



**ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Σ.Ε.Π.**

(Εγκρίθηκε από το Δ.Σ./ΣΕΠ στη συνεδρίαση της 16.11.1994)

Περιεχόμενα

| | |
|--|---|
| I. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Δ.Σ./ΣΕΠ..... | 3 |
| ΑΡΘΡΟ 1 ^ο - ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ..... | 3 |
| ΑΡΘΡΟ 2 ^ο - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ..... | 3 |
| ΑΡΘΡΟ 3 ^ο - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΛΑΙΣΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ..... | 3 |
| ΑΡΘΡΟ 4 ^ο - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ..... | 3 |
| ΑΡΘΡΟ 5 ^ο - ΒΙΒΛΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ..... | 4 |
| II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΦΟΡΩΝ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΣΕΠ | 5 |
| ΑΡΘΡΟ 1 ^ο | 5 |
| ΑΡΘΡΟ 2 ^ο - ΑΠΟΣΤΟΛΗ..... | 5 |
| ΑΡΘΡΟ 3 ^ο - ΕΦΟΡΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | 5 |
| ΑΡΘΡΟ 4 ^ο - Ε.Π. και Π.Ε. | 5 |
| ΑΡΘΡΟ 5 ^ο - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Π. Ε. | 5 |

I. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Δ.Σ./ΣΕΠ

ΑΡΘΡΟ 1^ο - ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Την ευθύνη της διαχείρισεως των θεμάτων που σχετίζονται με τα ακίνητα του ΣΕΠ κάθε κατηγορίας έχει ο Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας που μεριμνά για τη λήψη των σχετικών εγκρίσεων του Δ.Σ. όπου αυτό επιβάλλεται από τον Οργανισμό ή από προηγούμενες αποφάσεις του Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 2^ο - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και οι ευθύνες του Συμβούλου Ακίνητης Περιουσίας καταγράφονται στο άρθρο 17 του Οργανισμού ΣΕΠ ως εξής:

- α. Προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο ενέργειες για την αξιοποίηση της Ακίνητης Περιουσίας του ΣΕΠ και μεριμνά για την στέγαση των Τμημάτων και την εξασφάλιση Εκπαιδευτικών Κέντρων, Κατασκηνωτικών Χώρων και Ναυτοπροσκοπικών Βάσεων με τις απαραίτητες εγκαταστάσεις, την λειτουργία των οποίων εποπτεύει και ελέγχει με τους υπεύθυνους που το Δ.Σ. ορίζει μετά από πρόταση του.
- β. Τηρεί και ενημερώνει το Κτηματολόγιο του ΣΕΠ, διαφυλάττει τους τίτλους κυριότητας και κάθε αποδεικτικό των εμπραγμάτων δικαιωμάτων του ΣΕΠ.
- γ. Εισηγείται στο Δ.Σ. σε συνεργασία με την Νομική Υπηρεσία του ΣΕΠ τα αναγκαία μέτρα για την κατοχύρωση της ακίνητης περιουσίας του Σ.Ε.Π.
- δ. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών για την ανέγερση, διαρρύθμιση, επισκευή, συντήρηση ακινήτων του ΣΕΠ και μεσολαβεί όπου είναι δυνατόν, για την διευκόλυνση των Τμημάτων με την παροχή τεχνικών συμβουλών, σχεδίων κατασκευής και γενικά τεχνικής βοήθειας.
- ε. Χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες ειδικών, φροντίζει, όπου τούτο απαιτείται, για την σύνταξη διακηρύξεων, δημοπράτηση έργων, τον έλεγχο των προσφορών και εισηγείται ανάλογα στο Δ.Σ. για την ανάθεση του έργου και την επίβλεψη της κατασκευής.

ΑΡΘΡΟ 3^ο - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΛΑΙΣΙΩΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Στην διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του ο Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας βοηθείται στο έργο του:

- α. Από τον Έφορο Ακίνητης Περιουσίας της Γενικής Εφορείας.
- β. Την Επιτροπή Ακίνητης Περιουσίας
- γ. Τους έχοντες Εντολή Διοικήσεως Εφόρου Ακίνητης Περιουσίας των Περιφερειακών Εφορειών
- δ. Την Υπηρεσία Ακίνητης Περιουσίας της Κεντρικής Διοίκησης.

Στις Εφορείες Περιοχής είναι δυνατή η τοποθέτηση Εφόρου Ακίνητης Περιουσίας εφ' όσον οι ανάγκες παρακολούθησης και προστασίας των συμφερόντων του ΣΕΠ ως προς αυτά τα περιουσιακά του στοιχεία το επιβάλλουν.

ΑΡΘΡΟ 4^ο - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Η Επιτροπή Ακίνητης Περιουσίας αποτελείται από 6 Μέλη που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. Για την Επιτροπή επιλέγονται Μέλη του ΣΕΠ εν ενεργεία ή παλαιά ως και φίλοι του Προσκοπισμού που λόγω ειδικότητας (αρχιτέκτονες, πολιτικοί μηχανικοί, μηχανολόγοι, δικηγόροι, εργολήπται κ.λ.π.) έχουν την δυνατότητα να συντελέσουν αποφασιστικά στο έργο

της Επιτροπής. Της Επιτροπής Ακίνητης Περιουσίας προεδρεύει ο Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας και εν απουσία του ο Έφορος Ακίνητης Περιουσίας που μετέχουν ex officio σ' αυτή.

Η Επιτροπή Ακίνητης Περιουσίας είναι συμβουλευτικό όργανο που έχει ως σκοπό:

- α. Την μελέτη και εκπόνηση προσχεδίων σε πρώτο στάδιο για την παρουσίαση διαφόρων λύσεων επί θεμάτων που έχουν σχέση με την Ακίνητη Περιουσία (διαρρυθμίσεις εσωτερικών χώρων, διακοσμήσεις κλπ.) τα οποία θέτει υπό την κρίση της ο Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας.
- β. Την γνωμοδότηση επί προτάσεων αξιοποίησως Ακινήτων ιδιοκτησίας ΣΕΠ ή άλλων συναφών προς αυτά θεμάτων.
- γ. Την υποβολή προτάσεων γενικότερης πολιτικής για την διαχείριση των ακινήτων του ΣΕΠ.
- δ. Την ανάληψη των απαραίτητων ενεργειών προκειμένου ο Σύμβουλος της Ακίνητης Περιουσίας να ανταπεξέλθει στα καθήκοντα του. όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 17 του Οργανισμού ΣΕΠ.

ΑΡΘΡΟ 5^ο - ΒΙΒΛΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ

Η Υπηρεσία Ακίνητης Περιουσίας τηρεί:

1. «ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
 - α. Για ακίνητα και οικόπεδα ιδιοκτησίας ΣΕΠ
 - β. Για ακίνητα και οικόπεδα για χρήση παραχωρημένα
2. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ
 - α. Για ακίνητα και οικόπεδα εκμισθωμένα στο ΣΕΠ
 - β. Για ακίνητα και οικόπεδα μισθωμένα από το ΣΕΠ

3. ΦΑΚΕΛΟΥΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

Τηρεί ένα φάκελο για κάθε ακίνητο με κάθε τι σχετικό ως π.χ. συμβόλαιο, τοπογραφικά οικοπέδων και εκτάσεων σχέδια κτισμάτων και εγκαταστάσεων, αλληλογραφία, φωτογραφίες κ.λ.π. χρήσιμα στοιχεία.

Στις Περιφερειακές Εφορείες φυλάσσονται πλήρη αντίγραφα των υποβληθέντων στην Εφορεία Ακίνητης Περιουσίας της Γ.Ε. στοιχείων κατά ακίνητο. Κάθε μεταβολή υποβληθέντος στοιχείου ή προσθήκη νέου γνωστοποιείται εντός (1) ενός μηνός το αργότερο από τους αρμόδιους Περιφερειακούς Εφόρους.

Ο Σύμβουλος Ακίνητης Περιουσίας ορίζει υπεύθυνο για την ενημέρωση και τήρηση των ανωτέρω.

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΦΟΡΩΝ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΣΕΠ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Στην Γενική Εφορεία του ΣΕΠ λειτουργεί η Εφορεία Ακίνητης Περιουσίας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο - ΑΠΟΣΤΟΛΗ

Η Εφορεία Ακίνητης Περιουσίας της Γενικής Εφορείας έχει σαν αποστολή της την παρακολούθηση των ακινήτων που ανήκουν κατά κυριότητα στο ΣΕΠ ή έχουν παραχωρηθεί προς αυτό με ή δίχως δεσμευτικούς ή ανατρεπτικούς όρους για ανοικοδόμηση ή για χρήση είτε έχουν μισθωθεί ή εκμισθωθεί από αυτό. Φροντίζει επίσης για την εξεύρεση και απόκτηση νέων κτιρίων και εγκαταστάσεων.

Η Εφορεία Ακίνητης Περιουσίας έχει την ευθύνη να παρακολουθεί την συντήρηση των ακινήτων και την νομική κατοχύρωση των δικαιωμάτων του ΣΕΠ επ' αυτών.

ΑΡΘΡΟ 3^ο - ΕΦΟΡΟΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Τον Σύμβουλο Ακίνητης Περιουσίας αναπληρώνει ο Έφορος Ακίνητης Περιουσίας της Γενικής Εφορείας στα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί.

ΑΡΘΡΟ 4^ο - Ε.Π. και Π.Ε.

Οι Έφοροι Περιοχών έχουν την ευθύνη κατανομής των ακινήτων και οικοπέδων στους Περιφερειακούς Εφόρους της Περιοχής τους για την επίβλεψη αυτών. Περαιτέρω οι Περιφερειακοί Έφοροι κατανέμουν στους Τοπικούς Εφόρους και αυτοί σε Συστήματα (εκείνα τα ακίνητα ή οικοπέδα που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από Συστήματα) για την παρακολούθηση και επιμέλεια αυτών. Εξαιρούνται τα ακίνητα και οικοπέδα, που χρησιμοποιούνται από τη Διοίκηση του ΣΕΠ, που αυτή αποφασίζει για την ανάθεση της ευθύνης διοίκησης και εποπτείας των.

Οι Τοπικοί Έφοροι έχουν την διοίκηση και ευθύνη για τα ακίνητα ή οικοπέδα, που τους έχουν κατανεμηθεί, εποπτεύονται δε από τους αντίστοιχους Περιφερειακούς Εφόρους και συνδράμονται από τις αντίστοιχες Ε.Κ.Σ.

Οι Τοπικοί Έφοροι ενημερώνουν τους Περιφερειακούς Εφόρους για τυχόν προβλήματα που προκύπτουν και αυτοί με τη σειρά τους, τον Σύμβουλο Ακίνητης Περιουσίας.

ΑΡΘΡΟ 5^ο - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Π. Ε.

- α. Τηρεί και ενημερώνει το «Κτηματολόγιο» του ΣΕΠ, διαφυλάττει αντίγραφα των τίτλων κυριότητας και κάθε αποδεικτικό των εμπραγμάτων δικαιωμάτων του ΣΕΠ.
- β. Εισηγείται τα αναγκαία μέτρα για την κατοχύρωση της Ακίνητης Περιουσίας του ΣΕΠ.
- γ. Προτείνει ιεραρχικά στον Έφορο Ακίνητης Περιουσίας της Γ.Ε. ενέργειες για την αξιοποίηση της Ακίνητης Περιουσίας του ΣΕΠ.
- δ. Αναλαμβάνει ενέργειες μετά από συνεννόηση, με σκοπό τη συνδρομή των Τοπικών Προσκοπικών Τμημάτων στην προσπάθεια στεγάσεως των Συστημάτων τους.
- ε. Μεσολαβεί όπου είναι δυνατόν για την διευκόλυνση των Προσκοπικών Τμημάτων σε θέματα τεχνικών και νομικών συμβουλών, ως επίσης και την εξασφάλιση αδειών εγκατάστασης σε ακίνητα αξιοποιώντας τις Υπηρεσίες τεχνικών, νομικών, παλαιών βαθμοφόρων και φίλων του Προσκοπισμού.