλη του Προσκοπικού Δικτύου και οι Βαθμοφόροι του Σώματος, όταν χαιρετούν, χρησιμοποιούν τον προσκοπικό χαιρετισμό, που σχηματίζεται με τα τρία δάκτυλα του δεξιού χεριού τεντωμένα, ενώ ο αντίχειρας και ο μικρός διπλώνουν και ενώνονται από κάτω, με την παλάμη προς τα εμπρός. Τα τρία τεντωμένα δάκτυλα συμβολίζουν τα τρία μέρη της Υπόσχεσης του Προσκόπου.
2. Με στολή και καπέλο, το δεξί χέρι έρχεται επάνω από το δεξί μάτι και ακουμπάει το γείσο του καπέλου. Με στολή αλλά χωρίς καπέλο ή με πολιτική περιβολή, ο χαιρετισμός αποδίδεται με κάμψη του δεξιού χεριού σε τρόπο ώστε ο αγκώνας να έχει πλήρη επαφή με τα πλευρά με τη παλάμη στραμμένη προς τα εμπρός στο ύψος του ώμου.
3. Κατά τη τελετή της Υπόσχεσης, τόσο αυτός που δίνει την Υπόσχεση όσο και όλοι όσοι παρευρίσκονται σ' αυτή (αν έχουν δώσει την Υπόσχεση του Προσκόπου), αποδίδουν τον ειδικό προσκοπικό χαιρετισμό Υπόσχεσης μ' έκταση του δεξιού χεριού μέχρι του αγκώνα σε τρόπο ώστε να σχηματίζεται με το σώμα ορθή γωνία. Δεύτερη ορθή γωνία σχηματίζει ο αντιβραχίονας, με την παλάμη στο ύψος του κεφαλιού και στραμμένη προς τα εμπρός.
4. Ο Ενωμοτάρχης Προσκόπων, όταν η Ομάδα του βαδίζει συντεταγμένη, χαιρετά το τιμώμενο πρόσωπο φέρνοντας το κοντάρι (με το Σήμα της Ενωμοτίας), που κρατάει στο δεξιό ώμο, από τη θέση «επ' ώμου» σε θέση παράλληλη με το σώμα του. Ταυτόχρονα στρέφει Ζωηρά το κεφάλι προς το χαιρετούμενο πρόσωπο.

## 6. ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΣΕΠ

Η χρησιμοποίηση από τρίτους των εκδόσεων του ΣΕΠ, τμημάτων ή αποσπασμάτων τους επιτρέπεται μόνο με προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό Οργάνου.

## 7. ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο απονέμει σε μέλη της Προσκοπικής Κίνησης μετάλλια με διπλώματα ως τιμητικές διακρίσεις για εξαιρετικές πράξεις αυτοθυσίας ή για προσφορά υπηρεσιών. Επίσης είναι δυνατόν να απονέμονται μετάλλια με διπλώματα ως τιμητικές διακρίσεις σε άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα για εξαιρετικές υπηρεσίες προς την Προσκοπική Κίνηση.
2. Οι προϋποθέσεις και ο τρόπος απονομής, οι διακρίσεις τους και ο τύπος των μεταλλίων και των διπλωμάτων ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΠ στο σχετικό κανονισμό.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται στον αρμόδιο Υπουργό την απονομή τιμητικών διακρίσεων της πολιτείας σε μέλη του ή και σε τρίτους που πρόσφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στην Προσκοπική Κίνηση.

## 8. ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Η επίσημη επωνυμία του Σ.Ε.Π. για το εξωτερικό είναι: SOMA HELINON PROSKOPON (BOY SCOUTS OF GREECE). Ειδικά για την Αίγυπτο χρησιμοποιείται η επωνυμία «THE HELLENIC BOY-SCOUTS ASSOCIATION και για τη Γαλλία η επωνυμία CERCLE DES BOYS-SCOUTS HELLENES DE FRANCE.

## 9. ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος του ΣΕΠ καταβάλλει μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους την Συνδρομή του.

Η συνδρομή των ενεργών μελών, δηλαδή των Βαθμοφόρων, των παιδιών των εφήβων και των Μελών του Προσκοπικού Δικτύου, που ανήκουν σε Τμήματα του ΣΕΠ, καθώς και των μελών των Επιτροπών Κοινωνικής Συμπράτασης, εισπράττεται με φροντίδα της Επιτροπής και αποδίδεται στο ΣΕΠ, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζει επίσης το ποσό της ετήσιας συνδρομής.

Το ποσό της ετήσιας συνδρομής των μελών της Γενικής Συνέλευσης καθορίζεται με απόφαση της ίδιας. Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης καταβάλλουν τις συνδρομές τους στο Ταμείο του ΣΕΠ

## 10. ΜΕΛΗ

Μέλη του Σ. Ε. Π. είναι:

1. Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης του Ιδρύματος ΣΕΠ
2. Οι βαθμοφόροι του ΣΕΠ με ισχύουσα Εντολή Διοίκησης, τα Ελληνόπουλα αγόρια και κορίτσια, που ανήκουν στα Τμήματά του ή τις Εφορείες του και είναι εγγεγραμμένα στα οικεία Μητρώα του ΣΕΠ
3. Τα μέλη των Επιτροπών Κοινωνικής Συμπράτασης (ΕΚΣ) του άρθρου 26 του Οργανισμού.
4. Τα μέλη των Ενώσεων Παλαιών Προσκόπων (ΕΠΠ) του Άρθρου 25 του Οργανισμού που λειτουργούν σύμφωνα με τον εγκεκριμένο από το ΔΣ Κανονισμό και είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα της Κεντρικής Επιτροπής Παλαιών Προσκόπων Είδος (ΚΕΠΠΕ).
5. Τα Επίτιμα Μέλη. Σε Επίτιμα Μέλη ανακηρύσσονται προσωπικότητες της κοινωνίας και του δημοσίου βίου γενικότερης αποδοχής, που μπορούν να συμβάλλουν στην πρόοδο της Προσκοπικής Κίνησης. Η ανακήρυξη Επίτιμων Μελών γίνεται ομόφωνα από το Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφασή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί ν' ανακηρύσσει ετησίως μέχρι δύο Επίτιμα Μέλη.
6. Τα Ομότιμα Μέλη που ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο (Ομότιμοι Πρόεδροι και Ομότιμοι Γενικοί Έφοροι) ή μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση (Ομότιμα μέλη του ΣΕΠ), σε αναγνώριση εξαιρετων υπηρεσιών που προσέφεραν προς τον Ελληνικό Προσκοπισμό.

## 11. ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΕΠ

Πόροι του ΣΕΠ είναι:

- α) Οι συνδρομές και εισφορές των τακτικών, ενεργών και αργών μελών του ΣΕΠ
- β) Παντός είδους χορηγίες, δωρεές ή κληροδοτήματα μελών ή άλλων φυσικών προσώπων.
- γ) Το προϊόν εράνων, αγορών και κάθε είδους εκδηλώσεων.
- δ) Οι πρόσοδοι από ακίνητη ή κινητή περιουσία.
- ε) Επιχορηγήσεις του Κράτους, Δήμων, Κοινοτήτων. Οργανισμών, Επιχειρήσεων και άλλων νομικών προσώπων.

Η οικονομική διαχείριση του ΣΕΠ γίνεται σύμφωνα με τις γενικές λογιστικές αρχές, τις ειδικότερες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ΣΕΠ και τον Οργανισμό. Ο ετήσιος έλεγχος της διαχείρισης και του οικονομικού απολογισμού του ΣΕΠ που εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση γίνεται από Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που βοηθείται από υπάλληλο του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων,

## ΜΕΡΟΣ 3ο ΓΕΝΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Όργανα του ΣΕΠ είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, και
3. Ο Γενικός Έφορος

### 1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. α) Η Γενική Συνέλευση είναι το Ανώτατο Όργανο του ΣΕΠ και αποτελείται από τα μέλη που ορίζονται στην παράγραφο 1.3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου σε τακτική ετήσια συνεδρίαση το μήνα Απρίλιο ή Μάιο κάθε έτους και σε έκτακτη συνεδρίαση κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου ή έπειτα από αίτηση πενήντα τουλάχιστον μελών που έχουν εξοφλήσει όλες τις συνδρομές τους ως μέλη.
  - β) Τα θέματα που ορίζονται για συζήτηση από τα μέλη που ζητούν τη σύγκληση και που πρέπει ν' ανάγονται πάντοτε στο έργο του ΣΕΠ και στην προαγωγή της Προσκοπικής Κίνησης, περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της έκτακτης Συνέλευσης.
  - γ) Η συνεδρίαση που ζητούν τα μέλη πρέπει να συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σ' ένα μήνα από την ημέρα της υποβολής της σχετικής αίτησης και συνέρχεται μέσα σ' ένα δίμηνο απ' αυτή.
  - δ) Αν μέσα στην προθεσμία αυτή πρόκειται να συνέλθει η Γενική Συνέλευση σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση, προστίθενται σ' αυτή τα προτεινόμενα θέματα.
  - ε) Θέματα προς συζήτηση στην τακτική Γενική Συνέλευση μπορούν να προτείνουν με αίτηση τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο πενήντα τουλάχιστον μέλη που έχουν εξοφλήσει όλες τις συνδρομές τους ως μέλη. Η αίτηση πρέπει να έχει κατατεθεί στο ΣΕΠ μέχρι την τελευταία ημέρα του μηνός Μαρτίου, που προηγείται από την Τακτική Γενική Συνέλευση.
2. Η ειδοποίηση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης αναφέρει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της συνεδρίασης καθώς και την ημερήσια διάταξη και δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της Πρωτεύουσας, και μία της Θεσσαλονίκης δεκαπέντε τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την οριζόμενη συνεδρίαση.
3. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ωστόσο εκλεγεί Πρόεδρος από τη Γενική Συνέλευση. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει επίσης τριμελή Εφορευτική Επιτροπή και δύο γραμματείς.
  4. α) Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Προς τούτο υπολογίζονται μόνο τα μέλη που έχουν πληρώσει τη συνδρομή τους έως την ημέρα της συνεδρίασης. Εάν τα παρευρισκόμενα μέλη που έχουν εξοφλήσει όλες τις συνδρομές τους είναι περισσότερα από εκείνα που τις έχουν μεν εξοφλήσει αλλά δεν παρευρίσκονται η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ βρίσκεται σε απαρτία. Αν δεν γίνει απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα, στον ίδιο τόπο και σε ώρα που καθορίζεται με την πρόσκληση οπότε θεωρείται απαρτία οσαδήποτε μέλη κι' αν είναι παρόντα.
    - β) Δεν επιτρέπεται παράσταση με αντιπρόσωπο.
5. α) Οι αποφάσεις παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η πρόταση εισάγεται πάλι σε ψηφοφορία, και αν πάλι παρουσιασθεί ισοψηφία, τότε η πρόταση απορρίπτεται. Δεν επιτρέπεται να συζητηθεί και να ληφθεί απόφαση για θέμα που δεν έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη.
  - β) Οι αποφάσεις για την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και για θέματα που αφορούν την επανεγγραφή μελών της Γενικής Συνέλευσης παίρνονται με μυστική ψηφοφορία που γίνεται με ψηφοδέλτια.
  - γ) Η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα να αποφασίζει μυστική ψηφοφορία με ψηφοδέλτια και για άλλα θέματα.
6. α) Αποφάσεις σχετικές με την τροποποίηση του παρόντος Οργανισμού καθώς και αποφάσεις επί προσφυγής μέλους της Γενικής Συνέλευσης κατά της διαγραφής του παίρνονται με

- πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) του αριθμού των μελών που ψήφισαν και μόνον αν ψήφισαν τουλάχιστον εκατό μέλη.
- β) Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται κατά σειρά εκείνοι που παίρνουν τις περισσότερες ψήφους.
- γ) Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων σε οποιαδήποτε εκλογή, γίνεται κλήρωση από την Εφορευτική Επιτροπή για τον καθορισμό της σειράς επιτυχίας των.
7. Για κάθε συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τους Γραμματείς της. Αποσπάσματα πρακτικών εκδίδονται από τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

### 1.1 Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

#### Η Γενική Συνέλευση:

- α) Εγκρίνει στην τακτική ετήσια συνεδρίασή της τον ισολογισμό και τον απολογισμό του περασμένου οικονομικού έτους, αφού λάβει γνώση της λογοδοσίας του Διοικητικού Συμβουλίου και αποφασίζει την απαλλαγή ή μη των μελών του από κάθε ευθύνη.
- β) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό του νέου έτους.
- γ) Εκλέγει, από τους πίνακες που καταρτίζει το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 1γ και 3ζ, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Αποφασίζει επί της προσφυγής μέλους της κατά της διαγραφής του ως μέλους της Γενικής Συνέλευσης.
- ε) Ορίζει την ετήσια συνδρομή των μελών της.
- στ) Εγκρίνει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου
- ζ) Αποφασίζει τροποποιήσεις του Οργανισμού.
- η) Συζητά κάθε θέμα σχετικό με το έργο του ΣΕΠ και την προαγωγή της Προσκοπικής Κίνησης, προσδιορίζει τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν μακροπρόθεσμα και μεσοπρόθεσμα που παίρνει σχετικές αποφάσεις.
- θ) Καθορίζει ειδικότερα τις λεπτομέρειες λειτουργίας της, μέσα στα πλαίσια του Οργανισμού αυτού.
- ι) Συνιστά Επιτροπές από μέλη της για την μελέτη θεμάτων που η Γενική Συνέλευση αποφασίζει ή το Διοικητικό Συμβούλιο της προτείνει, είτε για την ενημέρωσή της, ή την υποβοήθηση του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο προτείνει υποψηφιότητες. Υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο και από μέλη που επιθυμούν να μετάσχουν ή προτείνονται από δέκα τουλάχιστον μέλη. Οι υποψηφιότητες πρέπει να έχουν περιέλθει στο ΣΕΠ τρεις τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την Γενική Συνέλευση. Η εκλογή μελών των Επιτροπών γίνεται με μυστική ψηφοφορία και εκλέγονται οι πλειοψηφίσαντες κατ' αυτήν. Οι Επιτροπές εκλέγουν τον Πρόεδρο τους. Τα μέλη των Επιτροπών μπορούν να επαναμετάσχουν στην Επιτροπή που μετείχαν ή σ' άλλη. Το ίδιο μέλος δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από δύο Επιτροπές ταυτόχρονα. Οι Επιτροπές υποβάλλουν προς την Γενική Συνέλευση μέσω του ΔΣ σύντομο Ενημερωτικό Σημείωμα για το έργο τους.
- ια) Η Γενική Συνέλευση εκλέγει την Εξελεγκτική Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης.

### 1.2 Εξελεγκτική Επιτροπή της Διαχείρισης

- Εκτός από τον έλεγχο της διαχείρισης και του Οικονομικού απολογισμού του ΣΕΠ που ασκείται σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 3 του Ν. 440/1976, η Γενική Συνέλευση αναθέτει σε Εξελεγκτική Επιτροπή, το έργο του ελέγχου της οικονομικής διαχείρισης του ΣΕΠ κατά τη διάρκεια της οικονομικής χρήσης. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει με μυστική ψηφοφορία για την Εξελεγκτική Επιτροπή 3 μέλη της και 2 αναπληρωματικά, για τετραετή θητεία.
- Η Εξελεγκτική Επιτροπή ελέγχει τις διαχειριστικές ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου που αναφέρονται στα πραγματοποιηθέντα έσοδα και τις πηγές τους καθώς και στις πηγές τους καθώς και στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες και την τήρηση των κανόνων καλής διαχείρισης και λογιστικής τάξης.

3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή ως όργανο του ΣΕΠ έχει δικαίωμα να ελέγχει τα λογιστικά βιβλία, τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά των δοσοληψιών του ΣΕΠ και τους λογαριασμούς Τραπεζικών Καταθέσεων του και να λαμβάνει γνώση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Επιτροπής του των σχετικών προς την οικονομική διαχείριση καθώς και κάθε άλλου στοιχείου χρήσιμου για την διεξαγωγή του έργου της.
4. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συντάσσει στο τέλος της χρήσης έκθεση επί του ελέγχου που υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο δεκαπέντε ημέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση και ανακοινώνεται κατ' αυτήν.

### 1.3 Μέλη της Γενικής Συνέλευσης

Η Γενική Συνέλευση έχει αντιπροσωπευτικό χαρακτήρα και μετέχουν σ' αυτή τα ενήλικα μέλη του ΣΕΠ. Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από τις εξής κατηγορίες μελών:

- α. Τακτικά Μέλη
  - β. Μέλη λόγω ιδιότητας
  - γ. Διοριζόμενα
  - δ. Αναδεικνυόμενα Μέλη
- α. Τακτικά Μέλη της Γενικής Συνέλευσης είναι:
- α) Όσοι έχουν μέχρι την δημοσίευση του παρόντος την ιδιότητα του τακτικού μέλους. Μέλη αυτής της περίπτωσης που καθυστερούν την συνδρομή τους για δύο οικονομικά έτη ή απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης, θεωρούνται ότι έχουν παραιτηθεί από την ιδιότητα του μέλους.
  - β) Όσοι έχουν διατελέσει Πρόεδροι του Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικοί Έφοροι, ως και οι εκλεγόμενοι στις πιο πάνω θέσεις μετά την συμπλήρωση συνολικής θητείας τουλάχιστον δύο ετών στις θέσεις αυτές.
  - γ) Όσοι ανακηρύσσονται Επίτιμα Μέλη.
- β. Μέλη λόγω ιδιότητας (EX OFFICIO)
1. Μετέχουν στην Γενική Συνέλευση λόγω ιδιότητας και για όλη την διάρκεια της ισχύος της Εντολής Διοίκησής τους οι Έφοροι Περιοχών.
  2. Εφόσον δεν ανανεωθεί με την λήξη ισχύος της η Εντολή Διοίκησης οποιουδήποτε από τα μέλη της παρ. Β1 ανωτέρω, την θέση του καταλαμβάνει ο νέος κάτοχος της αντίστοιχης Εντολής. Ειδικώς, δεν συμπληρώνονται κατά τις προβλέψεις της προηγούμενης παρ. Β1 οι θέσεις των Εφόρων Περιοχής που μετέχουν ήδη στη Γενική Συνέλευση ως Τακτικά Μέλη της για όσο χρόνο διατηρούν την αντίστοιχη Εντολή Διοίκησης.
- γ. Διοριζόμενα μέλη
- Διοριζόμενα μέλη της Γενικής Συνέλευσης για θητεία δύο ετών είναι: Ο εκάστοτε οριζόμενος από το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης εκπρόσωπος, καθώς επίσης και οι οριζόμενοι από τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Εθνικής Άμυνας, Εξωτερικών, Πολιτισμού και Τουρισμού, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ήτοι συνολικά επτά (7) εκπρόσωποι, καθώς τέλος και οι δύο οριζόμενοι από τις Γενικές Γραμματείες Νέας Γενιάς και Αποδήμου Ελληνισμού εκπρόσωποι, ήτοι συνολικά εννέα (9) εκπρόσωποι.
- δ. Αναδεικνυόμενα Μέλη
- Μετέχουν στη Γενική Συνέλευση αναδεικνυόμενα σε μέλη της:
- α) Βαθμοφόροι
- Συμμετέχουν στην Γενική Συνέλευση για θητεία δύο ετών ως μέλη της που αναδεικνύονται αντιπροσωπευτικά από όλη τη χώρα μέχρι 300 Βαθμοφόροι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΣΕΠ που έχουν Εντολή Διοίκησης Βαθμοφόρου.
- αα) Για την εξεύρεση του αριθμού των Βαθμοφόρων που αναλογεί ν' αναδείξει κάθε Περιφερειακή Εφορεία ως εκπροσώπους της στη Γενική Συνέλευση, λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος δύο απογραφών της συνολικής δύναμης του ΣΕΠ, όπως ειδικότερα καθορίζεται στη συνέχεια. Στη δύναμη αυτή υπολογίζεται το σύνολο των Βαθμοφόρων, Λυκοπούλων, Προσκόπων, Ανιχνευτών και Μελών ΠΔ, που έχουν

εξοφλήσει τις συνδρομές τους προς την Κεντρική Διοίκηση του ΣΕΠ κατά τη λήξη του αντίστοιχου Προσκοπικού Έτους (τέλος Αυγούστου) δηλαδή των δύο προηγούμενων απογραφών προ της συνόδου των Συνεδρίων των Περιφερειακών Εφορειών, στα οποία θα γίνει η ανάδειξη (σύμφωνα με την παρ. ββ του άρθρου αυτού) των εκπροσώπων τους για τη Γενική Συνέλευση Ο προκύπτων μέσος όρος, διαιρούμενος με τον αριθμό των 300 θέσεων Βαθμοφόρων που θ' αναδειχθούν, δίνει το "μέτρο" με το οποίο υπολογίζεται ο αριθμός των Βαθμοφόρων που μπορεί να αναδείξει, ανάλογα με τον αντίστοιχο μέσο όρο της δύναμής της κάθε μία από τις Περιφερειακές Εφορείες της Χώρας. Εάν ο μέσος όρος της συνολικής δύναμης μίας Περιφερειακής Εφορείας υπερβαίνει το 50% του "μέτρου" αυτή η Περιφερειακή Εφορεία εκπροσωπείται στη Γενική Συνέλευση με έναν αναδεικνυόμενο Βαθμοφόρο.

- ββ) Η ανάδειξη των Βαθμοφόρων σε μέλη της Γενικής Συνέλευσης γίνεται στα Συνέδρια των Περιφερειακών Εφορειών, σύμφωνα με διαδικασία που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο
- γγ) Οι Έφοροι Κλάδων, Ειδικοτήτων ή Υπηρεσιών της Γενικής Εφορείας καθώς και οι Αρχηγοί και Αναπληρωτές Αρχηγοί Προσκοπικών Κέντρων που υπάγονται στην Γενική Εφορεία αναδεικνύονται από Συνέδριο Περιφερειακής Εφορείας, όπου, σύμφωνα με την προτίμησή τους, έχουν απογραφεί. Ομοίως οι Έφοροι Κλάδων, Ειδικοτήτων η Υπηρεσιών των Εφορειών Περιοχής αναδεικνύονται από Συνέδριο Περιφερειακής Εφορείας, που υπάγεται στην οικεία Εφορεία Περιοχής, όπου έχουν απογραφεί κατά την προτίμησή τους.
- δδ) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν κατά το χρόνο της ανάδειξής τους Εντολή Διοίκησης, 2 έτη τουλάχιστον υπηρεσία Βαθμοφόρου και Πτυχίο Βασικής Εκπαίδευσης. Στην ανάδειξη των παραπάνω μετέχουν οι Βαθμοφόροι κάθε Περιφερειακής Εφορείας που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους και είναι τόσο αυτοί όσο και οι υποψήφιοι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα του ΣΕΠ και έχουν εκπληρώσει κάθε οικονομική υποχρέωση προς την Κεντρική Διοίκηση.
- εε) Οι Περιφερειακοί Έφοροι, εφ' όσον έχουν αναδειχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό Διοίκησης, καταλαμβάνουν αυτοδίκαια την πρώτη θέση του καταλόγου των αναδεικνυόμενων Βαθμοφόρων - εκπροσώπων της συνεδριάσεως της Γενικής Συνέλευσης για χρόνο ίσο με τον χρόνο ισχύος της Εντολής Διοίκησής τους.

#### β) Μέλη ΕΚΣ

Μετέχουν στην Γενική Συνέλευση για θητεία δύο ετών 30 μέλη ΕΚΣ Εφορειών ή Συστημάτων που έχουν διοριστεί σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό ΕΚΣ.

- αα) Για την εξεύρεση του αριθμού των μελών των Ε.Κ.Σ που αναλογεί να αναδείξει κάθε Εφορεία Περιοχής ως εκπροσώπους της στην Γενική Συνέλευση λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των δύο τελευταίων απογραφών προ της συνόδου των ειδικών συναντήσεων για την ανάδειξη των εκπροσώπων για την ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ σύμφωνα με την παρ. ββ του άρθρου αυτού. Στη δύναμη της απογραφής υπολογίζεται το σύνολο των μελών Ε.Κ.Σ., που έχουν εξοφλήσει τις συνδρομές τους προς την Κεντρική Διοίκηση του ΣΕΠ κατά τη λήξη του αντίστοιχου Προσκοπικού έτους (τέλος Αυγούστου). Ο μέσος όρος της συνολικής δύναμης των μελών ΕΚΣ που προκύπτει σύμφωνα με τον παραπάνω υπολογισμό, διαιρούμενος με τον αριθμό των 30 θέσεων Μελών ΕΚΣ που θ' αναδειχθούν, δίνει το "μέτρο" με το οποίο υπολογίζεται ο αριθμός των Μελών ΕΚΣ που μπορεί να αναδείξει, ανάλογα με τον αντίστοιχο μέσο όρο της δύναμής της κάθε μία από τις Εφορείες Περιοχής της χώρας.
- ββ) Η ανάδειξη των μελών ΕΚΣ σε μέλη της Γενικής Συνέλευσης γίνεται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΠ
- γγ) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν κατά τον χρόνο ανάδειξής τους 2ετή τουλάχιστον προϋπηρεσία ως μέλη ΕΚΣ Εφορειών ή Συστημάτων και να έχουν εκπληρώσει αυτοί καθώς και οι συμμετέχοντες στην διαδικασία της παρ. ββ κάθε υποχρέωση εκ συνδρομών προς την Κεντρική Διοίκηση.

## γ) Μέλη ΕΠΠ

Μετέχουν στη Γενική Συνέλευση, ως μέλη της για θητεία δύο ετών, είκοσι συνολικά μέλη των Ενώσεων Παλαιών Προσκόπων που αναδεικνύονται κατά την διαδικασία που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του ΣΕΠ, εκ των οποίων δύο (2) Μέλη της ΚΕΠΠΕ και δέκα οκτώ (18) από τις Ενώσεις Παλαιών Προσκόπων.

1. Για να εκλεγεί ή αναδειχθεί ως μέλος της Γενικής Συνέλευσης, οιοσδήποτε από τις τέσσερις κατηγορίες μελών της παραγράφου 1 πρέπει:
  - α) να έχει την ελληνική ιθαγένεια και
  - β) να μην βαρύνεται με συμπεριφορά που αντιβαίνει στις Αρχές του ΣΕΠ
2. Διατελέσαντα Μέλη της Γενικής Συνέλευσης έχουν δικαίωμα επανεκλογής στην Γενική Συνέλευση
3. Η θητεία μέλους που μετέχει στην Γενική Συνέλευση λόγω ιδιότητας ή αναδείχθηκε μέλος της ως Βαθμοφόρος, παρατείνεται εφόσον εκλεγεί ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι την λήξη της θητείας του σ' αυτό το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται και συνέρχεται νόμιμα έστω και αν από οποιαδήποτε αιτία δεν ορίσθηκαν ή αναδείχθηκαν μέλη, εν μέρει ή στο σύνολό τους, από οποιαδήποτε από τις κατηγορίες μελών της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
5. Η διαδικασία ανάδειξης των μελών της παρ. 1δ πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους προ της Γενικής Συνέλευσης, στην οποία θα μετάσχουν τα αναδεικνυόμενα προς αντικατάσταση αυτών, των οποίων έληξε η θητεία. Τα ονόματα των αναδεικνυόμενων μελών γνωστοποιούνται στη συνέχεια στο Διοικητικό Συμβούλιο μέχρι τα τέλη του μηνός Φεβρουαρίου προ της Γενικής Συνέλευσης, στην οποία θα μετάσχουν τα νεοαναδειχθέντα μέλη. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου τα αναδειχθέντα μέλη εγγράφονται στο Μητρώο των μελών της Γενικής Συνέλευσης.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να γνωστοποιεί έγκαιρα όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την εφαρμογή όσων ορίζονται στο άρθρο 9, να εκδίδει σχετικές κανονιστικές διατάξεις και να δίνει οριστικές λύσεις για κάθε σχετικό θέμα ή αμφισβήτηση που αναφύεται.

## 1.4 Υποχρεώσεις Μελών της Γενικής Συνέλευσης

1. Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης βοηθούν το έργο της Διοίκησης του ΣΕΠ με κάθε τρόπο, συμμετέχουν δε ενεργά όταν τους ζητείται σε Συμβούλια, Επιτροπές και διασκέψεις γενικότερου ενδιαφέροντος. Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης οφείλουν να ενημερώνονται για την γενικότερη πορεία της Προσκοπικής Κίνησης και να εκθέτουν τις απόψεις και τις κρίσεις τους κατά την διάρκεια των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.
2. Η ευθύνη της προβολής του Προσκοπισμού και του έργου του ΣΕΠ και η διατύπωση απόψεων επί θεμάτων πολιτικής του Ιδρύματος ή άλλων προσκοπικών θεμάτων από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο και τα εξουσιοδοτημένα από αυτό Όργανα.

## 1.5 Αποχώρηση και διαγραφή Μελών της Γενικής Συνέλευσης

1. Τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης, αποχωρούν αν υποβάλλουν την παραίτηση τους ή αν καθυστερούν την συνδρομή τους για δύο οικονομικά έτη ή αν απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης οπότε θεωρούνται αυτοδικαίως παραιτηθέντα. Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, διαγράφονται αν παραβαίνουν τις υποχρεώσεις τους που καθορίζονται από τον Οργανισμό ή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν συμπεριφέρονται με τρόπο ασυμβίβαστο στο σκοπό ή στις Αρχές του ΣΕΠ ως επίσης αν καταδικαστούν αμετάκλητα για ατιμωτικά αδικήματα. Δια την λήψη της απόφασης αυτής πρέπει αποδεδειγμένα το Διοικητικό Συμβούλιο να καλέσει τον υπό διαγραφή, προκειμένου, εφόσον αυτός επιθυμεί, να εκθέσει τις απόψεις του.

2. Κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου περί διαγραφής μπορεί το διαγραφέν μέλος να προσφύγει στην πρώτη μετά από αυτή Τακτική Γενική Συνέλευση. Η άσκηση της πιο πάνω προσφυγής έχει ανασταλτικό αποτέλεσμα.

## 2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

### 2.1. Σύνθεση και εκλογή.

- α) Το ΣΕΠ διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από δεκαπέντε τακτικά μέλη και τέσσερα αναπληρωματικά, που εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την τακτική Γενική Συνέλευση των μελών.
- β) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει όσο είναι δυνατό να προέρχονται από περισσότερα διαμερίσματα της Χώρας.
- γ) Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση από ενιαίο πίνακα υποψηφίων που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο Υποψηφιότητες μπορούν να προτείνονται στο Διοικητικό Συμβούλιο από είκοσι τουλάχιστον μέλη ή να υποβάλλονται σ' αυτό απ' ευθείας από το ίδιο το υποψήφιο μέλος. Τα πρόσωπα που προτείνονται ως υποψήφιοι θα πρέπει να προέρχονται από μέλη της Γενικής Συνέλευσης που μπορούν να υπηρετήσουν γενικότερα το ΣΕΠ λόγω πείρας και ικανοτήτων και να καταλάβουν υπεύθυνες αρμοδιότητες στο Διοικητικό Συμβούλιο Οι υποψηφιότητες πρέπει να έχουν κατατεθεί στο ΣΕΠ το αργότερο πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την ορισθείσα ημέρα συνόδου της Γενικής Συνέλευσης. Οι υποψηφιότητες που περιέρχονται έγκαιρα στο ΣΕΠ περιλαμβάνονται στον πίνακα που καταρτίζει το Διοικητικό Συμβούλιο

### 2.2. Θητεία των μελών Διοικητικού Συμβουλίου

- δ) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται για θητεία τεσσάρων ετών.
- ε) Αναπληρωματικά μέλη. Η Γενική Συνέλευση κατά την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγει και τέσσερα αναπληρωματικά μέλη με θητεία τετραετή. Η σειρά αρχαιότητας μεταξύ των Αναπληρωματικών Μελών καθορίζεται με βάση τον αριθμό των ψήφων που έλαβε καθένας.
- στ) Αν για οποιοδήποτε λόγο είναι κενή η θέση ενός μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνει τη θέση του το πρώτο σε σειρά αναπληρωματικό μέλος. Αν έχει εξαντληθεί ο αριθμός των Αναπληρωματικών μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση αν τα μέλη του είναι τουλάχιστον οκτώ.
- ζ) Αν για οποιοδήποτε λόγο μετά την εξάντληση του καταλόγου των αναπληρωματικών δεν υπάρχουν οκτώ μέλη στο Διοικητικό Συμβούλιο, τότε συγκαλείται υποχρεωτικά έκτακτη Γενική Συνέλευση και διενεργούνται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη αντικαταστατών των μελών μέχρι της πλήρους συμπλήρωσης και των δεκαπέντε μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των αναπληρωματικών μελών. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται μέσα σε 30 ημέρες από τη στιγμή που προκύπτει μη συμπλήρωση των οκτώ μελών μετά την εξάντληση του καταλόγου των αναπληρωματικών. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απομένουν. Οι υποψηφιότητες πρέπει να έχουν κατατεθεί στο ΣΕΠ το αργότερο τρεις εργάσιμες ημέρες πριν την ορισθείσα της έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Κατά τα λοιπά τηρείται η διαδικασία πρόσκλησης και διεξαγωγής της Τακτικής ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ Οι νεοεκλεγόμενοι από την έκτακτη Γενική Συνέλευση θεωρούνται συνεχιστές του χρόνου θητείας των τακτικών μελών που αντικαθιστούν και ακολουθούν το υπόλοιπο της θητείας των τελευταίων.

- 2.3. Στο Διοικητικό Συμβούλιο μπορούν να υπηρετήσουν εκλεγόμενα μέλη της Γενικής Συνέλευσης για δύο συνεχόμενες θητείες και να επανεκλεγούν εκ νέου εφόσον περάσει μία τακτική Γενική Συνέλευση από τη λήξη της προηγούμενης θητείας τους.

- 2.4. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί το ΣΕΠ, διαχειρίζεται την περιουσία του και την διαθέτει για την πραγματοποίηση των σκοπών του. Ειδικότερα και ενδεικτικά το

## Διοικητικό Συμβούλιο:

- α) Εκλέγει με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του τον Πρόεδρο, δύο Αντιπροέδρους, το Γενικό Γραμματέα, το Γενικό Έφορο, τον Οικονομικό Σύμβουλο, το Σύμβουλο Ακίνητης Περιουσίας, το Σύμβουλο Διεθνών Σχέσεων, το Σύμβουλο Δημοσίων Σχέσεων, με εισήγηση του Γενικού Γραμματέα τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και με εισήγηση του Γενικού Εφόρου τον Αναπληρωτή Γενικό Έφορο. Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει μετά από πρόταση του Γενικού Εφόρου τα ειδικότερα καθήκοντα του Αναπληρωτή Γενικού Εφόρου.
- β) Διορίζει και παύει το προσωπικό του ΣΕΠ, καταρτίζει σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 του Ν.440/1976 τον Κανονισμό Προσωπικού και διορίζει και παύει δικηγόρους που αμείβονται με πάγια μηνιαία αμοιβή ή κατά υπόθεση. Επιτρέπεται και σε μέλη του ΣΕΠ, εκτός από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να παρέχουν υπηρεσίες ή να αναλαμβάνουν την εκτέλεση έργου με αμοιβή, μέσα όμως στα πλαίσια της ελεύθερης επαγγελματικής δραστηριότητάς τους.
- γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει, ως Διευθυντή, με πλήρη απασχόληση, έμμισθο ή άμισθο πρόσωπο που προέρχεται από τους ενεργούς ή παλαιούς Βαθμοφόρους του ΣΕΠ, για να βοηθάει στην άσκηση των καθηκόντων τους τα μέλη του που εκλέγει σύμφωνα με την παρ. α της παραγράφου αυτής. Ο Διευθυντής μετέχει χωρίς ψήφο στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου όταν καλείται.
- δ) Μετά από εισήγηση του Γενικού Εφόρου, καταρτίζει Κανονισμό που καθορίζει την εσωτερική λειτουργία των Εφορειών, Συστημάτων και Τμημάτων και κάθε άλλο σχετικό με την εφαρμογή του προσκοπικού προγράμματος και παρέχει τις αιτούμενες εντολές και οδηγίες.
- ε) Καταρτίζει τον ειδικό κανονισμό "περί παλαιών προσκόπων" σύμφωνα με το Ν. 2091/1952.
- στ) Ασκεί την ανώτατη εποπτεία σε όλα τα έργα και τις δραστηριότητες του ΣΕΠ και ελέγχει την πραγματοποίησή τους.
- ζ) Καταρτίζει τους πίνακες των υποψηφίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και πίνακες των νέων ομότιμων μελών του ΣΕΠ και τους υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.
- η) Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών τους.
- θ) Ρυθμίζει τις σχέσεις του ΣΕΠ με τις Αρχές, τις Προσκοπικές Οργανώσεις άλλων Χωρών και με κάθε τρίτο.
- ι) Συντάσσει τον Προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και απολογισμό κάθε έτους και τους υποβάλλει για να εγκριθούν στη Γενική Συνέλευση.
- ια) Καταρτίζει επιτροπές από μέλη ή μη μέλη του και αναθέτει σ' αυτές ορισμένο έργο ή τομέα έργου ή δραστηριότητας. Την σύνθεση, την χρονική διάρκεια, λειτουργία, και το ειδικότερο αντικείμενο των επιτροπών αυτών, καθορίζει με απόφαση του το Διοικητικό Συμβούλιο. Οι επιτροπές πέραν των περιοδικών ενημερώσεων που πρέπει να κάνουν προς το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλουν να συντάσσουν έκθεση που διαβιβάζεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο και ενημερώνει κατά την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση τα μέλη αυτής.
- ιβ) Παρέχει εξουσιοδοτήσεις κάθε είδους σε μέλη του, σε επιτροπές, σε μέλη του ΣΕΠ γενικά, σε υπαλλήλους του ΣΕΠ ή και σε τρίτους.
- ιγ) Λογοδοτεί στην τακτική Γενική Συνέλευση για τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους.
- ιδ) Σχηματίζει συμβουλευτικές επιτροπές από παλαιά στελέχη του Προσκοπισμού, ή και από τρίτους, προκειμένου να τις συμβουλευτεί για σημαντικά θέματα γενικότερης πολιτικής του ΣΕΠ προγραμμάτων ή κατευθύνσεων του Ιδρύματος ή της Προσκοπικής Κίνησης γενικά.
- ιε) Καταρτίζει Εκτελεστική Επιτροπή από πέντε μέλη του. Μέλη της αποτελούν αυτοδικαίως ο Γενικός Έφορος που προεδρεύει στις συνεδριάσεις της, ο Γενικός Γραμματέας, ο Οικονομικός Σύμβουλος και ο Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας. Η

Εκτελεστική Επιτροπή αποφασίζει ή γνωμοδοτεί για θέματα που της αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο, αποφασίζει για τη διάθεση ειδών ρουχισμού και εξάρτησης σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν. 2017/1920 και έχει τα καθήκοντα που απορρέουν από το άρθρο 26 σχετικά με τις Επιτροπές Κοινωνικής Συμπαραστάσης. Ο Γενικός Έφορος ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σε κάθε συνεδρίασή του για τις αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής και εισηγείται τα όσα αυτή προτείνει.

ιστ) Συνομολογεί κάθε είδους συμβάσεις και αποφασίζει την αγορά και πώληση κινητών ή ακινήτων, την τοποθέτηση κεφαλαίων του, την εκμίσθωση και μίσθωση ακινήτων, την σύναψη δανείων κ.λ.π. Παρέχει για ασφάλεια δανείων υποθήκη ή ενέχυρο ή συναινεί σε εγγραφή προσημειώσεων σε περιουσιακά στοιχεία του ΣΕΠ. Αποφασίζει την έγερση αγωγών ή άλλων ενδίκων μέσων και την παραίτηση απ' αυτά.

- 2.5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει, τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν το καλέσει ο Πρόεδρος που είναι υποχρεωμένος να το καλέσει αν το ζητήσουν τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τα οκτώ από τα μέλη του και παίρνει αποφάσεις με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Για θέματα που αφορούν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσωπικά, οι ψηφοφορίες είναι μυστικές. Εφόσον εισήγηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου δεν γίνει δεκτή διατυπώνεται υποχρεωτικά στα πρακτικά το αιτιολογικό αυτής της απόφασης.
- 2.6. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές συνεδριάσεις, θεωρούνται ότι έχουν παραιτηθεί από τη θέση τους.

#### **Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να έχει την ιδιότητα του ενεργού μέλους του ΣΕΠ ή να έχει διατελέσει ενεργό μέλος του, και:

- α) Εκπροσωπεί το ΣΕΠ στα δικαστήρια και εξώδικα, καθώς και στις Διοικητικές και λοιπές Δημόσιες Αρχές και σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Παρέχει και ανακαλεί κάθε γενική ή ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα εκπροσώπησης του ΣΕΠ
- β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και διευθύνει τις συνεδριάσεις του.
- γ) Υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και τα έγγραφα του ΣΕΠ προς Αρχές και τρίτους γενικά.
- δ) Εντέλλεται μαζί με τον Οικονομικό Σύμβουλο την πληρωμή κάθε δαπάνης.
- ε) Έχει το δικαίωμα να παρευρίσκεται σε κάθε συνεδρίαση Επιτροπής ή Συμβουλίου του ΣΕΠ και σε κάθε εκδήλωση της Προσκοπικής Κίνησης. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται ή δεν υπάρχει, τον αναπληρώνει ο πρώτος Αντιπρόεδρος και αν και αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, ο δεύτερος και αυτόν ο πρεσβύτερος από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

#### **Γενικός Γραμματέας**

1. Ο Γενικός Γραμματέας, πρέπει να έχει την ιδιότητα του ενεργού μέλους του ΣΕΠ ή να έχει διατελέσει ενεργό μέλος του, και
  - α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου και εκδίδει αποσπάσματά του καθώς και τα έγγραφα του ΣΕΠ προς αρχές και τρίτους γενικά.
  - β) Συντάσσει σε συνεργασία με το Γενικό Έφορο, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του ΣΕΠ η οποία, μετά την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου, υποβάλλεται στη Γενική Συνέλευση.
  - γ) Έχει την ανώτερη εποπτεία του υπαλληλικού προσωπικού και της λειτουργίας των γραφείων της Κεντρικής Διοίκησης του ΣΕΠ
  - δ) Συντονίζει τις εργασίες των Συμβουλίων και των Επιτροπών που συγκροτούνται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου
2. Αν ο Γενικός Γραμματέας απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, τον αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

**Οικονομικός Σύμβουλος**

1. Ο Οικονομικός Σύμβουλος:
  - α) Φροντίζει για την κατάρτιση του σχεδίου του προϋπολογισμού των εσόδων του ΣΕΠ με βάση τα προγράμματα της Γενικής Εφορείας και των υπηρεσιών του ΣΕΠ Παρέχει τα στοιχεία για την πορεία και την εκτέλεση του προϋπολογισμού και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.
  - β) Φροντίζει για την έγκαιρη πραγματοποίηση των εσόδων από κάθε πηγή.
  - γ) Φροντίζει για την ακριβή τήρηση των λογαριασμών της ληψοδοσίας του ΣΕΠ και για τη σύνταξη του απολογισμού και ισολογισμού.
  - δ) Παρακολουθεί ώστε τα όργανα ν' ασκούν τη χρηματική διαχείριση σύμφωνα με το νόμο, τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς και φροντίζει ώστε στον εκτελούμενο προϋπολογισμό να εμφανίζονται όλα τα έσοδα και τα έξοδα του αντίστοιχου οικονομικού έτους.
  - ε) Φροντίζει για τη ρύθμιση των οικονομικών σχέσεων του ΣΕΠ με τα Δημόσια Ταμεία, τις Τράπεζες κ.λπ.
  - στ) Φροντίζει για την παροχή στα ελεγκτικά όργανα του άρθρου 4 παρ. 3 του Νόμου 440/1976 κάθε αναγκαίου στοιχείου για τη δικαιολόγηση των δαπανών και εισπράξεων και θέτει στην διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής της Διαχείρισης τα λογιστικά βιβλία του ΣΕΠ, τα διάφορα παραστατικά εσόδων και εξόδων, καθώς και κάθε στοιχείο που είναι χρήσιμο για την εκτέλεση από την Επιτροπή του ελεγκτικού της έργου.
  - ζ) Συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα για την ακριβέστερη εναρμόνιση του κτηματολογίου του ΣΕΠ με την εκάστοτε πραγματικότητα και για την αρμόδια εισήγηση στο Διοικητικό Συμβούλιο ώστε να παίρνονται τα αναγκαία μέτρα για την κατοχύρωση της ακίνητης περιουσίας του ΣΕΠ
  - η) Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο, την πληρωμή κάθε δαπάνης.
  - θ) Φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη των μετρητών που βρίσκονται στη διάθεση του ΣΕΠ καθώς και των κάθε είδους κινητών αξιών και πολυτίμων αντικειμένων.
  - ι) Εποπτεύει για την είσπραξη των συνδρομών των μελών, των δωρεών, των επιχορηγήσεων και των εισοδημάτων και πόρων γενικά του ΣΕΠ
  - ια) Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε θέμα που σχετίζεται με τα οικονομικά του ΣΕΠ και την ταμειακή του διαχείριση.
2. Αν ο Οικονομικός Σύμβουλος απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει τον αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση τούτου.

**Σύμβουλος Διεθνών Σχέσεων (Εφορος Διεθνών Σχέσεων)**

1. Ο Σύμβουλος Διεθνών Σχέσεων:
  - α) Μεριμνά για την προαγωγή των σχέσεων του ΣΕΠ με την Παγκόσμια Οργάνωση της Προσκοπικής Κίνησης και διατηρεί επικοινωνία με τα Όργανα της καθώς και με τις Προσκοπικές (και Οδηγικές) Οργανώσεις άλλων Κρατών.
  - β) Εκπροσωπεί το ΣΕΠ στο Παγκόσμιο Προσκοπικό Γραφείο, στην Ευρωπαϊκή Προσκοπική Επιτροπή του και στα Διεθνή Συνέδρια, συναντήσεις ή άλλες προσκοπικές οργανώσεις.
  - γ) Φροντίζει να συμβάλλει ενεργά στην προώθηση της φιλίας, της συνεργασίας και της συναδέλφωσης μεταξύ των Προσκοπικών Οργανώσεων των διαφόρων Κρατών που συμμετέχουν στην παγκόσμια Προσκοπική Κίνηση και στην προαγωγή διεθνών προσκοπικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων Ειρήνης.
  - δ) Εισηγείται μαζί με τον Γενικό Έφορο στο Διοικητικό Συμβούλιο την διεξαγωγή διεθνών προσκοπικών εκδηλώσεων στην Ελλάδα και την συμμετοχή αντιπροσωπείας του ΣΕΠ σε διεθνή προσκοπικά συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις. Προτείνει με τον Γενικό Έφορο τα κατάλληλα πρόσωπα που θα ηγηθούν και θα συμμετέχουν σ' αυτά.
  - ε) Διεξάγει την σχετική με τα θέματα της αρμοδιότητάς του αλληλογραφία.

2. Τον Σύμβουλο (Έφορο) Διεθνών Σχέσεων υποβοηθάει στο έργο του η Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων που αποτελείται από 6-9 μέλη, μέχρι δύο Έφοροι Βοηθοί και ο Γραμματέας Διεθνών Σχέσεων που τους προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο για διορισμό. Τον Έφορο Διεθνών Σχέσεων αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Αναπληρωτής τον οποίο ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο
3. Ο Έφορος Διεθνών Σχέσεων πρέπει να χειρίζεται ευχερώς και να αλληλογραφεί σε μία από τις χρησιμοποιούμενες γλώσσες στα Παγκόσμια Προσκοπικά Συνέδρια (Αγγλική ή Γαλλική) και να έχει την δυνατότητα να συμμετέχει σε αυτά.

#### **Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας**

Ο Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας:

- α) Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο ενέργειες για την αξιοποίηση της Ακίνητης Περιουσίας του ΣΕΠ και μεριμνά για την στέγαση των Τμημάτων και την εξασφάλιση Εκπαιδευτικών Κέντρων, Κατασκηνωτικών Χώρων και Ναυτοπροσκοπικών βάσεων με τις απαραίτητες εγκαταστάσεις, την λειτουργία των οποίων εποπτεύει και ελέγχει με τους υπεύθυνους που το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει μετά από πρότασή του.
- β) Τηρεί και ενημερώνει το Κτηματολόγιο του ΣΕΠ, διαφυλάττει τους τίτλους κυριότητας και κάθε αποδεικτικό των εμπραγμάτων δικαιωμάτων του ΣΕΠ
- γ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεργασία με την Νομική Υπηρεσία του ΣΕΠ τα αναγκαία μέτρα για την κατοχύρωση της ακίνητης περιουσίας του ΣΕΠ
- δ) Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών για την ανέγερση, διαρρύθμιση, επισκευή, συντήρηση ακινήτων του ΣΕΠ και μεσολαβεί, όπου είναι δυνατόν, για την διευκόλυνση των Τμημάτων με την παροχή τεχνικών συμβουλών, σχεδίων κατασκευής και γενικά τεχνικής βοήθειας.
- ε) Χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ειδικών, φροντίζει, όπου τούτο απαιτείται, για την σύνταξη διακηρύξεων δημοπράτησης έργων, τον έλεγχο των προσφορών και εισηγείται ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο για την ανάθεση του έργου και την επίβλεψη της κατασκευής.

#### **Σύμβουλος Δημοσίων Σχέσεων**

Ο Σύμβουλος Δημοσίων Σχέσεων:

- α) Επιμελείται της προβολής του Προσκοπικού έργου πανελλήνια και ειδικότερα προς τις Αρχές και την Κοινωνία και γενικότερα τους κύκλους και φορείς που μπορούν να συμπαρασταθούν στο ΣΕΠ.
- β) Ο Σύμβουλος Δημοσίων Σχέσεων υποβοηθείται στο έργο του από ειδικούς στον τομέα της επικοινωνίας και των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.
- γ) Για την προβολή του έργου του ΣΕΠ ο Σύμβουλος Δημοσίων Σχέσεων συνεργάζεται με τον Γενικό Έφορο.

### **3. ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΦΟΡΟΣ**

1. Ο Γενικός Έφορος:
  - α) Πρέπει να έχει την ιδιότητα του Βαθμοφόρου ή να έχει διατελέσει Βαθμοφόρος του ΣΕΠ, να είναι κάτοχος πτυχίου της ανώτατης εκπαίδευσης Βαθμοφόρων του Διακριτικού Δάσους και να μην έχει υπερβεί το 60ο έτος της ηλικίας του. Είναι ο ανώτατος Βαθμοφόρος στην προσκοπική ιεραρχία και προϊστάμενος των Βαθμοφόρων του ΣΕΠ Ασκήει τη γενική εποπτεία όλων των Ελλήνων Προσκόπων και φροντίζει για την ορθή εφαρμογή του προγράμματος δράσεων και για την εκπαίδευση των ενεργών μελών.
  - β) Είναι υπεύθυνος απέναντι στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εφαρμογή του προσκοπικού προγράμματος σ' όλη τη Χώρα και για την ανάπτυξη, την οργάνωση και τη διοίκηση των Εφορειών και των Προσκοπικών Τμημάτων, γενικά, σύμφωνα με τον Οργανισμό, τις Αρχές και κατευθύνσεις που διέπουν το ΣΕΠ και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - γ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε μέτρο που αφορά την Προσκοπική Κίνηση και συνυπογράφει με τους αρμόδιους συμβούλους εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο

- δ) Εκτελεί, σε συνεργασία με τους Εφόρους Γενικής Εφορείας τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν την Προσκοπική Κίνηση και τα ενεργά μέλη και αποφασίζει για την πραγματοποίηση των αναγκαίων προγραμμάτων και δράσεων.
- ε) Αλληλογραφεί με τις δημόσιες αρχές και με φυσικά ή νομικά πρόσωπα για ζητήματα που ανάγονται στην εκτέλεση των καθηκόντων του. Για θέματα όμως γενικότερης σημασίας, καθώς και σε περιπτώσεις που το ΣΕΠ απευθύνεται στην Κυβέρνηση ή στις Κεντρικές αρχές, η αλληλογραφία του ΣΕΠ υπογράφεται σύμφωνα με τα άρθρα 13 και 14 του Οργανισμού.
- στ) Ενεργεί κάθε τι που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου του, μέσα στα πλαίσια των σκοπών και των επιδιώξεων του ΣΕΠ
- ζ) Έχει το δικαίωμα να παρίσταται σε κάθε συνεδρίαση Επιτροπής ή Συμβουλίου του ΣΕΠ και σε κάθε εκδήλωση μέσα στην Προσκοπική Κίνηση.
2. Τον Γενικό Έφορο βοηθούν στο έργο του ο Αναπληρωτής Γενικός Έφορος, οι Βοηθοί Γενικοί Έφοροι και οι Έφοροι Γενικής Εφορείας.
3. Αν ο Γενικός Έφορος απουσιάζει, κωλύεται ή δεν υπάρχει, τον αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Έφορος. Αν και αυτός απουσιάζει ή δεν υπάρχει, τον αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση τούτου.

### **Βοηθοί Γενικοί Έφοροι**

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της Κεντρικής Διοίκησης δύναται το Διοικητικό Συμβούλιο ΣΕΠ<sup>3</sup> με αιτιολογημένη απόφαση του, μετά από πρόταση του Γενικού Εφόρου να αναθέτει καθήκοντα Βοηθού Γενικού Εφόρου σε Βαθμοφόρους που διαθέτουν ανάλογες ικανότητες, πείρα και γνώσεις. Οι Βοηθοί Γενικοί Έφοροι δεν μπορούν να υπερβούν τούς δύο. Τα καθήκοντα Βοηθού Γενικού Εφόρου είναι τα εξής:

- Προπαρασκευάζει και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Γενικού Εφόρου σύμφωνα με τις οδηγίες του.
- Φροντίζει για την καλή λειτουργία των Εφορειών της Γενικής Εφορείας και ειδικότερα συντονίζει το έργο των Εφορειών Κλάδων, Ειδικοτήτων και Δημοσίων Σχέσεων.
- Υπογράφει τα έγγραφα που του καθορίζει ο Γενικός Έφορος.
- Συμμετέχει σ' Επιτροπές και Συμβούλια της Γενικής Εφορείας, όπου και προεδρεύει, μετά από εντολή του Γενικού Εφόρου.
- Ενημερώνει το Γενικό Έφορο γύρω από την υφιστάμενη κατάσταση του Σώματος και τα παρουσιαζόμενα προβλήματα.
- Μελετάει και εισηγείται στο Γενικό Έφορο θέματα που του αναθέτει σχετικά με τη βελτίωση και ανάπτυξη του Ελληνικού Προσκοπισμού.
- Ενεργεί, μετά από εντολή του Γενικού Εφόρου, επισκέψεις σε Εφορείες ή άλλα κλιμάκια και υποβάλλει σχετική έκθεση.
- Ενημερώνεται επί της εισερχόμενης αλληλογραφίας,
- Συνεργάζεται για θέματα Εφορειών Κλάδων και Ειδικοτήτων με το Μόνιμο Βοηθό Γενικό Έφορο.

### **Μόνιμος Βοηθός Γενικός Έφορος**

Τα καθήκοντα του Μόνιμου Βοηθού Γενικού Εφόρου έχουν καθοριστεί ως εξής:<sup>4</sup>

- Βοηθά το Γενικό Έφορο στην άσκηση των καθηκόντων του.
- Φροντίζει και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων και οδηγιών του Γενικού Εφόρου, όπως του καθορίσει.
- Συνεργάζεται για θέματα Εφορειών Κλάδων και Ειδικοτήτων με τον αρμόδιο Βοηθό Γενικό Έφορο και τους αρμόδιους Εφόρους της Γενικής Εφορείας

<sup>3</sup> Απόφαση ΔΣ/ΣΕΠ της 9ης Ιανουαρίου 1983

<sup>4</sup> Απόφαση ΔΣ/ΣΕΠ της 9ης Ιανουαρίου 1983

- Μεριμνά για την καλή λειτουργία των Εφορειών της Γενικής Εφορείας και ειδικότερα συντονίζει το έργο των Εφορειών Υπηρεσιών.
- Υπογράφει τα έγγραφα που του καθορίσει ο Γενικός Έφορος.
- Συμμετέχει σ' Επιτροπές και Συμβούλια της Γενικής Εφορείας όπου και προεδρεύει, μετά από εντολή του Γενικού Εφόρου.
- Ενημερώνει το Γενικό Έφορο γύρω από τη διεξαγωγή της Προσκοπικής Εργασίας στο Σώμα, τα παρουσιαζόμενα προβλήματα και προτείνει προγράμματα ή ανάλογα σχέδια για εφαρμογή.
- Μελετάει και εισηγείται στο Γενικό Έφορο θέματα που του αναθέτει σχετικά με τη βελτίωση και ανάπτυξη του Ελληνικού Προσκοπισμού.
- Ενεργεί, μετά από εντολή του Γενικού Εφόρου, επισκέψεις σε Εφορείες ή άλλα κλιμάκια και υποβάλλει σχετική έκθεση.

### **Γενική Εφορεία**

1. Η Γενική Εφορεία είναι το κεντρικό επιτελικό όργανο του ΣΕΠ που φροντίζει για την μελέτη, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή του προγράμματος δράσης και εκπαίδευσης των ενεργών μελών.
2. Η Γενική Εφορεία αποτελείται από τον Γενικό Έφορο, τον Αναπληρωτή Γενικό Έφορο, μέχρι δύο Βοηθούς Γενικούς Εφόρους και τους Εφόρους Κλάδων ή Υπηρεσιών της Γενικής Εφορείας με τους αντίστοιχους αναπληρωτές τους που διορίζονται αναλόγως των αναγκών από το Διοικητικό Συμβούλιο με προτάσεις του Γενικού Εφόρου για δύο έτη. Ο Αναπληρωτής Γενικός Έφορος, οι Βοηθοί Γενικοί Έφοροι, οι Έφοροι Κλάδων και Ειδικοτήτων καθώς και ο Έφορος Εκπαίδευσης πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου της Ανώτατης Προσκοπικής Εκπαίδευσης του "Διακριτικού Δάσους".
3. Οι Έφοροι της Γενικής Εφορείας υποβάλλουν μέσω του Γενικού Εφόρου στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στις αρμόδιες Επιτροπές, προτάσεις που κρίνουν εποικοδομητικές για την καλύτερη λειτουργία και απόδοση του ΣΕΠ
4. Η Γενική Εφορεία συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα με Πρόεδρο το Γενικό Έφορο ή τον Αναπληρωτή του.
5. Στην συνεδρίαση της Γενικής Εφορείας τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Γενικό Έφορο και το Γραμματέα της.