



**ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ**

Νοέμβριος 2016

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΛΛΑΓΩΝ

A/A	Απόφαση ΔΣ	Ημερομηνία	Κεφάλαιο	Άρθρο	Περιεχόμενο
1	Ανακοίνωση 154	29-12-2011	Θ	4	Σε περίπτωση διάλυσης ή κατάργησης Ε.Κ.Σ.:
2	Απόφαση ΔΣ	27-11-2016			Διαφορες τροποποιήσεις

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
1. ΣΚΟΠΟΣ.....	4
2. ΣΥΣΤΑΣΗ	4
3. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ - ΘΗΤΕΙΑ	5
4. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ	5
5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ	6
5.1. Πρόεδρος.....	6
5.2. Αντιπρόεδρος	6
5.3. Γραμματέας	6
5.4. Ταμίας	6
5.5. Υπεύθυνος Υλικού	6
5.6. Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων	7
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ.....	7
7. ΛΗΞΗ ΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	8
8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	9
9. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ.....	10
10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	10
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	10
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ	11

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με τον Οργανισμό του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων (Σ.Ε.Π.), για την ηθική και υλική ενίσχυση του έργου των Περιφερειακών Εφορειών (Π.Ε.), των Προσκοπικών Συστημάτων και των Προσκοπικών Κέντρων (Π.Κ.), συγκροτούνται Επιτροπές Κοινωνικής Συμπαράστασης (Ε.Κ.Σ.).

Η λειτουργία Ε.Κ.Σ. στις Π.Ε., στα Συστήματα και στα Π.Κ. είναι υποχρεωτική. Προκειμένου να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική συνεργασία μεταξύ των Ε.Κ.Σ., εκεί όπου συνυπάρχουν περισσότερες από μία Ε.Κ.Σ., η Εκτελεστική Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), μετά από εισήγηση του Περιφερειακού Εφόρου, επιλέγει κατά περίπτωση την πιο ενδεδειγμένη λύση, η οποία μπορεί να είναι και η λειτουργία μίας Ε.Κ.Σ. κοινής για την Π.Ε., τα Συστήματα ή τα Π.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού του Σ.Ε.Π.

Η ύπαρξη Μελών Ε.Κ.Σ. αποτελεί προϋπόθεση για τη χορήγηση της Άδειας Προσωρινής Λειτουργίας νέου Συστήματος. Το Δ.Σ. δύναται να λάβει μέτρα ή να αναστείλει τη λειτουργία Συστήματος στο οποίο δεν λειτουργεί Ε.Κ.Σ.

1. ΣΚΟΠΟΣ

Στα πλαίσια της γενικότερης ηθικής και υλικής ενίσχυση του Προσκοπισμού, σκοπός των Ε.Κ.Σ. είναι:

- Να κινούν το ενεργό ενδιαφέρον της τοπικής κοινωνίας και των τοπικών αρχών για τον προσκοπισμό, στα όρια της αρμοδιότητάς τους.
- Να εξασφαλίζουν οικονομικούς πόρους, υλικά, χώρους και εγκαταστάσεις, καθώς και να αξιοποιούν και συντηρούν τα υπάρχοντα, για τη λειτουργία του Κλιμακίου για το οποίο έχουν συσταθεί και με κάθε τρόπο να ενισχύουν το προσκοπικό έργο.
- Να βοηθούν τον Αρχηγό Συστήματος, τον Περιφερειακό Έφορο ή τον Αρχηγό του Π.Κ., για την εξεύρεση Βαθμοφόρων και άλλων προσώπων, κατάλληλων για την μετάδοση ειδικών γνώσεων και ικανοτήτων και να συμπαρίστανται γενικότερα στους Βαθμοφόρους και στις προσπάθειές τους.
- Να οργανώνουν εκδηλώσεις ευρύτερου ενδιαφέροντος, συναντήσεις, ομιλίες κ.α., στα πλαίσια του Προσκοπικού Προγράμματος του Συστήματος, της Π.Ε. ή του Π.Κ.
- Να συμβάλλουν στη δημιουργία, διατήρηση και προαγωγή κλίματος συνεργασίας με τους Βαθμοφόρους του Συστήματος, της Π.Ε. ή του Π.Κ.

2. ΣΥΣΤΑΣΗ

Ο αριθμός των Μελών των Ε.Κ.Σ. είναι από πέντε (5) μέχρι δέκα πέντε (15) άτομα.

Μέλη των Ε.Κ.Σ. μπορεί να είναι γονείς ή κηδεμόνες των Μελών του Συστήματος, παλαιοί Πρόσκοποι, φίλοι του προσκοπισμού, που ενστερνίζονται τον προσκοπικό τρόπο διαπαιδαγώγησης, αποδέχονται τις Αρχές του Προσκοπισμού και επιθυμούν να εργαστούν για τους σκοπούς του Σ.Ε.Π.

Τα Μέλη των Ε.Κ.Σ. δεν μπορεί να είναι συγχρόνως Βαθμοφόροι.

Ως Μέλη της Ε.Κ.Σ. της Π.Ε., μπορούν να διορίζονται Πρόεδροι ή άλλα Μέλη των Ε.Κ.Σ. των Συστημάτων, δεν μπορούν όμως να αναλαμβάνουν αρμοδιότητες και καθήκοντα παρά

μόνο να είναι απλά Μέλη της Ε.Κ.Σ. Στις συνεδριάσεις της Ε.Κ.Σ. της Π.Ε. μπορούν να καλούνται Μέλη Ε.Κ.Σ. Συστημάτων, όταν τα θέματα αφορούν στα Συστήματά τους.

Αν Μέλος Ε.Κ.Σ. καταδικασθεί για κακούργημα ή στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα ή καταδικασθεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία για την υπηρεσία, παραβίαση καθήκοντος, έγκλημα κατά των ηθών ή συκοφαντική δυσφήμιση ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για ένα από τα παραπάνω πλημμελήματα, εκπίπτει του αξιώματός του.

Τα Μέλη των Ε.Κ.Σ. είναι Μέλη του Σ.Ε.Π. και καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή Μελών Σ.Ε.Π.

3. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ - ΘΗΤΕΙΑ

Η διαδικασία διορισμού Μελών Ε.Κ.Σ. είναι η ακόλουθη:

- Η Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Σ., μετά από πρόταση του αρμοδίου Περιφερειακού Εφόρου, διορίζει τις Ε.Κ.Σ. των Π.Ε. και των Π.Κ.
- Ο Περιφερειακός Έφορος, μετά από πρόταση του Αρχηγού Συστήματος, διορίζει τις Ε.Κ.Σ. των Συστημάτων.

Η θητεία των Μελών των Ε.Κ.Σ. είναι διετής. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή συμπλήρωσης Μέλους Ε.Κ.Σ., η θητεία του νέου Μέλους ισχύει μέχρι τη λήξη της θητείας της υφισταμένης Ε.Κ.Σ.

4. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Εντός δέκα πέντε (15) ημερών από τον διορισμό της Ε.Κ.Σ., ο Αρχηγός Συστήματος, ο Περιφερειακός Έφορος ή ο Αρχηγός του Π.Κ. προσκαλεί τα Μέλη σε πρώτη συνεδρίαση, στην οποία η Ε.Κ.Σ. συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία. Ανάλογα με τον αριθμό των Μελών της Ε.Κ.Σ. μπορούν να εκλέγονται και Υπεύθυνος Υλικού, δεύτερος Αντιπρόεδρος, υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων κλπ.

Εφόσον με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Σ. λειτουργεί κοινή Ε.Κ.Σ. για περισσότερα του ενός προσκοπικά Κλιμάκια, σύμφωνα με τις διατάξεις του Οργανισμού του Σ.Ε.Π., τότε η κοινή Ε.Κ.Σ. μπορεί να εκλέξει περισσότερους του ενός Ταμίες, προκειμένου η οικονομική διαχείριση των Κλιμακίων να ασκείται και να παρακολουθείται αυτοτελώς. Στην περίπτωση αυτή, κάθε Ταμίας ασκεί τα καθήκοντά του για το Κλιμάκιο το οποίο του έχει ανατεθεί, καθώς επίσης η Ε.Κ.Σ. δύναται να διαθέτει ξεχωριστούς τραπεζικούς λογαριασμούς για κάθε Κλιμάκιο. Επίσης, στην περίπτωση κοινής Ε.Κ.Σ., με απόφασή της, τηρείται ξεχωριστό Βιβλίο Υλικού για κάθε Κλιμάκιο, από τον Υπεύθυνο Υλικού, ο οποίος μπορεί να είναι ένας.

Αμέσως μετά τη Συγκρότηση σε Σώμα της Ε.Κ.Σ. Συστήματος ή Π.Ε. / Π.Κ., αντίγραφο του σχετικού Πρακτικού (Υπόδειγμα 1) διαβιβάζεται από τον Αρχηγό Συστήματος προς τον Π.Ε. ή από τον Π.Ε. προς την Εφορεία Διοίκησης της Γ.Ε. αντίστοιχα και ο Αρχηγός Συστήματος ή ο Π.Ε. ενημερώνει σχετικά το Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών e-sep.

Κανένα Μέλος Ε.Κ.Σ. δεν μπορεί να επανεκλεγεί στα ίδια καθήκοντα, μετά από δύο (2) θητείες σε αυτά, εκτός αν μεσολαβήσει ένα (1) έτος από τη λήξη της θητείας του στα συγκεκριμένα καθήκοντα.

5. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΕΙΟΥ

Οι εν γένει αρμοδιότητες των Μελών των Ε.Κ.Σ. ασκούνται σύμφωνα με το 3^ο Μέρος του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και Ελέγχου (Κ.Ο.Δ.Ε.) του Σ.Ε.Π.

5.1. Πρόεδρος

- Εκπροσωπεί την Ε.Κ.Σ.
- Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της Ε.Κ.Σ.
- Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων της Ε.Κ.Σ.
- Συνεργάζεται με τον Γραμματέα και τον Ταμία και υπογράφει τα προβλεπόμενα από τον Κ.Ο.Δ.Ε., καθώς και κάθε εξερχόμενο έγγραφο.
- Μαζί με τον Ταμία, νομιμοποιούνται από το Σ.Ε.Π. για την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού του Κλιμακίου, σύμφωνα με τον Κ.Ο.Δ.Ε.
- Ειδικά στην Ε.Κ.Σ. της Π.Ε., παρακολουθεί την κατάστασή των ακινήτων του Σ.Ε.Π. (οικόπεδα, εστίες, κατασκηνωτικοί χώροι, κλπ.) εντός της περιοχής ευθύνης της Π.Ε. και ενημερώνει έγκαιρα τον Περιφερειακό Έφορο για τη λήψη αναγκαίων μέτρων, με σκοπό την προστασία των ακινήτων.

5.2. Αντιπρόεδρος

- Βοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν χρειαστεί.

5.3. Γραμματέας

- Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Ε.Κ.Σ. και τηρεί το Βιβλίο Πρακτικών, στο οποίο καταγράφονται και τα σχετικά με οικονομικά θέματα, σύμφωνα με τον Κ.Ο.Δ.Ε.
- Τηρεί το αρχείο της Ε.Κ.Σ.

5.4. Ταμίας

- Φροντίζει για τις εισπράξεις και τις πληρωμές του Κλιμακίου, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Ε.Κ.Σ.
- Μαζί με τον Πρόεδρο, νομιμοποιούνται από το Σ.Ε.Π. για την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού του Κλιμακίου, ο οποίος έχει ανοιχθεί στο όνομα και στον Α.Φ.Μ. του Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τον Κ.Ο.Δ.Ε.
- Τηρεί το ηλεκτρονικό Σύστημα Ενιαίας Οικονομικής Διαχείρισης e-finance, καθώς και Αρχείο Παραστατικών και Τριμηνιαίων Οικονομικών Καταστάσεων του Κλιμακίου, σύμφωνα με τον Κ.Ο.Δ.Ε. Ο Ταμίας της Ε.Κ.Σ. του Συστήματος υποστηρίζεται στην τήρηση του Συστήματος Ενιαίας Οικονομικής Διαχείρισης e-finance από τον Υπαρχηγό Συστήματος.
- Υπογράφει τις αποδείξεις είσπραξης και τα παραστατικά δαπανών του Κλιμακίου.
- Ενεργεί κάθε πράξη που ανάγεται στην ταμειακή διαχείριση και αν δεν υπάρχει Υπεύθυνος Υλικού και στη διαχείριση του υλικού του Κλιμακίου.

5.5. Υπεύθυνος Υλικού

- Παρακολουθεί την διαφύλαξη και συντήρηση του μη αναλώσιμου υλικού.
- Τηρεί και ενημερώνει το Βιβλίο Υλικού, σύμφωνα με τον Κ.Ο.Δ.Ε., από κοινού με τον υπεύθυνο για το υλικό βαθμοφόρο.
- Μαζί με τον Αρχηγό Συστήματος ή τον Περιφερειακό Έφορο ή άλλον αρμοδίως εντεταλμένο Βαθμοφόρο, διενεργεί τακτικά απογραφές υλικού.

5.6. Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων

- Μεριμνά για τη συνεργασία της Ε.Κ.Σ. με τις Αρχές, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τα Σχολεία, την Εκκλησία, τους γονείς και τους κοινωνικούς φορείς.
- Μεριμνά για την προβολή της Προσκοπικής Κίνησης σε συνεργασία με τον Αρχηγό Συστήματος ή τον Περιφερειακό Έφορο.

Αν υπάρχει ανάγκη δημιουργίας και άλλων αρμοδιοτήτων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της, η Ε.Κ.Σ. εγκρίνει την αρμοδιότητα και ενημερώνει το προϊστάμενο Κλιμάκιο.

Αν Μέλος της Ε.Κ.Σ. το οποίο ασκεί καθήκοντα (Αντιπρόεδρος, Γραμματέας, Ταμίας κ.α.), απουσιάζει προσωρινά ή δεν δύναται να εκπληρώσει τα καθήκοντα του, τότε με απόφαση της Ε.Κ.Σ., αναπληρώνεται από άλλο Μέλος της Ε.Κ.Σ.

6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

Μετά τη Συγκρότηση της σε Σώμα η Ε.Κ.Σ. καλείται από τον Πρόεδρο σε συνεδρίαση.

Η Επιτροπή συνεδριάζει κυρίως στην έδρα του Συστήματος ή της Π.Ε. ή στο Π.Κ., μία (1) φορά τον μήνα ή όσες φορές αυτό κριθεί αναγκαίο ή ζητηθεί από την πλειοψηφία των Μελών της. Πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση, ο Πρόεδρος της Ε.Κ.Σ. προσκαλεί τα Μέλη. Την πρόσκληση συνοδεύει η Ημερήσια Διάταξη των θεμάτων. Σε περίπτωση επείγουσας προφορικής πρόσκλησης, τα θέματα πρέπει να έχουν ανακοινωθεί, ώστε τα Μέλη να είναι ενήμερα για αυτά που θα συζητηθούν. Θέματα εκτός Ημερήσιας Διατάξης μπορούν να συζητηθούν, εφόσον αποφασιστεί από την πλειοψηφία των παρόντων Μελών.

Ο Αρχηγός Συστήματος και σε περίπτωση απουσίας του ο Υπαρχηγός Συστήματος ή αντίστοιχα ο Περιφερειακός Έφορος και σε περίπτωση απουσίας του ο Αναπληρωτής του ή ο Αρχηγός του Π.Κ., μετέχουν στις συνεδριάσεις της Ε.Κ.Σ., χωρίς δικαίωμα ψήφου και εισηγούνται θέματα σχετικά με το Σύστημα, την Π.Ε. ή το Π.Κ. Επίσης ενημερώνουν τα Μέλη της Ε.Κ.Σ. για το πρόγραμμα και το έργο του Συστήματος, της Π.Ε., του Π.Κ. και το πρόγραμμα δράσης του Σ.Ε.Π. γενικότερα.

Ο χρόνος της συνεδρίασης είναι προκαθορισμένος και καλό είναι να μην υπερβαίνει τις δύο (2) ώρες. Η Επιτροπή είναι σε απαρτία όταν τα παρόντα Μέλη της είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Επί οριακής απαρτίας, για τη λήψη απόφασης, απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων Μελών ή ομοφωνία.

Στις συνεδριάσεις της Ε.Κ.Σ. ο Γραμματέας τηρεί Πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα Μέλη.

Οι Ε.Κ.Σ. μπορούν να συγκροτούν Υποεπιτροπές για μία συγκεκριμένη μελέτη, διεξαγωγή έργου ή δραστηριότητα. Στις Υποεπιτροπές μπορούν να μετέχουν και άλλα άτομα, τα οποία έχουν τη δυνατότητα να βοηθήσουν στην υλοποίηση του έργου. Στις συνεδριάσεις της Ε.Κ.Σ., μετά από πρόσκληση του Προέδρου, μπορούν να συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και άτομα με ειδικές γνώσεις και ικανότητες, για να εκθέτουν απόψεις ή να παρέχουν συμβουλές σε θέματα της ειδικότητάς τους.

Μέλος Ε.Κ.Σ. το οποίο απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, μετά από απόφαση της Ε.Κ.Σ. και έγγραφη ενημέρωσή του, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί.

Αν κριθεί αναγκαίο, στα πλαίσια της καλής συνεργασίας και για την απόκτηση πληρέστερης εικόνας κυρίως για οικονομικά θέματα, ο Αρχηγός Συστήματος ή ο Περιφερειακός Έφορος ή ο Αρχηγός του Π.Κ. μπορεί να καλεί τον Πρόεδρο της Ε.Κ.Σ. να μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου σε Συμβούλια ή συναντήσεις Βαθμοφόρων του Συστήματος ή της Π.Ε. ή του Π.Κ.

Η Ε.Κ.Σ. δεν επεμβαίνει στο έργο των Βαθμοφόρων. Αν, όμως, παρουσιαστεί ανάγκη, τότε σε συνεδρίασή της τα Μέλη μπορούν να διατυπώσουν κρίσεις, να εκφράσουν σκέψεις και προβληματισμούς πάνω σε γεγονότα που υπέπεσαν στην αντίληψή τους και αναφέρονται στην Προσκοπική Κίνηση, να συζητήσουν το θέμα με τον αρμόδιο Αρχηγό Συστήματος, Περιφερειακό Έφορο ή Αρχηγό Π.Κ. και να ζητήσουν να τους ενημερώσει σχετικά.

Κάθε διαφορά που μπορεί να προκύψει μεταξύ της Ε.Κ.Σ. και του Αρχηγού Συστήματος ή του Περιφερειακού Εφόρου ή του Αρχηγού Π.Κ. επιλύεται από τον προϊστάμενο Έφορο, ο οποίος δίνει λύση υποχρεωτική και λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο.

Η έγγραφη επικοινωνία της Ε.Κ.Σ. διενεργείται μόνο μέσω του αρμόδιου Αρχηγού Συστήματος ή Περιφερειακού Εφόρου ή Αρχηγού Π.Κ.

7. ΛΗΞΗ ΘΗΤΕΙΑΣ - ΔΙΑΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

Η Ε.Κ.Σ. θεωρείται παραιτηθείσα όταν το ήμισυ συν ένα των Μελών της παραιτηθούν.

Η Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Σ., μετά πρόταση του Γενικού Εφόρου, μπορεί να καταργεί Ε.Κ.Σ. η οποία δεν εκπληρώνει τον σκοπό της ή παραβαίνει τις διατάξεις του Οργανισμού ή τις οδηγίες της Διοίκησης του Σ.Ε.Π. και να ορίζει την διενέργεια ελέγχου της διαχείρισης και εκκαθάρισής της. Το ίδιο δικαίωμα έχει και ο Περιφερειακός Έφορος για τις Ε.Κ.Σ. των Συστημάτων και των Π.Κ. της Π.Ε.

Με τη για οποιοδήποτε λόγο λήξη της θητείας Ε.Κ.Σ. και το διορισμό νέας Ε.Κ.Σ.:

- Ο Αρχηγός Συστήματος ή ο Περιφερειακός Έφορος ενημερώνει άμεσα την Κεντρική Διοίκηση, για να προβεί στην:
 - αντικατάσταση των εξουσιοδοτημένων προσώπων για την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού του Κλιμακίου.
 - απενεργοποίηση των Κωδικών Χρήστη και Πρόσβασης των Χρηστών στο Σύστημα Ενιαίας Οικονομικής Διαχείρισης e-finance.
 - χορήγηση νέων Κωδικών στους Χρήστες της νέας Ε.Κ.Σ., μετά τον διορισμό τους.
- Η απερχόμενη Ε.Κ.Σ. παραδίδει στη νέα Ε.Κ.Σ. όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία, τα μετρητά και το βιβλιάριο καταθέσεων του ταμείου, καθώς και τα τηρούμενα Βιβλία και Αρχεία. Αν δεν υφίσταται νέα διορισμένη Ε.Κ.Σ. στο Σύστημα, η παράδοση γίνεται προς την Ε.Κ.Σ. της Π.Ε., παρόντος του Αρχηγού Συστήματος και του Περιφερειακού Εφόρου. Αντίστοιχα, αν δεν υφίσταται νέα διορισμένη Ε.Κ.Σ. στην Π.Ε., η παράδοση της Ε.Κ.Σ. της Π.Ε. γίνεται προς την Κεντρική Διοίκηση. Σε κάθε περίπτωση, συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής, το οποίο φυλάσσεται στο αρχείο της Ε.Κ.Σ., αντίγραφο του οποίου υποβάλλεται ιεραρχικά προς την Οικονομική Υπηρεσία του Σ.Ε.Π. και την Εφορεία Οικονομικών και Περιουσίας της Γ.Ε.

Όταν ένα Κλιμάκιο πάψει να λειτουργεί, τότε και η Ε.Κ.Σ. του Κλιμακίου παύει να υφίσταται. Στην περίπτωση αυτή:

- Ο προϊστάμενος Έφορος ενημερώνει την Κεντρική Διοίκηση για την κατάργηση της Ε.Κ.Σ. και η Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Σ. ορίζει τριμελή εκκαθαριστική επιτροπή.
- Όλα τα κινητά περιουσιακά στοιχεία, τα μετρητά και το βιβλιάριο καταθέσεων του ταμείου, τα Βιβλία και τα Αρχεία τα οποία τηρούνται από την Ε.Κ.Σ. σύμφωνα με τον Κ.Ο.Δ.Ε., περιέρχονται στο προϊστάμενο Κλιμάκιο. Το σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής υπογράφεται από την Ε.Κ.Σ. του μη λειτουργούντος κλιμακίου και από την τριμελή εκκαθαριστική επιτροπή. Αντίγραφα του πρωτοκόλλου στέλνονται:
 - στον προϊστάμενο Έφορο, ο οποίος μεριμνά για την παραλαβή της κινητής και ακίνητης περιουσίας η οποία ανήκει στο Σ.Ε.Π.
 - στην Οικονομική Υπηρεσία της Κεντρικής Διοίκησης του Σ.Ε.Π.
- Τυχόν ακίνητο ή Ν/Π Λέμβος που χρησιμοποιούσε το Κλιμάκιο, περιέρχονται στην Κεντρική Διοίκηση και διατίθενται μετά από αιτιολογημένη πρόταση των αρμοδίων Εφόρων και απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δ.Σ.

8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Οικονομικοί πόροι των Ε.Κ.Σ. είναι:

- Οι ετήσιες συνδρομές των Μελών του Συστήματος, η οποία συμπεριλαμβάνει και τη συνδρομή Μέλους Σ.Ε.Π. που αποδίδεται προς την Κεντρική Διοίκηση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες.
- Οι πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, από εκδηλώσεις της Ε.Κ.Σ., των Τμημάτων ή του Συστήματος και από Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα εκτός Σ.Ε.Π.
- Η οικονομική συμμετοχή των Μελών του Συστήματος ή της Π.Ε. σε δράσεις.
- Οι τόκοι των καταθέσεων.
- Οι οικονομικές ενισχύσεις από άλλα προσκοπικά Κλιμάκια ή από την Κεντρική Διοίκηση.
- Οι αποδόσεις Χορηγιών, Δωρεών, Κληρονομιών, Επιχορηγήσεων Εταιρειών, Δημοσίων Αρχών και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και κάθε άλλο νόμιμο έσοδο, το οποίο εισπράττεται από την Κεντρική Διοίκηση και αποδίδεται προς το Κλιμάκιο.
- Οι αποδόσεις προς τις Π.Ε. των Μεριδίων Απογραφών, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δ.Σ.
- Οι αποδόσεις προς τις Π.Ε. εσόδων από Μισθώματα Ακινήτων, τα οποία εισπράττονται από την Κεντρική Διοίκηση, μετά την απόδοση του συνόλου των αναλογούντων φόρων, σύμφωνα με τον Κ.Ο.Δ.Ε.

Οι Ε.Κ.Σ. ενεργούν μέσα στα πλαίσια της τοπικής αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με εξουσιοδοτήσεις που παρέχει σ' αυτές η Εκτελεστική Επιτροπή του Δ.Σ. Αντικείμενο τέτοιων εξουσιοδοτήσεων είναι η είσπραξη χρημάτων, η οργάνωση εκδηλώσεων για την εξεύρεση πόρων, η απόκτηση και χρήση κινητών ή ακινήτων περιουσιακών στοιχείων και ότι άλλο συμβάλλει στην πραγματοποίηση του σκοπού της Ε.Κ.Σ.

Οι Ε.Κ.Σ. δεσμεύουν το Σ.Ε.Π. μόνο μέσα στα πλαίσια των παρεχομένων κατά τα ανωτέρω γενικών εξουσιοδοτήσεων. Τα περιθώρια για την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων καθορίζονται με τη γενική εξουσιοδότηση. Για κάθε ενέργεια που δεν περιλαμβάνεται στη γενική εξουσιοδότηση χρειάζεται ειδική εξουσιοδότηση του Δ.Σ. Ειδική εξουσιοδότηση είναι οπωσδήποτε απαραίτητη για την αγορά ή πώληση ή ενοικίαση ακινήτων ή την υποθήκευσή τους, για την αποδοχή δωρεάς, κληρονομιάς ή κληροδοτήματος και για την πρόσληψη μονίμου προσωπικού.

Ειδικά οι επιχορηγήσεις Δημοσίων Αρχών και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης εγκρίνονται και διαχειρίζονται μέσω της Κεντρικής Διοίκησης. Οι Χορηγίες, Δωρεές, Κληρονομίες και Επιχορηγήσεις Εταιρειών εγκρίνονται από την Κεντρική Διοίκηση και αποδίδονται προς το Κλιμάκιο. Για τις περιπτώσεις αυτές ακολουθείται ειδική διαδικασία που περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης & Ελέγχου.

Η εν γένει Οικονομική Διαχείριση των Ε.Κ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το 3^ο Μέρος του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και Ελέγχου (Κ.Ο.Δ.Ε.).

9. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΚΑΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ

Κάθε τρία (3) χρόνια πραγματοποιείται Πανελλήνιο Συνέδριο Μελών Ε.Κ.Σ., στο οποίο συζητούνται θέματα σχετικά με τη βελτίωση του έργου των Ε.Κ.Σ., την ανάπτυξη και προβολή του Προσκοπισμού και την αποτίμηση του έργου της προηγούμενης τριετίας. Συναντήσεις Ε.Κ.Σ. μπορεί να διενεργούνται και στα πλαίσια των Π.Ε.

Οι Ε.Κ.Σ. εκπροσωπούνται στην Γ.Σ. του Σ.Ε.Π., σύμφωνα με τον Οργανισμό του Σ.Ε.Π.

10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Για την ενημέρωση και την καλύτερη απόδοση των προσπαθειών τους, τα Μέλη των Ε.Κ.Σ. οφείλουν να παρακολουθούν τις προβλεπόμενες Εκπαιδεύσεις της Εφορείας Εκπαίδευσης της Γ.Ε.

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε στη συνεδρίαση του Δ.Σ./Σ.Ε.Π. της 20.11.1997 και τροποποιήθηκε τον Ιούλιο 2010, τον Οκτώβριο 2016 και τον Νοέμβριο 2016. Τίθεται σε ισχύ την 01.12.2016

Στον Κανονισμό έχουν ενσωματωθεί όλες οι Ανακοινώσεις, Εγκύκλιοι και Βασικές Εγκύκλιοι που μέχρι σήμερα έχουν εκδοθεί και είναι σχετικές με τα θέματά του και η ισχύς των οποίων παύει με τη δημοσίευση του παρόντος.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ



ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

Υπόδειγμα 1

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ υπ' αριθμ..... ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Της Επιτροπής Κοινωνικής Συμπαραστάσης _____
Σήμερα στις ____ του μήνα _____ του έτους _____ ημέρα _____ και ώρα _____ μετά από πρόσκληση του _____ συνήλθαν τα νεοδιορισθέντα από το Σώμα Ελλήνων Προσκόπων Μέλη, και αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, κάλεσε αυτά να αποφασίσουν για τον «Καταρτισμό σε Σώμα της Επιτροπής Κοινωνικής Συμπαραστάσης _____».

Αφού εισηγήθηκε το θέμα της ημερήσιας διάταξης ο/η κ. _____ ενημέρωσε ότι, μετά την κοινοποίηση του υπ' αριθ. _____ εγγράφου του Σώματος Ελλήνων Προσκόπων για τον διορισμό των Μελών της Επιτροπής _____

από _____ μέχρι _____ πρέπει να εκλεγεί Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας και Ταμίας της Επιτροπής.

Μετά από τη συζήτηση και ψηφοφορία καταρτίζεται η Επιτροπή σε Σώμα ως εξής:

Πρόεδρος: _____

Αντιπρόεδρος: _____

Γραμματέας: _____

Ταμίας: _____

Μέλη: _____

Το παρόν υπ' αριθμ. _____ Πρακτικό αφού διαβάστηκε, υπογράφεται:

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ο Γραμματέας