



**ΣΩΜΑ
ΕΛΛΗΝΩΝ
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΤΕΥΧΟΣ Γ'
ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΙ ΚΛΑΔΟΙ**

**ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΟΔΟΥ**

ΜΕΡΟΣ 2ο

ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

Εγκρίθηκε στις 26.4.1995

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΛΛΑΓΩΝ

A/A	Απόφαση ΔΣ	Ημερομηνία	Κεφάλαιο	Περιεχόμενο
1	ΒΕ 2	29-05-2008	8	Μεταβολές στην Πρόοδο του Προσκόπου
2	ΒΕ 2	29-05-2008	9	Μεταβολές στην Άμιλλα των Ενωμοτιών
3	ΒΕ 2	29-05-2008	8	Μεταβολές στην Εκπαίδευση των Στελεχών της Ομάδας Προσκόπων

Περιεχόμενα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΛΛΑΓΩΝ	2
1. ΓΕΝΙΚΑ	4
2. ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ	4
3. ΕΝΩΜΟΤΙΑ	4
4. ΕΝΩΜΟΤΑΡΧΗΣ	4
5. ΥΠΕΝΩΜΟΤΑΡΧΗΣ	5
6. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΙΜΗΣ	5
7. ΔΡΑΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ	5
8. ΠΡΟΟΔΟΣ ΠΡΟΣΚΟΠΟΥ	6
Α' ΚΥΚΛΟΣ – ΤΑ ΒΕΛΗ ΚΑΙ ΤΟ ΧΡΥΣΟ ΤΡΙΦΥΛΛΟ	6
Το Χάλκινο Βέλος	7
Το Αργυρό Βέλος	7
Το Χρυσό Βέλος	9
Το Χρυσό Τρίφυλλο	11
Β' ΚΥΚΛΟΣ: ΟΙ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΣΧΟΛΙΕΣ	11
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	12
ΕΝΤΥΠΑ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	12
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ	13
Εισαγωγή	13
Οι στόχοι της Εκπαίδευσης Στελεχών	13
Πότε γίνεται η Εκπαίδευση Στελεχών	14
Πώς συγκροτείται η Εκπαίδευση Στελεχών	14
Ποιος είναι ο Ενωμοτάρχης της Πρότυπης Ενωμοτίας	16
Ποιος είναι ο Αρχηγός της Πρότυπης Ομάδας	16
Πόσο διαρκεί η Εκπαίδευση Στελεχών	17
Η εκπαιδευτική διαδικασία	17
Ενδεικτικό πρόγραμμα συναντήσεων Πρότυπης Ενωμοτίας	20
ΤΟ ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΤΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	24
9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	33
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	33
ΕΤΗΣΙΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	33
ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	33
ΑΜΙΛΛΑ ΕΝΩΜΟΤΙΩΝ	35
Λειτουργία	35
Σχεδιασμός	35
Διάρκεια	36
Αξιολόγηση	36
Οπτικοποίηση	36
Ως επίλογος	37
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	37
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	37
ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΝΟΜΑΤΩΝ ΕΝΩΜΟΤΙΩΝ	38

1. ΓΕΝΙΚΑ

Παιδιά που συμπλήρωσαν το 11^ο έτος της ηλικίας τους και είναι μαθητές της ΣΤ' Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και το αργότερο μέχρι να συμπληρώσουν το 15^ο εντάσσονται στην Ομάδα Προσκόπων (Ο.Π).

Στην Ομάδα Προσκόπων συνεχίζεται η διαπαιδαγώγηση, που άρχισε στην Αγέλη Λυκοπούλων.

Τα μέλη της Ομάδας Προσκόπων, αφού δώσουν την Υπόσχεση του Προσκόπου, ονομάζονται Πρόσκοποι. Ανάλογα δε την ειδικότητα του Συστήματος τους ονομάζονται Ναυτοπρόσκοποι ή Αεροπρόσκοποι.

2. ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

Κάθε Ομάδα Προσκόπων έχει δέκα (10) μέχρι σαράντα (40) Προσκόπους και κατευθύνεται από τον ΑΡΧΗΓΟ ΟΜΑΔΑΣ και 1 μέχρι 3 ΥΠΑΡΧΗΓΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ. Εφ' όσον η Ομάδα Προσκόπων έχει περισσότερα από 30 μέλη μπορεί να έχει έναν ακόμη Υπαρχηγό.

Η Ομάδα Προσκόπων είναι το δεύτερο Τμήμα του Προσκοπικού Συστήματος. Είναι ισότιμο με την Αγέλη Λυκοπούλων (Α.Λ.), την Κοινότητα των Ανιχνευτών (Κ.Α.) και το Προσκοπικό Δίκτυο (Π.Δ.) και αποτελείται από 2 μέχρι 6 συντροφίες (παρέες) παιδιών, που ονομάζονται ΕΝΩΜΟΤΙΕΣ.

Η Ομάδα συνεργάζεται με την Αγέλη Λυκοπούλων (Α.Λ), την Κοινότητα Ανιχνευτών (Κ.Α) και το Προσκοπικό Δίκτυο (Π.Δ.) του Συστήματος. Στην Ομάδα Προσκόπων παρέχουν υπηρεσίες με τη σύμφωνη γνώμη του Αρχηγού Κοινότητας Ανιχνευτών (Α.Κ.Α) και με έγκριση του Αρχηγού Συστήματος (Α.Σ.), για ορισμένες δραστηριότητες και με συγκεκριμένες αρμοδιότητες και Ανιχνευτές του Συστήματος.

3. ΕΝΩΜΟΤΙΑ

Κάθε Ενωμοτία αποτελείται από 6-9 μέλη. Έχει το δικό της ιδιαίτερο όνομα και σήμα.

Τα ονόματα των Ενωμοτιών επιλέγονται μόνο από το σχετικό πίνακα, που υπάρχει στο τέλος τον Κανονισμού. Η Ενωμοτία αποτελεί τη φυσική μονάδα και βάση κάθε δραστηριότητας της Ομάδας, ενώ παράλληλα έχει τη δική της ζωή, παράδοση και δράση. Σαν μέλος της Ομάδας συμμετέχει στις εκδηλώσεις της, συνεργάζεται με τις άλλες Ενωμοτίες και συμβάλλει στην επιτυχία όλων των δραστηριοτήτων της Ομάδος.

Κάθε νέος Πρόσκοπος εντάσσεται σε Ενωμοτία που ικανοποιεί τις προσωπικές του προσδοκίες και τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα του.

Τα μέλη της Ενωμοτίας αναλαμβάνουν εκ περιτροπής αρμοδιότητες σχετικές με:

1. Τη λειτουργία και τις παραδόσεις της Ενωμοτίας (γραμματεία, ταμείο, υλικό).
2. Τις ιδιαίτερες ανάγκες που παρουσιάζονται κάθε φορά κατά την οργάνωση Ομαδικών και Ενωμοτιακών δράσεων.

Ο σωστός καταμερισμός των αρμοδιοτήτων αυτών έχει σκοπό να εξασφαλίσει την αρμονική συνεργασία και την ίση συμμετοχή όλων των μελών στην κοινή προσπάθεια της Ενωμοτίας.

Μέσα στην εστία της Ομάδας κάθε Ενωμοτία διατηρεί και φροντίζει ένα ιδιαίτερο χώρο, που εκφράζει τις παραδόσεις και την προσπάθεια όλων των μελών της Ενωμοτίας (ΓΩΝΙΑ ΕΝΩΜΟΤΙΑΣ).

4. ΕΝΩΜΟΤΑΡΧΗΣ

Η Ενωμοτία κατευθύνεται και αντιπροσωπεύεται από τον Ενωμοτάρχη, που φροντίζει για τη σωστή εφαρμογή του Προγράμματος.

Ο Ενωμοτάρχης αναδεικνύεται από τα μέλη της Ενωμοτίας, στην αρχή κάθε προσκοπικής περιόδου και για ετήσια θητεία, που μπορεί να ανανεωθεί.

Για να αναδειχθεί ένας Πρόσκοπος Ενωμοτάρχης, πρέπει:

1. Να έχει συμμετάσχει κανονικά στις δράσεις της Ενωμοτίας και της Ομάδας για ένα τουλάχιστον χρόνο.
2. Να είναι κάτοχος του ΑΡΓΥΡΟΥ ΒΕΛΟΥΣ

Ο Ενωμοτάρχης είναι μέλος του ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΙΜΗΣ (Σ.Τ.) της Ομάδας. Στο Σ.Τ. εκπροσωπεί τις γνώμες και τις απόψεις των μελών της Ενωμοτίας του, στην οποία και μεταφέρει τις λαμβανόμενες αποφάσεις. Ο Ενωμοτάρχης επιβλέπει την καλή λειτουργία της Ενωμοτίας του και συμμετέχει ενεργά στην εφαρμογή των προγραμμάτων της. Ακόμα μετέχει στον καταρτισμό των προγραμμάτων της Ομάδας και στην οργάνωση των δράσεων της.

5. ΥΠΕΝΩΜΟΤΑΡΧΗΣ

Ο Υπενωμοτάρχης επιλέγεται από τον Ενωμοτάρχη με τη σύμφωνη γνώμη των μελών της Ενωμοτίας και είναι βοηθός και αναπληρωτής του κατά την περίοδο της θητείας του.

Για να επιλεγεί ένας Πρόσκοπος Υπενωμοτάρχης, πρέπει να είναι κάτοχος του ΑΡΓΥΡΟΥ ΒΕΛΟΥΣ.

Ο Υπενωμοτάρχης είναι μέλος του Συμβουλίου Τιμής με δικαίωμα ψήφου στη λήψη των αποφάσεων μόνον όταν αναπληρεί τον Ενωμοτάρχη.

6. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΙΜΗΣ

Η δραστηριότητα της Ομάδας Προσκόπων κατευθύνεται από το ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΙΜΗΣ που αποτελείται από τον Αρχηγό, τους Υπαρχηγούς, τους Ενωμοτάρχες και τους Υπενωμοτάρχες.

Η ηγεσία του Σ.Τ. ασκείται από τον Αρχηγό Ομάδας, στα πλαίσια της ευθύνης του για την τήρηση των Προσκοπικών Αρχών, για την εφαρμογή του Οργανισμού και των Κανονισμών του Σ.Ε.Π., καθώς και για την ασφάλεια των μελών του Τμήματος του. Η διεύθυνση των συνεδριάσεων του Συμβουλίου Τιμής ανατίθεται, εκ περιτροπής, σε όλα τα μέλη του.

Οι αποφάσεις του Σ.Τ. λαμβάνονται πλειοψηφικά. Ένα ψήφο έχουν οι Βαθμοφόροι και από ένα ψήφο η κάθε Ενωμοτία.

Οι Αρμοδιότητες του Σ.Τ. είναι να:

1. Προγραμματίζει τις Ομαδικές δράσεις μετά από εισήγηση των μελών του.
2. Οργανώνει, κατευθύνει και αξιολογεί τις δράσεις του Προγράμματος της Ομάδας.
3. Αναγνωρίζει την ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ των Προσκόπων στις διάφορες ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΣΧΟΛΙΕΣ
4. Φροντίζει για την ανάπτυξη του ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΠΝΕΥΜΑΤΟΣ στα μέλη της Ομάδας
5. Αναθέτει την οργάνωση Ομαδικών δραστηριοτήτων στις Ενωμοτίες
6. Συντονίζει τη συμμετοχή των Προσκόπων στη διοργάνωση - διεξαγωγή κοινού ενδιαφέροντος δράσεων στα πλαίσια της ΠΡΟΟΔΟΥ τους (Βέλη-Ερασιτεχνικές Ασχολίες)
7. Κάνει την αξιολόγηση της Ενωμοτιακής Άμιλλας.

Το Συμβούλιο Τιμής συνέρχεται:

1. ΤΑΚΤΙΚΑ μια φορά τον μήνα και μετά από κάθε Δράση για προγραμματισμό και οργάνωση των επομένων δράσεων της Ομάδος.
2. ΕΚΤΑΚΤΑ για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων.

7. ΔΡΑΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

Οι δράσεις της Ο.Π. έχουν έκταση και ένταση ανάλογη με τις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών της προεφηβικής ηλικίας και περιλαμβάνουν θέματα από τους ΠΕΝΤΕ ΤΟΜΕΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (Γενικές διατάξεις 4.2).

Οι δράσεις της Ο.Π πραγματοποιούνται είτε ομαδικά ως ΔΡΑΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ και ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΩΜΟΤΙΩΝ είτε ως ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΣΧΟΛΙΩΝ.

Όλες οι ΔΡΑΣΕΙΣ κάθε Ομάδας Προσκόπων προσδιορίζονται με το ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΕΩΝ της, που καταρτίζεται από το Συμβούλιο Τιμής.

8. ΠΡΟΟΔΟΣ ΠΡΟΣΚΟΠΟΥ

Το Πρόγραμμα της Ομάδος Προσκόπων προσφέρει στα παιδιά της ηλικίας αυτής κίνητρα και ευκαιρίες για ηθική, πνευματική, φυσική και κοινωνική ανάπτυξη διευρύνοντας τις ατομικές κλίσεις και ικανότητες τους.

Τα κίνητρα και οι ευκαιρίες αυτές εντάσσονται σε δύο κύκλους ατομικής προόδου του Προσκόπου, τα βέλη και τις ερασιτεχνικές ασχολίες, αφού προηγηθεί η ΥΠΟΣΧΕΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΚΟΠΟΥ.

Υπόσχεση του Προσκόπου

Για να δώσει ένα παιδί την Υπόσχεση του Προσκόπου και να ονομαστεί Πρόσκοπος πρέπει:

1. Να γνωρίζει την Υπόσχεση, το Νόμο, την Προσκοπική Ιστορία, το συμβολισμό και το δίπλωμα Σημαίας και πώς γίνονται τα Τυπικά Έναρξης και Λήξης.
2. Να ξέρει να φτιάχνει το σακίδιο για ημερήσια εκδρομή
3. Να έχει συμμετάσχει σε :
 - μια ημερήσια εκδρομή
 - μια οποιαδήποτε δράση Ζωής Υπαίθρου
 - μια δράση από τον καθένα άλλους τέσσερις τομείς

Τα Λυκόπουλα που έχουν την ανάλογη ηλικία δίνουν την Υπόσχεση του Προσκόπου αμέσως μετά την Τελετή Ανάβασης, επειδή δεν απαιτείται για αυτά λόγω εμπειρίας η συμμετοχή τους σε ορισμένο αριθμό δράσεων και γνωρίζουν το Νόμο και την Υπόσχεση του Προσκόπου.

Α' ΚΥΚΛΟΣ – ΤΑ ΒΕΛΗ ΚΑΙ ΤΟ ΧΡΥΣΟ ΤΡΙΦΥΛΛΟ

Βασικά χαρακτηριστικά

Η συνεχής βελτίωση των γνώσεων και ικανοτήτων του Προσκόπου και η ενεργός συμμετοχή του στις δράσεις της Ομάδας και της Ενωμοτίας του αναγνωρίζεται από την απόκτηση τεσσάρων διαφορετικών διακρίσεων, οι οποίες είναι:

1. Το χάλκινο βέλος
2. Το αργυρό βέλος
3. Το χρυσό βέλος
4. Το χρυσό τρίφυλλο

Οι διακρίσεις αυτές συνοδεύονται από αντίστοιχο διακριτικό για τη στολή, όπως αυτά περιγράφονται στον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΣΤΟΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΩΝ.

Πυρήνας των Βελών είναι οι ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, οι οποίες προέρχονται από τα εξής οκτώ (8) θεματικά πεδία :

1. Σακίδιο - ατομικά εφόδια – Α' βοήθειες,
2. Κόμποι - είδη σχοινίων – συνδέσεις – κατασκευές ανέσεων - γαλλική σκαπανική,
3. Φυσιογνωσία - προστασία περιβάλλοντος - πρόγνωση καιρού - αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών
4. Χάρτης - πυξίδα - προσανατολισμός - αστερισμοί
5. Αντίσκηνο - προετοιμασία διανυκτέρευσης - υγιεινή
6. Φωτιά – μαγείρεμα – γκαζάκι - λάμπες – πυρασφάλεια - υλοτομία - τσεκούρι
7. Συνεννόηση – επικοινωνία – παρατηρητικότητα – ανιχνευτικά - ίχνη
8. Τοπογραφία – μετρήσεις

Οι Προσκοπικές Γνώσεις εξειδικεύονται στο Προσκοπικό Εγκόλπιο.

Το Χάλκινο Βέλος

Για να απονεμηθεί σ' ένα Πρόσκοπο το ΧΑΛΚΙΝΟ ΒΕΛΟΣ θα πρέπει:

A. Να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί τις εξής Προσκοπικές Γνώσεις:

- Πώς συσκευάζεται το σακίδιο με τα ατομικά είδη για διήμερη εκδρομή,
- Τι περιέχει το ατομικό φαρμακείο (να φτιάξει ένα δικό του),
- Τι είναι και πώς αντιμετωπίζονται το απλό τραύμα, η ρινορραγία, ο μώλωπας, τα τσιμπήματα από έντομα και ερπετά, η ηλίαση,
- Τη χρησιμότητα των κόμπων και πώς να χρησιμοποιεί καντηλίτσα, σταυρόκομπο, ποδόδεσμο, ψαλιδιά, φίμωμα, ακρόδεσμο, ξυλόδεσμο,
- Ποια είναι τα είδη σχοινιών (να συντηρήσει για ένα τρίμηνο τα σχοινιά της Ενωμοτίας του),
- Ποια τα είδη συνδέσεων, πώς γίνονται και πού χρησιμοποιούνται,
- Πώς χωρίζεται το ανεμολόγιο,
- Τι είναι η πυξίδα, πώς χρησιμοποιείται, τι είναι το αζιμούθιο και πώς μπορεί να πάρει σκοπεύσεις, ποια είναι τα είδη των πυξιδών και η χρησιμότητα τους,
- Ποια τα είδη των χαρτών, τι δείχνουν οι ισοϋψείς καμπύλες, γιατί χρησιμοποιούνται,
- Να διακρίνει τη μικρή και μεγάλη άρκτο,
- Πώς φυτεύεται και μεγαλώνει ένα φυτό (να φυτέψει και να μεγαλώσει ένα φυτό),
- Ποια ζώα εξαφανίστηκαν ή τείνουν να εξαφανιστούν στην Ελλάδα
- Να στήνει αντίσκηνο και τέντα σε διήμερη εκδρομή,
- Πώς να συντηρήσει ένα αντίσκηνο μέχρι την επόμενη εκδρομή της Ομάδας,
- Να φροντίσει την ατομική του υγιεινή σε διήμερη εκδρομή της Ομάδας,
- Ποιοι είναι οι βασικοί κανόνες πρόληψης πυρκαγιάς,
- Να μαγειρεύει στο γκαζάκι δυο οποιεσδήποτε συνταγές για ενωμοτιακό φαγητό (να μαγειρέψει μια από αυτές σε εκδρομή της Ομάδας ή της Ενωμοτίας του),
- Να γνωρίζει να μεταδίδει και λαμβάνει από τον κώδικα ΜΟΡΣ τα γράμματα Ε,Ι,Σ,Η και Τ,Μ,Ο,Χ,
- Ποια είναι τα ανιχνευτικά σημεία (μέσα από πορεία με την Ενωμοτία του) και
- Τα τοπογραφικά σημεία και απλή ανάγνωση χάρτη,
- Πώς γίνεται η συντήρηση των λαμπών της Ενωμοτίας του (να οργανώσει ή να συμπληρώσει το ενωμοτιακό κιτ επισκευής και συντήρησής τους), καθώς και πώς να τις συντηρήσει πριν από εκδρομή.

B. Να έχει συμμετάσχει (επιπλέον των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν για την Υπόσχεση):

- Σε 1 δράση από κάθε τομέα (σύνολο 5 δράσεις),
- Σε άλλες 2 δράσεις από οποιοδήποτε τομέα,
- Σε 2 δράσεις υπαίθριας ζωής (1 ημερήσια και 1 διήμερη) και
- Σε 1 διήμερη εκδρομή (με διανυκτέρευση σε αντίσκηνο)

Γ. Να του έχει απονεμηθεί μια «ερασιτεχνική ασχολία»

Το Αργυρό Βέλος

Για να απονεμηθεί σε ένα Πρόσκοπο το ΑΡΓΥΡΟ ΒΕΛΟΣ θα πρέπει:

A. Να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί τις εξής Προσκοπικές Γνώσεις:

- Πώς συσκευάζεται το σακίδιο για κατασκήνωση (να συσκευάσει τα ατομικά του εφόδια για κατασκήνωση),

- Πώς οργανώνεται το ενωμοτιακό φαρμακείο (να το ελέγξει και να το οργανώσει για την κατασκήνωση),
- Πώς αντιμετωπίζουμε εγκαύματα, διάστρεμμα, εξάρθρωση, κάταγμα, πυρετό και διάρροιες, καθώς και τους τρόπους μεταφοράς τραυματία,
- Πώς φτιάχνεται η τραπεζαρία, η πύλη, η σακιδιοθήκη και το πλαίσιο γεφυροποιίας (να φτιάξει σε διήμερη εκδρομή ή κατασκήνωση ένα από τα παραπάνω και μια ακόμα κατασκευή της επιλογής του),
- Ποιος είναι και που χρησιμοποιείται ο εντατιρόδεσμος,
- Ποια είναι τα κυριότερα στοιχεία της χλωρίδας και της πανίδας,
- Ποιοι είναι οι Εθνικοί Δρυμοί της Ελλάδας και τι προστατεύουν,
- Ποια είναι τα στάδια της διαδικασίας ανακύκλωσης,
- Ποιες είναι οι πρακτικές παρατηρήσεις της πρόγνωσης καιρού (να κάνει πρακτική πρόγνωση καιρού πριν τη διήμερη εκδρομή της Ομάδας στο ύπαιθρο),
- Πώς να παίρνει παρατηρήσεις μιας εβδομάδας από το βαρόμετρο, τα σύννεφα, την ένταση και τη διεύθυνση του ανέμου που επικρατεί (να τα αναρτήσει στη γωνιά της Ενωμοτίας του),
- Πώς να προσανατολίζει το χάρτη (στο ύπαιθρο) με πυξίδα και πολικό αστέρα να διαβάξει τα σύμβολά του και το υπόμνημα,
- Τι είναι οι κλίμακες, σε τι χρησιμεύουν και πώς να βρίσκει τη θέση του στο χάρτη (να υπολογίσει μέσω της κλίμακας, την απόσταση που έχει διανύσει, αφού βρει τη θέση του στο χάρτη),
- Πώς να φτιάχνει μια μορφολογική τομή, από μέρος ενός χάρτη και να το κάνει στην πράξη, καθώς και πώς κάνουμε μέτρηση ύψους,
- Να διακρίνει στο ύπαιθρο τον αστερισμό της Λύρας και της Κασσιόπης,
- Να οργανώσει τα υλικά της Ενωμοτίας του για διήμερη εκδρομή της Ομάδας,
- Να οργανώσει σε διήμερη εκδρομή τους χώρους υγιεινής (πλυσίματος σκευών, ατομικής καθαριότητας, τουαλέτας), υλοτομίας και υλικού της ενωμοτίας (με τη βοήθεια του Ενωμοτάρχη του),
- Πώς αλλάζει το φιαλίδιο υγραερίου σε λάμπα ή εστία (να το αλλάξει όταν χρειαστεί),
- Ποια τα είδη των φωτιών, πού και πώς χρησιμοποιούνται,
- Ποια τα είδη των λαμπών και να χρησιμοποιήσει ένα είδος σε διήμερη εκδρομή,
- Να ανάβει φωτιά και να τη σβήνει με ασφάλεια,
- Να μαγειρεύει σε φωτιά ή σχάρες (ψησταριές) μιας χρήσης (να προετοιμάσει έτσι το γεύμα της Ενωμοτίας σε εκδρομή εξερεύνησης),
- Να γνωρίζει 2 νέες οποιεσδήποτε συνταγές (να φτιάξει μια για την Ενωμοτία του),
- Να χρησιμοποιεί το φωτισμό της Ενωμοτίας σωστά και με ασφάλεια (λάμπες πετρελαίου ή γκαζιού) και να τον οργανώσει για την εκδρομή της Ομάδας (να οργανώσει το χώρο, να τις στήσει και να τις ανάψει, αφού πάρει όλα τα αναγκαία μέτρα πυρασφάλειας),
- Να διαβιβάζει με σήματα δια βραχιόνων ένα σύντομο μήνυμα σε παιχνίδι με την Ενωμοτία του,
- Να γνωρίζει ποιοι είναι οι σύγχρονοι τρόποι προσανατολισμού (να ενημερώσει την Ενωμοτία του σε ενωμοτιακή δράση χρησιμοποιώντας τους),
- Να φτιάχνει μια πορεία με ανιχνευτικά οδηγώντας μια άλλη Ενωμοτία στο χώρο κατασκήνωσης,
- Να διαμορφώσει ένα σχέδιο διαφυγής και συγκέντρωσης σε ασφαλή χώρο σε περιπτώσεις καταστροφικών φαινομένων (πυρκαγιά, σεισμό, πλημμυρά) για το σπίτι του ή την προσκοπική εστία,
- Να γνωρίζει τι είναι και τι χρησιμεύει ένα ταχύ οδοιπορικό (να φτιάξει ένα σε πορεία με την Ενωμοτία του, σε εκδρομή ομάδας ή Ενωμοτίας),
- Να γνωρίζει τι είναι και τι χρησιμεύει το επιτεδομετρικό (να φτιάξει ένα για το χώρο της Ενωμοτίας του στην κατασκήνωση),
- Να γνωρίζει πώς μετράμε πλάτος και απόσταση,

- Να γνωρίζει τα ονόματα των ανέμων και
- Να γνωρίζει ολόκληρο τον κώδικα Μορς και να τον χρησιμοποιεί.

Β. Να έχει συμμετάσχει (επιπλέον των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν για το Χάλκινο Βέλος):

- Σε 10 δράσεις (2 από κάθε τομέα)
- Σε 3 δράσεις οποιουδήποτε τομέα (διαφορετικές από τις παραπάνω)
- Σε 1 δράση υπαίθριας ζωής,
- Σε 2 διήμερες εκδρομές (η μία με διανυκτέρευση σε αντίσκηνο),
- Σε 1 κατασκήνωση και
- Σε 1 παιχνίδι πόλεως

Γ. Να έχει οργανώσει:

- Μια ενωμοτιακή δράση και
- Να βοηθήσει στην υλοποίηση ενός παιχνιδιού σε δράση της Ομάδας, αναλαμβάνοντας ενεργό ρόλο σ' αυτό.

Δ. Να του έχει απονεμηθεί μια δεύτερη «Ερασιτεχνική Ασχολία», από διαφορετικό τομέα από αυτόν του Χάλκινου Βέλους.

Το Χρυσό Βέλος

Για να απονεμηθεί σ' έναν Πρόσκοπο το ΧΡΥΣΟ ΒΕΛΟΣ θα πρέπει:

Α. Να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί τις εξής προσκοπικές γνώσεις:

- Πώς γίνεται η τεχνητή αναπνοή, πώς αντιμετωπίζονται και πώς μπορούμε να διαπιστώσουμε την εσωτερική αιμορραγία, τα κρουπαγήματα, την ηλεκτροπληξία, την κεραυνοπληξία, τη λιποθυμία και τη δηλητηρίαση, καθώς και ποια μέτρα παίρνουμε για να αποφύγουμε αυτές τις καταστάσεις (να φτιάξει μια αφίσα με όλα αυτά για τη γωνιά της Ενωμοτίας του),
- Να γνωρίζει τα εργαλεία και τις μεθόδους της γαλλικής σκαπανικής (να φτιάξει μια κατασκευή με γαλλική σκαπανική για τη γωνιά της Ενωμοτίας του ή το χώρο της Ομάδας),
- Ποιες και πόσες είναι καθώς και με τι ασχολούνται οι οικολογικές οργανώσεις που υπάρχουν στην Ελλάδα (να φτιάξει μια λίστα με αυτές τις πληροφορίες και με τα ζώα που τελούν υπό εξαφάνιση στην Ελλάδα),
- Ποια είναι και πώς λειτουργούν τα μετεωρολογικά όργανα (να φτιάξει έναν ανεμοδείκτη και ένα βαρόμετρο με απλά μέσα),
- Να διακρίνει τους αστερισμούς του Κηφέα και του Βοώτη ανάλογα με την εποχή και την ώρα,
- Να γνωρίζει πρακτικούς τρόπους προσανατολισμού και να προσανατολίσει το χάρτη με αυτούς σε μια διήμερη εκδρομή,
- Πώς οργανώνονται και εγκαθίστανται οι χώροι υγιεινής (να βοηθήσει στο στήσιμο ενός από αυτούς στην κατασκήνωση),
- Τι είναι τα αφροδίσια νοσήματα, το AIDS και η ηπατίτιδα και πώς μπορεί να προφυλάξει τον εαυτό του και τους γύρω του,
- Πώς χρησιμοποιείται το τσεκούρι, τα μέρη του και πώς συντηρείται (να το χρησιμοποιήσει για τη συλλογή ξύλων σε εκδρομή ή κατασκήνωση),
- Να γνωρίζεται πώς φτιάχνεται ένας χώρος πυρόσβεσης και πυρασφάλειας (να οργανώσει έναν στην κατασκήνωση),
- Να βρίσκει τις κλίσεις και τα γεωγραφικά μήκη και πλάτη σε ένα χάρτη,
- Να γνωρίζει τα είδη των πυροσβεστήρων, πού και πώς χρησιμοποιούνται,

- Να γνωρίζει τι πρέπει να περιέχει ένα κουτί έκτακτης ανάγκης (να οργανώσει ένα τέτοιο κουτί σπίτι του, όπου θα βρίσκεται φαρμακείο, σφυρίχτρα, φακός, μπαταρίες, ένας μικρός πυροσβεστήρας και πίνακας με τηλέφωνα έκτακτης ανάγκης),
- Να γνωρίζει πώς μετατρέπεται το ταχύ οδοιπορικό σε οδοιπορικό σχεδιάγραμμα,
- Να γνωρίζει πώς παίρνουμε αποτύπωμα ίχνους και να μπορεί να αναγνωρίσει τα κυριότερα και
- Τι πρέπει να κάνουμε στις περιπτώσεις φωτιάς, δυστυχήματος, πλημμύρας, κατολίσθησης, ηλεκτροπληξίας, κεραυνού, σεισμού και με ποιους πρέπει να επικοινωνήσουμε.

Επίσης να δείξει τις πιο κάτω Προσκοπικές Γνώσεις :

- Τα ατομικά εφόδια και τα υλικά Ενωμοτίας για μια δράση υπαίθρου (ημερήσια, διήμερη ή κατασκήνωση) και να οργανώσει ένα παιχνίδι στην Ενωμοτία ή την Ομάδα για αυτά,
 - Τη χρήση τριγωνικού επιδέσμου σε ενωμοτιακή δράση,
 - Έναν πρωτότυπο κόμπο σε δράση της Ομάδας, διαφορετικό από αυτούς που μέχρι σήμερα έχει δει ή έχει μάθει,
 - Ένα φωτογραφικό φυτολόγιο σε μια διήμερη εκδρομή ή κατασκήνωση παρουσιάζοντάς το μαζί με φωτογραφίες με ζώα και πετρώματα της περιοχής που παρατήρησε,
 - Δυο πρωτότυπες κατασκευές ανέσεων που έφτιαξε στον ενωμοτιακό χώρο στην κατασκήνωση,
 - Πώς στήνεται ένα πρόχειρο κατάλυμα φτιάχνοντας ένα στην εκδρομή εξερεύνησης,
 - Δυο οποιεσδήποτε νέες συνταγές και να αναλάβει το μαγείρεμα της Ενωμοτίας για μια ημέρα στην κατασκήνωση,
 - Ένα μυστικό κώδικα που έφτιαξε για την επικοινωνία της Ενωμοτίας του,
 - Τρόπους παρατηρητικότητας και επικοινωνίας οργανώνοντας και παίζοντας με την Ενωμοτία του σε ενωμοτιακή δράση ένα παιχνίδι,
 - Τα είδη των ιχνών φτιάχνοντας ένα διακοσμητικό πίνακα για την γωνιά της Ενωμοτίας του και
 - Την πορεία που ακολούθησε η Ενωμοτία του, βάζοντας πάνω στο χάρτη της περιοχής το οδοιπορικό σχεδιάγραμμα που έφτιαξε σε ίδια κλίμακα με αυτή του χάρτη.
- B. Να έχει συμμετάσχει (επιπλέον των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν για το Αργυρό Βέλος):
- Σε 10 δράσεις (2 από κάθε τομέα),
 - Σε 3 δράσεις οποιουδήποτε τομέα (διαφορετικές από τις παραπάνω),
 - Σε 1 δράση υπαίθριας ζωής,
 - Σε 2 διήμερες εκδρομές (η μια με διανυκτέρευση σε αντίσκηνο) και
 - Σε 1 κατασκήνωση.
- Γ. Να έχει οργανώσει (επιπλέον του Αργυρού Βέλους):
- Μια ημερήσια ή διήμερη εκδρομή της Ενωμοτίας του και
 - Μέρος του προγράμματος σε εκδρομή της Ομάδας και να έχει βοηθήσει στην υλοποίησή του.
- Δ. Να του έχουν απονεμηθεί 2 επιπλέον ερασιτεχνικές ασχολίες από διαφορετικούς τομείς από αυτούς των προηγούμενων Βελών.
- Ε. Να επιδείξει οργανωτικό πνεύμα, ικανότητα προγραμματισμού και συνεργασίας σαν μέλος τριμελούς εξερευνητικής ομάδας κατά τη διάρκεια εκδρομής δύο ημερών χρησιμοποιώντας αποτελεσματικά τις προσκοπικές γνώσεις και ικανότητες. Τη διοργάνωση και την αξιολόγηση αυτής της δράσης έχει η Περιφερειακή Εφορεία με τη συνεργασία των Βαθμοφόρων των Ομάδων των οποίων οι Πρόσκοποι μετέχουν.
- Προϋπόθεση συμμετοχής ενός Προσκόπου στην Εξερεύνηση Χρυσού Βέλους είναι η ολοκλήρωση όλων των υπολοίπων προϋποθέσεων που είναι απαραίτητες για την απόκτηση του Χρυσού Βέλους.

Το Χρυσό Τρίφυλλο

Για να απονεμηθεί σ' έναν Πρόσκοπο το ΧΡΥΣΟ ΤΡΙΦΥΛΛΟ θα πρέπει:

1. Να του έχει απονεμηθεί μια Ερασιτεχνική Ασχολία από κάθε τομέα και
2. Να προγραμματίσει, να οργανώσει και να διεξάγει μια δράση Ομάδας με τη βοήθεια των Βαθμοφόρων του.

Τα διακριτικά ΧΑΛΚΙΝΟΥ και ΑΡΓΥΡΟΥ ΒΕΛΟΥΣ απονέμονται από τον Αρχηγό Ομάδας, το ΧΡΥΣΟ ΒΕΛΟΣ και το ΧΡΥΣΟ ΤΡΙΦΥΛΛΟ από τον Τοπικό ή τον Περιφερειακό Έφορο, οι οποίοι ενημερώνονται από τον Αρχηγό ιεραρχικά για την εκπλήρωση των σχετικών προϋποθέσεων.

Β' ΚΥΚΛΟΣ: ΟΙ ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΣΧΟΛΙΕΣ

Κάθε Πρόσκοπος αφού δώσει την Υπόσχεσή του και ανάλογα με τις προσωπικές του κλίσεις και επιλογές μπορεί μετά από ενασχόληση σε μία ή περισσότερες ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΣΧΟΛΙΕΣ να παρουσιάσει τα αποτελέσματα της προσωπικής δημιουργίας του στους Βαθμοφόρους και την Ομάδα του. Εφόσον αυτά κριθούν ικανοποιητικά από το Συμβούλιο Τιμής του αναγνωρίζεται η ΕΡΑΣΙΤΕΧΝΙΚΗ ΑΣΧΟΛΙΑ και μπορεί να φέρει τα αντίστοιχα διακριτικά σήματα.

Οι ερασιτεχνικές ασχολίες κατανέμονται σε έξι τομείς και σε δέκα εννέα κατηγορίες:

ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΖΩΗ

- ✓ Γη
- ✓ Θάλασσα – Ειδική Ναυτοπροσκόπων
- ✓ Αέρας – Ειδική Αεροπροσκόπων

ΤΟΜΕΑΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ

- ✓ Επιστήμη - τεχνολογία
- ✓ Τέχνες - Γράμματα
- ✓ Πολιτιστική κληρονομιά

ΤΟΜΕΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ

- ✓ Διατροφή – μαγειρική
- ✓ Κατασκευές- επισκευές- δεξιότητες
- ✓ Φροντίδα φυτών και ζώων

ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

- ✓ Ενεργός Πολίτης
- ✓ Ανθρώπινα δικαιώματα
- ✓ Παγκόσμια συναδέλφωση - Ειρήνη

ΤΟΜΕΑΣ ΣΩΜΑΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

- ✓ Αθλήματα
- ✓ Αθλητική αναψυχή
- ✓ Θεωρία αθλητικής επιστήμης

ΓΕΝΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

- ✓ Περιβάλλον
- ✓ Βραβεύσεις
- ✓ Συλλογές
- ✓ Επαγγέλματα

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση μίας ερασιτεχνικής ασχολίας είναι ο Πρόσκοπος να ασχοληθεί σε 3 επίπεδα:

- ✓ Έρευνα,
- ✓ Παρουσίαση και

- ✓ Προσφορά στο κοινωνικό σύνολο ή παιχνίδι.

Οι ερασιτεχνικές ασχολίες, καθώς και η ανάλυση του περιεχόμενου τους θα περιλαμβάνεται σε ειδικό διαδικτυακό τόπο που θα λειτουργεί με ευθύνη της Εφορείας Κλάδου Προσκόπων Γ.Ε. Στον διαδικτυακό αυτό τόπο θα υπάρχουν αρχικές ιδέες εφαρμογής (προσδιορισμού της κάθε κατηγορίας) και ταυτόχρονα θα υπάρχει παραπομπή σε ιστοσελίδες του διαδικτύου. Αυτά θα ενημερώνονται διαρκώς ώστε μόνιμα να ανανεώνονται αυτόματα και οι ιδέες εφαρμογής.

Κάθε μία εκ των δέκα εννέα κατηγοριών έχει ξεχωριστό διακριτικό το οποίο φέρεται όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Στολών και Διακριτικών του ΣΕΠ και απονέμεται από τον Αρχηγό Ομάδος.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση της επίτευξης της βελτίωσης κατά τα στάδια της προόδου γίνεται ως εξής:

- ✓ Υπόσχεση: έλεγχος από τον ίδιο τον Πρόσκοπο, παρακολούθηση και έγκριση από τον Αρχηγό Ομάδος.
- ✓ Χάλκινο Βέλος: έλεγχος από τον ίδιο τον Πρόσκοπο, παρακολούθηση από τον Ενωμοτάρχη, έγκριση από Σ.Τ.Ο.
- ✓ Αργυρό Βέλος: έλεγχος από τον ίδιο τον Πρόσκοπο, παρακολούθηση από τον Ενωμοτάρχη, έγκριση από Σ.Τ.Ο.
- ✓ Χρυσό Βέλος: έλεγχος από τον ίδιο τον Πρόσκοπο, παρακολούθηση από το Σ.Τ.Ο., έγκριση από τον Αρχηγό Ομάδος για να συμμετάσχει στην Εξερεύνηση Χρυσού Βέλους.
- ✓ Χρυσό Τρίφυλλο: παρακολούθηση από Αρχηγό ή Βαθμοφόρο Ομάδος, έγκριση από Σ.Τ.Ο.
- ✓ Ερασιτεχνικές Ασχολίες: παρακολούθηση από Αρχηγό ή Βαθμοφόρο Ομάδος, έγκριση από Σ.Τ.Ο.

Σε όλα τα στάδια ο Αρχηγός και οι Βαθμοφόροι της Ομάδας υποστηρίζουν, διορθώνουν και οριοθετούν την προσπάθεια του Προσκόπου.

ΕΝΤΥΠΑ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η Εφορεία Κλάδου Προσκόπων της Γενικής Εφορείας εκδίδει και αποστέλλει στις Ομάδες για την υποστήριξη της λειτουργίας του Προγράμματος Προόδου το εξής έντυπο υλικό:

- ✓ Το ατομικό ημερολόγιο του Προσκόπου στο οποίο θα απεικονίζεται η πρόοδος σε μικρό τρίπτυχο.
- ✓ Το βιβλίο της προόδου για τον Αρχηγό με όλους τους Προσκόπους και με όλη την πρόοδο.
- ✓ Την αφίσα προόδου, όπου θα φαίνεται όλη η πρόοδος με όλους τους Προσκόπους και θα αναρτάται στην εστία.
- ✓ Βιβλίο με τις 19 κατηγορίες που θα περιγράφει τη διαδικασία απόκτησης, το περιεχόμενο και τους τομείς που μπορεί να επιλέξει ο Πρόσκοπος, καθώς και τις αντιστοιχίες των διακριτικών.
- ✓ Εγχειρίδιο προόδου για τον Αρχηγό με ιδέες εφαρμογής για όλη την πρόοδο που θα αφορούν και θα περιέχουν: εισαγωγή από τον Έφορο του Κλάδου, ιδέες εφαρμογής για επίδειξη της νέας γνώσης (8 θεματικά πεδία και ανάλυσή τους), ιδέες εφαρμογής για την απόκτηση και κατοχύρωση από τον πρόσκοπο της νέας γνώσης - ικανότητας, ιδέες εφαρμογής για τα αντικείμενα, ιδέες εφαρμογής για τις Ειδικές Ερασιτεχνικές Ασχολίες, παρατηρήσεις και οδηγίες για την εφαρμογή της προόδου και των ιδεών εφαρμογής.

Τέλος προσαρμόζει το Εγκόλπιο του Προσκόπου σύμφωνα με τα ανωτέρω.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Εισαγωγή

Η λειτουργία της Ομάδας Προσκόπων στηρίζεται στο «Κατ' Ενωμοτίες Σύστημα», γιατί αυτό ανταποκρίνεται στα χαρακτηριστικά ηλικίας του Προσκόπου, στις ανάγκες και προσδοκίες του.

Για να λειτουργήσει όμως το κατ' Ενωμοτίες σύστημα **ουσιαστικά** και **αποτελεσματικά** και όχι να υπάρχει ως τίτλος, απαιτείται οι φορείς της εφαρμογής του, δηλαδή οι Ενωμοτάρχες και Υπενωμοτάρχες (τα Στελέχη) να υποστηριχθούν στο έργο τους από τους Βαθμοφόρους.

Για τον λόγο αυτό το ΣΕΠ έχει αναγνωρίσει την ανάγκη αυτή και έχει θεσπίσει την **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ**.

Η Εκπαίδευση Στελεχών είναι ζωτικής σημασίας για τη σωστή λειτουργία της Ομάδας Προσκόπων. Έτσι πρέπει να θεωρείται ότι ο αέναος συνεχής κύκλος ζωής της ομάδας έχει αναπόσπαστο κομμάτι του την Εκπαίδευση Στελεχών.

«Οι εκπαιδευτικές συναντήσεις διακρίνονται σε δυο κατηγορίες:

ΠΡΟΤΥΠΗΣ ΕΝΩΜΟΤΙΑΣ, που πραγματοποιούνται στα γενικά πλαίσια του Συμβουλίου Τιμής της Ομάδας, της οποίας υπεύθυνος είναι ο Αρχηγός,

ΠΡΟΤΥΠΗΣ ΟΜΑΔΑΣ, που πραγματοποιείται στα πλαίσια της Τ.Ε. ή και της Π.Ε. και της οποίας υπεύθυνος είναι ένας Βαθμοφόρος του Κλάδου, τουλάχιστον κάτοχος πτυχίου ΣΒΕΒΠ» (ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΛΑΔΟΥ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ).

Συνεπώς, αν δεν υπάρχει Τοπικός Έφορος, τότε ο Περιφερειακός Έφορος μεριμνά να γίνει Εκπαίδευση Στελεχών και σε συνεννόηση με τους Α.Ο.Π. καθορίζεται ο χρόνος υλοποίησης της Πρότυπης Ομάδας, ο οποίος πρέπει να είναι μεταγενέστερος της λειτουργίας και ολοκλήρωσης των Προτύπων Ενωμοτιών των Ομάδων.

Είναι αποδοτικότερο να οργανώνεται Πρότυπη Ομάδα με συμμετοχή το πολύ μέχρι τεσσάρων Συστημάτων, κατά προτίμηση γειτονικών.

Διευκρινιστική σημείωση: Η λέξη **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ** όμως αφορά μόνο τους Βαθμοφόρους, γιατί οι Πρόσκοποι μόνο παίζουν. Για το λόγο αυτό η οδηγία αυτή περιέχει:

Στο Α' μέρος ΤΙ κάνουμε, ΓΙΑΤΙ το κάνουμε και ΠΩΣ το κάνουμε,

Στο Β' μέρος ένα πρόγραμμα-οδηγό,

Στο Γ' μέρος ένα φυλλάδιο «Για τον Ενωμοτάρχη», που πρέπει να διανέμεται από την αρχή σε όλα τα Στελέχη και

Στο Δ' μέρος ιδέες παιχνιδιών, με τις οποίες θα μεταδοθούν τα αντικείμενα της εκπαίδευσης στα Στελέχη και θα υλοποιηθεί το όλο πρόγραμμα.

Είναι προφανές, ότι το Δ' μέρος θα εμπλουτίζεται συνεχώς, γι αυτό και η όλη έκδοση έγινε σε μορφή ντοσιέ.

Α' ΜΕΡΟΣ

Οι στόχοι της Εκπαίδευσης Στελεχών

Είναι βασικό σημείο για την επιτυχημένη υλοποίηση της Εκπαίδευσης Στελεχών να είναι ξεκάθαροι και σαφείς οι στόχοι της. Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΜΙΚΡΗ «ΒΑΣΙΚΗ ΣΧΟΛΗ»! Δεν επιδιώκουμε να μάθουν οι Πρόσκοποι πώς γίνεται μια συγκέντρωση Ομάδας. Μας ενδιαφέρει να συνειδητοποιήσουν, χωρίς να το ανακοινώσουμε, ότι η Εκπαίδευση Στελεχών γίνεται για:

- Να κατανοήσουν τις λειτουργίες της μικρής αυτοδιοικούμενης ομάδας που λέγεται Ενωμοτία και το περιβάλλον όπου συνυπάρχουν 2-5 τέτοιες μικρές ομάδες και αποτελούν την Ομάδα Προσκόπων.

- Να κατανοήσουν το ρόλο και τα καθήκοντα που έχουν αναλάβει ως Στελέχη.
- Να καλλιεργηθούν και αναπτυχθούν ηγετικά προσόντα και οργανωτικές ικανότητες.
- Να αναπληρωθούν ελλείψεις και να δοθούν κίνητρα και γνώσεις για πλήρη κάλυψη των προσκοπικών γνώσεων και ανάπτυξη τεχνικών δεξιοτήτων.
- Να μάθουν στην πράξη τρόπους μετάδοσης των γνώσεων στους Προσκόπους.
- Να εξοικειωθούν με τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος κινήτρων και προόδου.
- Να καλλιεργηθεί «πνεύμα ομάδας» στο Συμβούλιο Τιμής Ομάδας, να συσφιχθούν περισσότερο οι σχέσεις και να αναπτυχθεί η επικοινωνία ανάμεσα στους Βαθμοφόρους και τα νέα Στελέχη.
- Να αναπτυχθούν δεσμοί φιλίας μεταξύ των Στελεχών γειτονικών Ομάδων.

Πότε γίνεται η Εκπαίδευση Στελεχών

Εφόσον η σωστή εφαρμογή του συστήματος κατ' Ενωμοτίες στηρίζεται στα Στελέχη, είναι προφανές ότι η Ομάδα πρέπει να αρχίσει τη λειτουργία της με εκπαιδευμένα Στελέχη.

Αν μάλιστα λάβουμε υπόψη, ότι η περίοδος μέχρι τα Χριστούγεννα είναι η πιο «απαιτητική» σε οργάνωση και δράσεις και, ως εκ τούτου, η πιο κρίσιμη για να μπει η Ομάδα σε καλό δρόμο, τότε η ανάγκη για ήδη εκπαιδευμένα στελέχη από την αρχή λειτουργίας της Ομάδας είναι ακόμα πιο επιτακτική!

Εάν λοιπόν τοποθετήσουμε τη συνήθη έναρξη των δράσεων της Ομάδας στις αρχές Οκτωβρίου, τότε ο **Σεπτέμβριος** πρέπει να αναλωθεί στην προετοιμασία και υλοποίηση της Εκπαίδευσης Στελεχών.

Ένας άλλος πολύ σοβαρός λόγος που υπαγορεύει την πραγματοποίηση της Εκπαίδευσης το Σεπτέμβριο είναι το γεγονός ότι ΔΕΝ υπάρχει πλέον διαθέσιμος χρόνος να γίνει αυτή παράλληλα με τη δραστηριότητα της Ομάδας, λόγω του τρόπου με τον οποίο έχει διαμορφωθεί σήμερα το σχολικό εκπαιδευτικό σύστημα, και των συνηθειών των γονέων (ξένες γλώσσες και άλλες εξωσχολικές ασχολίες στη διάρκεια της εβδομάδας και πολλές φορές και τα Σάββατα).

Εννοείται ότι η Εκπαίδευση Στελεχών συνεχίζει τη λειτουργία της και στη διάρκεια της χρονιάς με τη μέθοδο της «μάθησης στην πράξη», δηλαδή μέσα από δράσεις και δραστηριότητες της Πρότυπης Ενωμοτίας (Συμβούλιο Τιμής Ομάδας), όσο επιτρέπουν βέβαια οι συνθήκες του σχολικού εκπαιδευτικού συστήματος και οι άλλες υποχρεώσεις των Προσκόπων και των Βαθμοφόρων.

Τέτοιες δράσεις μπορεί να είναι μια εκδρομή σε καταφύγιο τα Χριστούγεννα ή το Πάσχα ή σε αργίες, παρακολούθηση πολιτιστικής ή περιβαλλοντικής δραστηριότητας κ.λπ. Δεν θα πρέπει όμως αυτές να γίνονται σε βάρος των δράσεων της Ομάδας.

Επειδή στην πράξη δεν υπάρχουν πολλές τέτοιες ευκαιρίες, η Εκπαίδευση Στελεχών στην αρχή της Προσκοπικής χρονιάς προσλαμβάνει ακόμα μεγαλύτερη βαρύτητα.

Η Εκπαίδευση Στελεχών πραγματοποιείται κατά το μήνα Σεπτέμβριο (κατ' ελάχιστο η Πρότυπη Ενωμοτία θα ολοκληρώνεται μέσα στο μήνα Σεπτέμβριο, ενώ η Πρότυπη Ομάδα μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσα στον Οκτώβριο).

Κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της Εκπαίδευσης Στελεχών, μπορούν να πραγματοποιούνται ταυτόχρονα και συγκεντρώσεις της Ομάδας. Πάντως σίγουρα θα πραγματοποιείται η Εκπαίδευση Στελεχών.

Πώς Συγκροτείται η Εκπαίδευση Στελεχών

Οι προϋποθέσεις για το ποιος Πρόσκοπος μπορεί να αναδειχθεί Ενωμοτάρχης (όπως καθορίζονται από τον Κανονισμό Κλάδου Προσκόπων) είναι:

- Να έχει συμμετάσχει κανονικά στις δράσεις της Ενωμοτίας και της Ομάδας για έναν τουλάχιστον χρόνο και
- Να είναι κάτοχος του Αργυρού Βέλους.

Ο Υπενωμοτάρχης πρέπει να είναι κάτοχος του Αργυρού Βέλους.

Άρα, «αυτομάτως» είναι προσδιορισμένες και οι προϋποθέσεις συμμετοχής και στα τυπικά τους προσόντα αφού μιλάμε για Ενωμοτάρχες και Υπενωμοτάρχες και αφού στην Πρότυπη Ενωμοτία συμμετέχουν όσοι αποτελούν το Συμβούλιο Τιμής της Ομάδας.

Εάν δεν υπάρχει επαρκής αριθμός Προσκόπων με Αργυρό Βέλος, για την ανάδειξη των Ενωμοταρχών, τότε καθορίζονται αντικειμενικά κριτήρια με βάση τη συμμετοχή στις δράσεις (κυρίως κατασκήνωση).

ΒΗΜΑ 1^ο: Οι Χρόνοι

Για να προσδιορισθούν χρονικά οι συγκεντρώσεις της Πρότυπης Ενωμοτίας πρέπει προηγουμένως οι Α.Ο.Π., σε συνεργασία με τον Τ.Ε. ή τον Π.Ε., κατά περίπτωση, να προσδιορίσουν το χρόνο διεξαγωγής της εκπαιδευτικής εκδρομής της Πρότυπης Ομάδας.

ΒΗΜΑ 2^ο : Ποιοι και Πώς

Η ανάδειξη των Στελεχών πραγματοποιείται πριν την πρώτη συγκέντρωση της Ομάδας (σε μια συγκέντρωση μόνο για αυτό ή σε προσυγκέντρωση), δηλαδή η ανάδειξη των Στελεχών προηγείται της πρώτης συγκέντρωσης της Πρότυπης Ενωμοτίας και γίνεται όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό του Κλάδου Προσκόπων. Αμέσως μετά συγκαλείται το πρώτο Συμβούλιο Τιμής με μοναδικό θέμα τον στόχο της πρότυπης ενωμοτίας και την υλοποίηση της.

Ο/Η Αρχηγός μπορεί να δώσει και σχετική επιστολή σε κάθε Στέλεχος (ώστε να προσδοθεί ηρέπυσα σοβαρότητα και τιμή στην όλη διαδικασία, να αισθανθούν από την πρώτη στιγμή ότι καλούνται για κάτι ξεχωριστό) στην οποία θα τονίζεται επιγραμματικά ο ρόλος του Στελέχους στην Ομάδα, η σημασία και τα προσωπικά οφέλη από τη συμμετοχή στο Παιχνίδι της Προετοιμασίας ενός Στελέχους και βεβαίως το γενικό πρόγραμμα (Τόποι-Χρόνοι).

ΒΗΜΑ 3^ο : Το Επιτελείο και τα Αντικείμενα

Το Συμβούλιο Τιμής της Ομάδας προσδιορίζει με λεπτομέρεια το περιεχόμενο και το πρόγραμμα της Πρότυπης Ενωμοτίας, δηλαδή τα Αντικείμενα τον τρόπο παρουσίασής τους και τους υπεύθυνους.

Στους «Υπεύθυνους» είναι απαραίτητο να συμμετάσχουν και οι νέοι Βαθμοφόροι της Ομάδας για προφανείς λόγους. Εάν δεν επαρκούν οι Βαθμοφόροι της Ομάδας τότε, κατ' εξαίρεση, μπορούν να συμμετάσχουν και παλιοί Ανιχνευτές ή Μέλη του Προσκοπικού Δικτύου, ως βοηθοί σε συγκεκριμένα τεχνικά μόνο θέματα, στα οποία έχουν επιδείξει κάποια ικανότητα. Η συμμετοχή αυτή συνυπολογίζεται στο Πρόγραμμα Προόδου των Ανιχνευτών ή των Μελών Προσκοπικού Δικτύου. Κατ' εξαίρεση επίσης μπορούν να συμμετάσχουν και Βαθμοφόροι των άλλων Τμημάτων (έτσι καλλιεργείται έμπρακτα σε όλους, μικρούς και μεγάλους, η έννοια του Συστήματος ως ενιαίας οντότητας, ως Προσκοπικής Οικογένειας).

Όλοι, στο Επιτελείο της Εκπαίδευσης Στελεχών, ανεξάρτητα από τα συγκεκριμένα καθήκοντα που πρέπει να έχουν, πρέπει να συμμετέχουν σε όλες τις κινήσεις και να μην δημιουργούνται ξεχωριστές παρέες Βαθμοφόρων .

ΠΡΟΣΟΧΗ: ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΕΙΣΗΓΗΤΕΣ - ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ «ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ» - ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ POWER POINT!

ΥΠΑΡΧΕΙ μόνο ΠΑΙΧΝΙΔΙ και (όπου και όταν χρειάζεται) ΣΥΖΗΤΗΣΗ.

ΒΗΜΑ 4^ο : Ώρα για δράση

Μετά από τα παραπάνω βήματα ξεκινά η Πρότυπη Ενωμοτία και συντίθεται ο Φάκελος της Εκπαίδευσης Στελεχών.

Η Πρότυπη Ενωμοτία λειτουργεί ακριβώς όπως μια Ενωμοτία με αρμοδιότητες. Έτσι θα φτιάξει το δικό της Βιβλίο Ταμείου, Υλικού, Ημερολόγιο, σακίδιο Α' Βοηθειών κ.λπ.). Τα καθήκοντα αυτά θα λειτουργήσουν από την πρώτη ημέρα της Πρότυπης Ενωμοτίας μέχρι και την εκδρομή με εναλλασσόμενα πρόσωπα. Κατόπιν θα υπάρχουν χωρίς εναλλαγές μέσα στο χρόνο.

Αν η Πρότυπη Ενωμοτία αποτελείται από πολλά άτομα, είναι προτιμότερο ορισμένες αρμοδιότητες να ανατίθενται σε δύο άτομα, δηλ. να υπάρχουν δύο υπεύθυνοι ημερολογίου, δύο υπεύθυνοι φαρμακείου κ.λπ., οπότε να υπάρχουν δύο διαφορετικά ημερολόγια δύο χωριστά φαρμακεία κ.λπ., ώστε **όλοι να έχουν ενεργό ρόλο στην** Πρότυπη Ενωμοτία.

Ποιος είναι ο Ενωμοτάρχης της Πρότυπης Ενωμοτίας

Η εκπαίδευση στην Πρότυπη Ενωμοτία πρέπει να είναι μια πρότυπη εκπαίδευση Ενωμοτίας, όπως υποδεικνύει και ο τίτλος. Αυτό σημαίνει ότι η μορφή της πρέπει να μπορεί να γίνει παράδειγμα για τους Ενωμοτάρχες που αμέσως μετά την εκπαίδευση θα πρέπει να αρχίσουν και αυτοί να εκπαιδεύουν τους Προσκόπους των Ενωμοτιών τους.

Η λύση με τα περισσότερα πλεονεκτήματα είναι να γίνεται ο Α.Ο.Π. Ενωμοτάρχης με Υπενωμοτάρχη έναν από τα Στελέχη.

Είναι καλό να επιλέγεται ένας από αυτούς που δεν έχουν παρακολουθήσει άλλη φορά Εκπαίδευση Στελεχών και μάλιστα ο πιο διστακτικός, ώστε με την παρότρυνση του Αρχηγού να αποκτήσει αυτοπεποίθηση και θάρρος. Εδώ παίζει πρωταρχικό ρόλο ο Αρχηγός της Ομάδας που θα φροντίζει άμεσα να γίνει κατανοητός ο ρόλος του Ενωμοτάρχη, γιατί τα Στελέχη της Ομάδος χρειάζονται το **καλύτερο δυνατό πρότυπο Ενωμοτάρχη**. Υπάρχει άλλος ένας λόγος που υπαγορεύει την ανάληψη του ρόλου του Ενωμοτάρχη από τον Αρχηγό: Τα Στελέχη που αποτελούν την Πρότυπη Ενωμοτία έχουν συνήθως την ίδια περίπου ηλικία και εμπειρία, οπότε δεν υπάρχει ανάμεσά τους κάποιος φυσικός ηγέτης, όπως στις Ενωμοτίες της Ομάδας όπου υπάρχουν όλες οι ηλικίες Προσκόπων.

Ο Αρχηγός συζητά με τον Υπενωμοτάρχη μέσα στην εβδομάδα τι πρέπει να οργανωθεί για την επόμενη συνάντηση, του αναθέτει την επικοινωνία με κάποια μέλη της Πρότυπης Ενωμοτίας, τον παροτρύνει και τον καθοδηγεί να ελέγξει αν υλοποιούνται οι αρμοδιότητες κ.λπ.

Ο Αρχηγός θα έχει έτσι την ευκαιρία να δεθεί περισσότερο με τα Στελέχη αλλά πρέπει να προσέξει να αφήνει «χώρο» για αυτενέργεια, πρωτοβουλίες και λάθη! Θα πρέπει να αφιερώνει περισσότερο χρόνο με τα Στελέχη και λιγότερο με τους Βαθμοφόρους. Στο τέλος κάθε συνάντησης πρέπει να γίνεται Συμβούλιο Ενωμοτίας με αξιολόγηση της ημέρας και όποιο άλλο θέμα προκύπτει, καθώς και καθορισμός Υπενωμοτάρχη για την επόμενη συνάντηση.

Προσοχή!! Πολλοί Πρόσκοποι διστάζουν να μιλήσουν μπροστά σε «μεγάλους». Γι' αυτό είναι καλύτερα να μην παρευρίσκεται κανένας άλλος Βαθμοφόρος, παρά μόνο ο Αρχηγός, σε απλό συντονιστικό ρόλο, ώστε να μάθουν στην πράξη πώς γίνεται το «10λεπτο της Ενωμοτίας», όταν έχουμε συγκέντρωση. Οι Βαθμοφόροι θα πρέπει να έχουν μεταφέρει τις παρατηρήσεις τους στον Αρχηγό από πριν.

Στη διάρκεια της Πρότυπης Ομάδας, ως Ενωμοτάρχης αναδεικνύεται ένα από τα Στελέχη για κάθε ημέρα δραστηριότητας. Και εδώ πρέπει να εξηγείται στα Στελέχη ότι δεν πρόκειται για διαγωνισμό, αλλά για εκπαίδευση, οπότε θα πρέπει να βοηθήσουν τα νέα εκπαιδευόμενα Στελέχη να κατανοήσουν το ρόλο τους αναδεικνύοντας κατά προτεραιότητα ως Ενωμοτάρχη Στέλεχος που δεν έχει υπάρξει άλλη φορά Ενωμοτάρχης ή Υπενωμοτάρχης.

Ποιος είναι ο Αρχηγός της Πρότυπης Ομάδας

Στην Πρότυπη Ομάδα Αρχηγός είναι ο Έφορος του Κλάδου Προσκόπων ή ο Έφορος Προσκοπικού Προγράμματος ή ο Συντονιστής του Κλάδου Προσκόπων της Τοπικής Εφορείας ή κάποιος Έφορος που θα ορισθεί από τον Τοπικό Έφορο. Αν δεν υπάρχει Τοπική Εφορεία, τότε ο Αρχηγός επιλέγεται από το συμβούλιο Βαθμοφόρων των Ομάδων που θα συμμετάσχουν σε συνεννόηση με τον Περιφερειακό Έφορο υπό τις προϋποθέσεις βέβαια που θέτει ο Κανονισμός (πτυχιούχος ΣΒΕΒΠ). Πάντως τα καθήκοντα του Αρχηγού της Πρότυπης Ομάδας πρέπει να ανατίθενται σε έμπειρο Βαθμοφόρο του Κλάδου Προσκόπων. Δεν είναι «ώρα» για πειραματισμούς και εκπαίδευση Βαθμοφόρων στο ρόλο του Αρχηγού.

Ο Παραστάτης: Στη μεθοδολογία της Εκπαίδευσης Στελεχών βασικό ρόλο στην Πρότυπη Ομάδα διαδραματίζει ο Παραστάτης της Ενωμοτίας. Αυτός πρέπει να είναι ο πιο έμπειρος Βαθμοφόρος και να έχει ο ίδιος βιώματα και παραστάσεις ως Ενωμοτάρχης.

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να λειτουργεί ως υπερ-ενωμοτάρχης και να δίνει λύσεις στα ζητήματα που προκύπτουν στην Ενωμοτία. Πρέπει να βοηθά στην αξιολόγηση κάθε κατάστασης και να καθοδηγεί τα Στελέχη να βρίσκουν μόνα τους τη λύση.

Οι υπόλοιποι Βαθμοφόροι στην Πρότυπη Ομάδα εκπαιδεύουν τα Στελέχη στην πράξη ανάλογα με τα καθήκοντά τους (υπεύθυνος υλικού, υπεύθυνος τροφοδοσίας κ.λπ.).

Πόσο διαρκεί η Εκπαίδευση Στελεχών

Κάθε χρόνο αναδεικνύονται εξ αρχής τα Στελέχη της Ομάδας. Συνεπώς η Εκπαίδευση Στελεχών διαρκεί ένα χρόνο και χωρίζεται σε τρεις φάσεις:

Α' Φάση: Η Πρότυπη Ενωμοτία. Δράσεις στην Εστία ή κοντά σε αυτήν. Διάρκεια δύο Σαββατοκύριακα (το μέγιστο).

Είναι καλύτερα πάντως να γίνονται περισσότερες συναντήσεις μικρής διάρκειας (αντί ολόκληρο Σαββατοκύριακο) 2-3 ωρών η κάθε μια, έτσι ώστε τα Στελέχη να μπορούν να αφομοιώνουν αυτά που μαθαίνουν, να ασχολούνται και μόνα τους μέσα στην εβδομάδα με αυτά που έμαθαν (μεσοβδόμαδη παρουσία στην εστία - άτυπες συναντήσεις) και να δίνεται η ευκαιρία για περισσότερες συναντήσεις από δύο φορές. Για μια Πρότυπη Ενωμοτία, που αποτελείται από Στελέχη με εμπειρία, μια προσυνάντηση και δύο Ενωμοτιακές δράσεις είναι αρκετές. Επίσης, καλό είναι να γίνεται και μια Ενωμοτιακή ημερήσια εκδρομή που θα βοηθήσει στο «δέσιμο» της Πρότυπης Ενωμοτίας αλλά θα είναι και πρότυπο στη διοργάνωση και τη διεξαγωγή για τις Ενωμοτιακές δράσεις που θα πραγματοποιήσουν οι Ενωμοτίες μέσα στη χρονιά.

Β' Φάση: Η Πρότυπη Ομάδα: Μία εκδρομή από Παρασκευή απόγευμα έως Κυριακή απόγευμα (και πάντως όχι λιγότερο από ένα Σαββατοκύριακο) με συγκεκριμένους στόχους, όπως περιγράφεται παρακάτω. Η Πρότυπη Ομάδα αποτελείται από τις Πρότυπες Ενωμοτίες της Τοπικής Εφορείας. Αν δεν υπάρχει Τοπική Εφορεία τότε με μέριμνα του Περιφερειακού Εφόρου η Πρότυπη Ομάδα συγκροτείται από 3-4 γειτονικές, κατά το δυνατόν Ομάδες.

Μετά την πραγματοποίηση της εκδρομής της Πρότυπης Ομάδας, απονέμεται το διακριτικό της Εκπαίδευσης Στελεχών και σε αυτούς που συμμετείχαν και πέρυσι, γιατί, όπως και η θητεία των Στελεχών, έτσι και η Εκπαίδευσή τους, είναι ετήσιας ισχύος! Συνεπώς, στη νέα Εκπαίδευση Στελεχών θα προσέλθουν όλοι χωρίς διακριτικά Ενωμοτάρχη ή Υπενωμοτάρχη και χωρίς το διακριτικό της (περσινής) Εκπαίδευσης Στελεχών.

Στην πρώτη του εκπαίδευση ένα Στέλεχος αποκομίζει πολύ λίγα πράγματα, ενώ στη δεύτερη που είναι πολύ πιο συνειδητοποιημένο, έχει αντιμετωπίσει προβλήματα και ψάχνει τις λύσεις, έχει μεγαλώσει ηλικιακά 1 χρόνο (που είναι μεγάλο βήμα σ' αυτή την ηλικία), η απόδοση της Εκπαίδευσης είναι πολύ καλύτερη, σε όφελος του ίδιου του Στελέχους πρωταρχικά, αλλά και της Ομάδας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΩΝ ΒΑΘΜΟΦΟΡΩΝ είναι να κάνουν την Πρότυπη Ομάδα ΕΛΚΥΣΤΙΚΗ και ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ από την προηγούμενη χρονιά!

Γ' Φάση: Η Πρότυπη Ενωμοτία σε δράσεις της μέσα στη χρονιά: Εκπαιδευτικές εκδρομές π.χ. Χριστούγεννα-Πάσχα ή σε αργία, χωρίς όμως να εμποδίζει το πρόγραμμα της Ομάδας και χωρίς να εξελιχθεί σε ένα μικρό σύνολο «επιλέκτων» που κάνει ενδιαφέρουσες δράσεις χωριστά από την Ομάδα.

Οι δράσεις αυτές πρέπει να έχουν ως ουσιαστικό θέμα την περαιτέρω εκπαίδευση των Στελεχών με «όχημα» την αξιολόγηση δράσεων, την εκτενέστερη συζήτηση περιπτώσεων κ.λπ. Τα Στελέχη, έχοντας ήδη βιώσει το ρόλο τους στην Ομάδα, θα είναι σε θέση να διατυπώσουν ουσιαστικότερες απορίες και προβληματισμούς, πράγμα που θα ανεβάσει το επίπεδο όλης της Ομάδας.

Πάντως, αν για οποιοδήποτε λόγο δεν υπάρχει διαθέσιμος ο χρόνος των δύο Σαββατοκύριακων για την Πρότυπη Ενωμοτία και της τριήμερης εκδρομής για την Πρότυπη Ομάδα, θα πρέπει οπωσδήποτε να γίνει το ένα Σαββατοκύριακο (ή αντίστοιχες μικρές συναντήσεις) και διήμερη εκδρομή, επιλέγοντας τα πιο κρίσιμα θέματα για τις ανάγκες και ελλείψεις των συγκεκριμένων Στελεχών.

Η εκπαιδευτική διαδικασία

Η Ενωμοτία αυτοεκπαιδεύεται. Αυτό οφείλει να κάνει και η Πρότυπη Ενωμοτία. Ο Αρχηγός στο Συμβούλιο Τιμής ή στην προσυνάντηση προτείνει τα θέματα που πιστεύει ότι χρειάζεται εκπαίδευση.

Τα έχει συζητήσει από πριν με τους υπόλοιπους Βαθμοφόρους και είναι από **αυτά που αναφέρονται στο συνημμένο πρόγραμμα**.

Να θυμόμαστε όμως ότι όλα τα αντικείμενα εκπαίδευσης μετατρέπονται σε παιχνίδι.

Ίσως και είναι λογικό να μην μπορούν όλα τα θέματα να παρουσιαστούν **μόνο** με παιχνίδι αλλά κάποια χρειάζονται και συζήτηση ή προφορική παρουσίαση. Στις περιπτώσεις αυτές οι Πρόσκοποι αναλαμβάνουν ανά δύο (ένας πιο έμπειρος με έναν λιγότερο έμπειρο) ή ο καθένας μόνος του από ένα θέμα (στην Ενωμοτία δεν αναφέρουμε τη λέξη θέματα που θυμίζει διαγώνισμα σχολείου). Αυτό το θέμα αναλαμβάνουν να το παρουσιάσουν στην υπόλοιπη Ενωμοτία σε μια από τις επόμενες συναντήσεις σε μορφή παρουσίασης ερασιτεχνικής ασχολίας.

Η παρουσίαση δηλαδή περιλαμβάνει παιχνίδια σχετικά με το θέμα, χαρτόνια με τα βασικά, αλλά και κάποια προφορική επεξήγηση, όπου χρειάζεται. Επίσης ορίζεται και ένας Βαθμοφόρος που θα βοηθήσει τα Στελέχη στη **σωστή** προετοιμασία.

Με το να αναλαμβάνουν τα Στελέχη την εκπαίδευση της Πρότυπης Ενωμοτίας σε ένα θέμα αρχίζουν και αντιλαμβάνονται και οι ίδιοι πώς πρέπει να εκπαιδεύουν την Ενωμοτία τους. Συνήθως τα Στελέχη είναι Πρόσκοποι των τελευταίων τάξεων του Γυμνασίου που αρχίζουν και βλέπουν λίγο διαφορετικά το ρόλο τους στην Ομάδα. Έτσι:

- αποφεύγουμε η Εκπαίδευση Στελεχών να θυμίζει σχολείο, αφού την κάνουν τα ίδια τα Στελέχη και θυμίζει ερασιτεχνική ασχολία (αν η παρουσίαση Ε.Α. στην Ομάδα μας θυμίζει σχολείο, φταίμε εμείς!!!)
- τα Στελέχη μαθαίνουν πώς να εκπαιδεύουν την Ενωμοτία τους, πράγμα που θα πρέπει να κάνουν και μέσα στη χρονιά
- οι Υπαρχηγοί αναλαμβάνουν ρόλο σημαντικό – βοήθεια στην οργάνωση των παρουσιάσεων – και όχι ρόλο παρατηρητή ή καθηγητή.

Προσοχή πρέπει να δοθεί χρόνος για κάθε παρουσίαση ο οποίος ανάλογα με το αντικείμενο μπορεί να είναι από 15' μέχρι 45' ανάλογα και με τα σχετικά παιχνίδια αλλά όχι περισσότερο. Τα Στελέχη πρέπει να καταλάβουν ότι είναι κάτι πολύ απλό αυτό που θα κάνουν σε αυτή την περίπτωση αλλά και την υπόλοιπη χρονιά, και δεν είναι εξετάσεις!

Η συμβολή του Κλάδου Προσκόπων της Γενικής Εφορείας

Άμεση προτεραιότητα του Κλάδου Προσκόπων Γ.Ε. είναι η έκδοση σχετικών βοηθημάτων και εγχειριδίων που θα περιλαμβάνεται προτεινόμενο πρόγραμμα ενός διμήνου (Σεπτεμβρίου-Οκτωβρίου) μιας Ομάδας Προσκόπων και θα περιέχεται η Εκπαίδευση Στελεχών.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΜΑΣ ΜΕΛΗΜΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΝΕΑ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

Ένα γενικό πλάνο με 7 βήματα

ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	1.	Οι ΑΟΠ - ΑΣ με Τ.Ε. αποφασίζουν την ημερομηνία λειτουργίας της Πρότυπης Ομάδας
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	2.	Συμβούλιο Βαθμοφόρων Ομάδας, στο οποίο καταγράφουν τις εκπαιδευτικές ανάγκες- υπεύθυνους
	3.	Συγκέντρωση Ομάδος για ανάδειξη Στελεχών - Συμβούλιο Πρότυπης Ενωμοτίας - ανάληψη αρμοδιοτήτων και αντικειμένων
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	4.	Συναντήσεις Πρότυπης Ενωμοτίας
	5.	Εκδρομή Πρότυπης Ομάδας
	6.	Απονομή διακριτικών Εκπαιδευμένου Στελέχους
ΧΡΟΝΙΑ	7.	Δράσεις Σ.Τ.Ο.

Βήμα 1^ο: Ο καθορισμός της ημερομηνίας για την εκδρομή της Πρότυπης Ομάδας (τέλη Αυγούστου).

Είναι πολύ σημαντικό να καθορίσουμε εγκαίρως την ημερομηνία για την εκδρομή της Πρότυπης Ομάδας έτσι ώστε να μπορούν να συμμετάσχουν όλες οι Πρότυπες Ενωμοτίες της Τοπικής Εφορείας. Γνωρίζοντας από νωρίς την ημερομηνία αυτή, μπορούμε να προγραμματίσουμε σωστά τις συναντήσεις της Πρότυπης Ενωμοτίας έτσι ώστε να έχει ολοκληρωθεί το πρώτο στάδιο της Εκπαίδευσης Στελεχών πριν την εκδρομή, όπως πρέπει να συμβαίνει πάντα.

Επίσης πρέπει να ξεκινήσουν οι διαδικασίες οργάνωσης της εκδρομής αποφασίζοντας προορισμό, τρόπο μετακίνησης, πρόγραμμα και ότι άλλο χρειάζεται για την πραγματοποίησή της.

Η συνεννόηση αυτή μεταξύ των Αρχηγών και του Εφόρου της Τ.Ε. που θα εμπλακεί στην Πρότυπη Ομάδα (Εφορος Κλάδου Προσκόπων ή Προσκοπικού Προγράμματος κ.λπ.) μπορεί να γίνει ακόμα και τηλεφωνικά δεδομένου ότι ο κάθε Αρχηγός γνωρίζει το πρόγραμμα του Συστήματός του (σχετικά με αγιασμό και έναρξη) και έχει μιλήσει με τους Βαθμοφόρους του.

Βήμα 2^ο: Συμβούλιο Βαθμοφόρων Ομάδας – καταγραφή των εκπαιδευτικών αναγκών και ανάληψη αρμοδιοτήτων (πρώτη εβδομάδα Σεπτεμβρίου).

Αυτό το πρώτο Συμβούλιο Βαθμοφόρων της Ομάδας είναι πολύ σημαντικό και δε θα πρέπει να παραλείπεται. Σε αυτό ο Αρχηγός εξηγεί τη διαδικασία της ανάδειξης αλλά και της Εκπαίδευσης Στελεχών, γιατί πιθανό κάποιιο νέος Βαθμοφόρος να μην έχουν συμμετάσχει ή παρακολουθήσει στο παρελθόν.

Συζητούνται οι εκπαιδευτικές ανάγκες των μελλοντικών στελεχών, μιας και γνωρίζουμε το επίπεδο και τα παιδιά της Ομάδας μας και οι Βαθμοφόροι αναλαμβάνουν να προετοιμάσουν τα παιχνίδια, τα υλικά και ότι άλλο απαιτείται.

Προετοιμάζεται επίσης η πρώτη συγκέντρωση της Ομάδας, για την Ανάδειξη των Στελεχών, που καλό είναι να περιλαμβάνει και κάποιες άλλες δραστηριότητες για την Ομάδα όπως παιχνίδια που να προιδεάζουν τους Προσκόπους για το τι θα επακολουθήσει στη χρονιά αλλά που να δίνουν τροφή για ιδέες που μπορούν να προτείνουν οι Πρόσκοποι για το πρώτο Συμβούλιο Προγραμματισμού (για τους στόχους Ομάδας, για το πρόγραμμα κ.λπ.).

Βήμα 3^ο: Συγκέντρωση για την Ανάδειξη Στελεχών - Συμβούλιο Πρότυπης Ενωμοτίας- ανάληψη αρμοδιοτήτων και αντικειμένων (πρώτο Σαββατοκύριακο Σεπτεμβρίου).

Σε αυτή τη συγκέντρωση γίνεται η Ανάδειξη Στελεχών (όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό του Κλάδου Προσκόπων), διεξάγονται οι προγραμματισμένες δραστηριότητες της Ομάδας και ακολουθεί το πρώτο Συμβούλιο της Πρότυπης Ενωμοτίας.

Σε αυτό, ο Αρχηγός που είναι και Ενωμοτάρχης της Πρότυπης Ενωμοτίας, φροντίζει για τη δημιουργία καλού κλίματος της Ενωμοτίας, διαλέγει Υπενωμοτάρχη με τη σύμφωνη γνώμη της Ενωμοτίας του (εξηγώντας το σκεπτικό της επιλογής του) και φροντίζει η Ενωμοτία να έχει όλα εκείνα τα στοιχεία που την χαρακτηρίζουν (ζώο, σημειάκι, κραυγή κ.λπ.).

Επίσης, εξηγεί στους Προσκόπους της Ενωμοτίας του τη διαδικασία της Εκπαίδευσης Στελεχών και τους ενημερώνει για τις ημερομηνίες της εκδρομής της Πρότυπης Ομάδας.

Η Πρότυπη Ενωμοτία συζητά για τα αντικείμενα στα οποία θέλει να εκπαιδευτεί (ο Αρχηγός τα έχει ήδη συζητήσει με τους Βαθμοφόρους άρα προτείνει και αυτός με τρόπο που αρμόζει σε Ενωμοτάρχη). Κάποια από αυτά μπορεί να τα αναλάβουν 2 Πρόσκοποι της Ενωμοτίας εφόσον το επιθυμούν (με την ανάλογη παρότρυνση από τον Ενωμοτάρχη - Αρχηγό), με τη βοήθεια του Βαθμοφόρου που έχει καθοριστεί στο Συμβούλιο Επιτελείου.

Φυσικά η Ενωμοτία καθορίζει τις αρμοδιότητες και αναλαμβάνεται μία από κάθε Πρόσκοπο. Ο Αρχηγός εξηγεί αναλυτικά τι περιλαμβάνει η κάθε αρμοδιότητα και με ποιο τρόπο θα τη φέρνει σε πέρας.

Τέλος, καθορίζονται οι ώρες και ημέρες των επόμενων συναντήσεων της Πρότυπης Ενωμοτίας έτσι ώστε να μπορούν όλοι να παραβρίσκονται (μπορεί να είναι και καθημερινές διότι δεν έχουν ξεκινήσει τα σχολεία).

Βήμα 4^ο: Συναντήσεις Πρότυπης Ενωμοτίας

Οι συναντήσεις αυτές δεν πρέπει να είναι περισσότερες από 3-4, διεξάγονται στην Εστία ή κοντά σε αυτήν και η καθεμία δεν πρέπει να ξεπερνά τις 2-3 ώρες.

Ενδεικτικό πρόγραμμα συναντήσεων Πρότυπης Ενωμοτίας

1^η Ενωμοτιακή συνάντηση (διάρκεια: 1.30 ώρα)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ
Σημαία- τυπικά	20'	Κατασκευή ελληνικής σημαίας και σημαίας ενωμοτίας	2 Πρόσκοποι
	5'	Σύντομη περιγραφή της διαδικασίας των τυπικών και ποιος κάνει τι.	Ενωμοτάρχης
Οργάνωση Ενωμοτίας-αρμοδιότητες	30'	Πυρογραφία ή χαλκογραφία ή κατασκευή με άλλο τρόπο εικόνων για κάθε αρμοδιότητα. Ο καθένας φτιάχνει από ένα και στο τέλος τοποθετούνται όλα σε ξύλο ή άλλο υλικό φτιάχνοντας το «ρολόι» αρμοδιοτήτων για τη γωνιά.	Βαθμοφόρος ή 2 Πρόσκοποι
		Σύντομη συζήτηση για τη χρησιμότητα και τη σπουδαιότητα των αρμοδιοτήτων.	Ενωμοτάρχης
Προσκοπική Στολή	5'	-Σκυταλοδρομία «Ντύσε τον Πρόσκοπο» Έχουμε μια κούκλα ή ένα χαρτόνι κομμένο σε σχήμα Προσκόπου και μια στολή. Ο καθένας τρέχει και του φοράει ένα κομμάτι της προσκοπικής στολής ή του καρφίτσωνει ένα σήμα στο σωστό σημείο.	Βαθμοφόρος ή 2 Πρόσκοποι
	5'	-Παιχνίδι «Βρες το λάθος» Ένας Πρόσκοπος απομακρύνεται και αλλάζει κάτι στη στολή του. Επιστρέφει στην ενωμοτία και πρέπει να βρουν οι υπόλοιποι τι έχει λάθος πάνω του.	Ενωμοτάρχης
Ενασχόληση με τις αρμοδιότητες (μιας και είναι η πρώτη συνάντηση είναι καλό να υπάρχει αυτός ο χρόνος)	15'	Κάθε Πρόσκοπος ασχολείται με την αρμοδιότητα του με τη βοήθεια του Ενωμοτάρχη και του Υπενωμοτάρχη. Στην αρχική τακτοποίηση και συντήρηση υλικού Ενωμοτίας μπορεί να χρειαστεί η συμμετοχή όλων.	Ενωμοτάρχης
Συμβούλιο Ενωμοτίας	10'	Η Ενωμοτία αξιολογεί τη δράση και συζητά.	Ενωμοτάρχης

2^α Ενωμοτιακή συνάντηση (διάρκεια: 1.30 ώρα)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ
Νόμος- Υπόσχεση	5'	- Συναρμολόγηση παζλ με το Νόμο και την Υπόσχεση (μπορεί να γίνει και σε σκυταλοδρομία για περισσότερη δράση)	Βαθμοφόρος ή 2 Πρόσκοποι
	20'	- Κολλάζ με φωτογραφίες από περιοδικά για τα άρθρα του Νόμου ή - Επιλογή φωτογραφιών της Ομάδας (1 για κάθε άρθρο) και δημιουργία αφίσας για το χώρο της Ομάδας)	Βαθμοφόρος ή 2 Πρόσκοποι
	5'	Σύντομη κουβέντα της ενωμοτίας για το Νόμο και την Υπόσχεση	Ενωμοτάρχης
Ενωμοτιακή γωνιά	30'	Κατασκευή μακέτας ενωμοτιακής γωνιάς ή/ και αντικειμένων όπως σκαμνάκια, τραπεζάκια, καλλιτεχνικές αναφορές προσπαθώντας να έχουμε διαφορετικά υλικά και τεχντροπίες.	Βαθμοφόρος ή 2 Πρόσκοποι
Ιστορία προσκοπισμού	20'	Σύντομα σκετς ανά 2 για κάποια σημαντικά κομμάτια της ιστορίας (υπάρχει κείμενο να διαβάσουν πριν το προετοιμάσουν) Κάθε φορά οι υπόλοιποι προσπαθούν να καταλάβουν σε ποια φάση αναφέρεται το σκετς	Βαθμοφόρος ή 2 Πρόσκοποι
Συμβούλιο Ενωμοτίας	10'	Η Ενωμοτία αξιολογεί τη δράση και συζητά. Συζητείται και αξιολογείται και η δουλειά που έγινε στις αρμοδιότητες.	Ενωμοτάρχης

3^η Ενωμοτιακή συνάντηση (διάρκεια: 1.30 ώρα)

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ
Πρόοδος – Ερασιτεχνικές Ασχολίες	10'	- Σκυταλοδρομία Τρέχει ο Ενωμοτάρχης μέχρι ένα σημείο και εκεί ένας Βαθμοφόρος του λέει να κάνει κάτι από τις απαιτήσεις για την υπόσχεση (π.χ. χαιρετισμό με καπέλο και χωρίς). Επιστρέφει και παίρνει μαζί του τον επόμενο και ο Βαθμοφόρος λέει στον καθένα να κάνει κάτι από το χάλκινο βέλος, τρέχουν πίσω και παίρνουν τον επόμενο και κάνουν κάτι από το αργυρό κ.ο.κ. Για το χρυσό βέλος βοηθάει ο Ενωμοτάρχης – (Αρχηγός) μιας και μπορεί να μην έχουν ακόμα οι Πρόσκοποι τις γνώσεις.	Βαθμοφόρος
	5'	- Σκυταλοδρομία: γράψε κάτι από κάθε τομέα που σου αρέσει. (τρόπος για να ανακαλύψουν ενδιαφέροντα θέματα για Ε.Α.)	Βαθμοφόρος ή 2 Πρόσκοποι
	10'	- Αφίσες σε χαρτόνι με τις απαιτήσεις για κάθε στάδιο της προόδου και τους τομείς των Ε.Α. Σύντομη κουβέντα πάνω σε αυτά σχετικά με τρόπους παρακίνησης και βοήθειας των Προσκόπων για να ασχοληθούν με την πρόδοό τους.	Ενωμοτάρχης
Νέος Πρόσκοπος στην Ενωμοτία	15'	Παντομίμα ή σκετς όπου κάποιοι κάνουν τα στελέχη και κάποιοι τους νέους Προσκόπους στην Ενωμοτία. Σχολιασμός και σύντομη κουβέντα σχετικά με το πώς τους καλωσόρισαν στην Ενωμοτία και τους έκαναν να νοιώσουν άνετα.	Βαθμοφόρος ή Ενωμοτάρχης
Ενωμοτιακή δράση	30'	Προετοιμασία ενωμοτιακής δράσης για την επόμενη συνάντηση- κατασκευή ενωμοτιακού φακέλου (πρόγραμμα, διαιτολόγιο, υλικά κ.λ.π.)	Ενωμοτάρχης
Εξοπλισμός εκδρομής	10'	Παιχνίδι με κρυμμένα αντικείμενα που έχουν ένα σημάδι (π.χ. κόκκινη κορδέλα)- τα βρίσκουν-αξιολογούν αν είναι χρήσιμα και φτιάχνουν με πρότυπο τρόπο ένα σακίδιο.	Βαθμοφόρος ή 2 Πρόσκοποι
Συμβούλιο Ενωμοτίας	10'	Η Ενωμοτία αξιολογεί τη δράση και συζητά. Συζητιέται και αξιολογείται και η δουλειά που έγινε στις αρμοδιότητες.	Ενωμοτάρχης

4^η Ενωμοτιακή συνάντηση – δράση Ενωμοτίας στην εστία ή κοντά σε αυτήν

Το πρόγραμμα της δράσης προφανώς το έχει προετοιμάσει η Ενωμοτία οπότε δεν είναι σκόπιμο να δοθεί σε αυτό το σημείο.

Είναι καλό (έως απαραίτητο) να περιλαμβάνει ενωμοτιακό μαγείρεμα (όλοι μαζί) και όχι φαγητό από το σπίτι καθώς η διαδικασία προετοιμασία του φαγητού θα «δέσει» την Ενωμοτία. Αν είναι δυνατόν να περιλαμβάνεται και ψήσιμο θα δώσει και έναν έντονο τόνο περιπέτειας.

Επίσης, κατά τη διάρκεια του μαγειρέματος σχεδόν σίγουρα οι Πρόσκοποι θα αρχίσουν να συζητούν και ο Ενωμοτάρχης- Αρχηγός θα μπορέσει να διακρίνει και να συζητήσει τις ανασφάλειες που πιθανόν να έχουν.

Τέλος, μιας και η Πρότυπη Ενωμοτία θα έχει φτάσει στην τελευταία της συνάντηση, ο Ενωμοτάρχης πρέπει να ξεκινήσει μια κουβέντα σχετικά με το ρόλο του στελέχους, να ακούσει τι έχουν να πουν οι Πρόσκοποι και να τους δώσει συμβουλές και ενθάρρυνση.

Στο Συμβούλιο Ενωμοτίας με τη λήξη της δράσης θα πρέπει να αποφασίσει η ενωμοτία και ποιος θα είναι Ενωμοτάρχης την πρώτη ημέρα της Πρότυπης Ομάδας (ανά ημέρα θα αλλάζουν) και αυτός με τη σειρά του να

επιλέξει Υπενωμοτάρχη. Είναι θεμιτό, ο Αρχηγός να παροτρύνει τα παιδιά να επιλέξουν κάποιον που δεν έχει προηγούμενη εμπειρία ως στέλεχος για να αρχίσει να έχει εμπειρίες ως Ενωμοτάρχη ή Υπενωμοτάρχη.

Βήμα 5^ο: Εκδρομή Πρότυπης Ομάδας

Η εκδρομή αυτή πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μια διανυκτέρευση στο ύπαιθρο.

Οι Πρότυπες Ενωμοτίες έχουν από έναν παραστάτη- έμπειρο βαθμοφόρο ο οποίος τους καθοδηγεί ώστε να βρίσκουν λύσεις στα προβλήματά τους και ΔΕΝ πρέπει να παραμερίζει τον Ενωμοτάρχη και το ρόλο του.

Το πρόγραμμα έχει δομή εκδρομής Ομάδας Προσκόπων και θα πρέπει οι δραστηριότητες να είναι προσαρμοσμένες στην ηλικία και τις προσκοπικές γνώσεις των στελεχών,

Ακολουθούν μερικές ιδέες για προσκοπικές γνώσεις που θα είναι καλό να συμπεριλαμβάνονται στα παιχνίδια και τις δραστηριότητες της εκδρομής, ώστε να τα ξαναθυμηθούν τα στελέχη και να μπορούν αργότερα να τα δείχνουν στους Προσκόπους των Ενωμοτιών τους.

ΓΝΩΣΗ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
Κόμποι- συνδέσεις	Στην εγκατάσταση των Ενωμοτιών με πιθανή βοήθεια από Βαθμοφόρο ή/ και σε μεγάλο παιχνίδι (π.χ. κατασκευή άρματος -πλαίσιο γεφυροποιίας με κοντάρια και αρματοδρομίες ενωμοτιών)
Μορς- τρόποι επικοινωνίας	Σε μεγάλο παιχνίδι σταθμών ή/ και σε πεζοπορία με δραστηριότητες και σταθμούς στην πορεία.
Πυξίδα- προσανατολισμός- χάρτης- οδοιπορικό	Σε μεγάλο παιχνίδι σταθμών ή/ και σε πεζοπορία με δραστηριότητες και σταθμούς στην πορεία.
Πρώτες βοήθειες	Σε μεγάλο παιχνίδι σταθμών , σκυταλοδρομία με φορείο.
Ανεμολόγιο	Σε μεγάλο παιχνίδι σταθμών
Κατασκευές ανέσεων και μεγάλες κατασκευές	Κατασκευή μινιατούρας σε μεσημεριανή οργανωμένη ανάπαυση
Αστερισμοί	Νυχτερινό παιχνίδι αστερισμών (περιγράφεται παρακάτω αναλυτικά)
Μέτρηση ύψους- πλάτους	Σε μεγάλο παιχνίδι σταθμών ή/ και σε πεζοπορία με δραστηριότητες και σταθμούς στην πορεία.
Ιχνηλασία- αποτύπωση ίχνους	Σε μεγάλο παιχνίδι σταθμών ή/ και σε πεζοπορία με δραστηριότητες και σταθμούς στην πορεία.
Λάμπες και χρήση γκαζιού	Από τον υπεύθυνο Βαθμοφόρο υλικού την ώρα που είναι να τα χρησιμοποιήσουν ή και από τον παραστάτη

Βήμα 6^ο: Απονομή διακριτικών Εκπαιδευμένου Στελέχους

Αυτό μπορεί να γίνει και στον αγιασμό ή στη συγκέντρωση της Ομάδας ώστε να δουν οι Πρόσκοποι της Ενωμοτίας ότι τα στελέχη τους προσπαθούν να γίνονται συνέχεια καλύτεροι για να βοηθούν και να καθοδηγούν την Ενωμοτία τους.

Βήμα 7^ο: Δράσεις Συμβουλίου Τιμής Ομάδας

Όποτε κριθεί ότι είναι χρήσιμο, αναγκαίο και εφικτό οργανώνονται δράσεις από το Σ.Τ.Ο. χωρίς, αυτό να επηρεάζει τη λειτουργία της Ομάδας και με προσοχή να μη δημιουργηθεί αρνητικό κλίμα στην Ομάδα.

ΤΟ ΤΕΤΡΑΔΙΟ ΤΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

ΣΥΓΧΑΡΗΤΗΡΙΑ!!!

Η Ενωμοτία σου σε εμπιστεύθηκε για να την καθοδηγείς και να την κάνεις καλύτερη. Έχεις ήδη αρκετές προσκοπικές γνώσεις και εμπειρίες που θα σε βοηθήσουν σε όσα έχεις να κάνεις.

Υπάρχει όμως και κάτι άλλο που θα σε βοηθήσεις να είσαι καλός στον νέο σου ρόλο και αυτό ονομάζεται Εκπαίδευση Στελεχών.

Η Εκπαίδευση Στελεχών θα διαρκέσει περίπου ένα μήνα και θα ξεκινήσει με την Πρότυπη Ενωμοτία, της οποίας μέλη θα είστε όλα τα στελέχη της Ομάδας σου και Ενωμοτάρχης θα είναι ο Αρχηγός σας. Θα κάνετε 3-4 ενωμοτιακές συναντήσεις στις οποίες θα παίξετε, θα συζητήσετε ότι σας απασχολεί και έτσι θα πάρετε τα πρώτα σας εφόδια ως Στελέχη. Είναι σημαντικό να είσαι σε όλες τις συναντήσεις και να ρωτάς οτιδήποτε θέλεις τον Ενωμοτάρχη σου και τους Βαθμοφόρους. Επίσης είναι καλό να παρατηρείς τις διάφορες συμβουλές που σας δίνει ο Ενωμοτάρχης και τα «κόλπα» που μπορεί να χρησιμοποιεί για να σας μάθει κάτι, ώστε να μπορείς και εσύ σε λίγο να είσαι τόσο καλός στη δική σου Ενωμοτία.

Μετά την Πρότυπη Ενωμοτία, περίπου στο τέλος του Σεπτεμβρίου δηλαδή, θα πάτε μια εκδρομή όλες οι Πρότυπες Ενωμοτίες της Τοπικής Εφορείας. Θα είστε έτσι η Πρότυπη Ομάδα. Εκεί, Ενωμοτάρχης θα είναι κάποιος από εσάς, τα Στελέχη που θα αλλάζει κάθε μέρα όπως και ο Υπενωμοτάρχης ώστε να πάρετε όλοι αυτή την εμπειρία.

Η εκδρομή αυτή θα είναι γεμάτη περιπέτεια και σίγουρα θα σου μείνει αξέχαστη!

Μάζεψε λοιπόν όλη σου την ενέργεια και προετοιμάσου να ζήσεις την πρώτη εμπειρία της χρονιάς ως Στέλεχος της Ομάδας σου.

Σε αυτό το τετράδιο θα βρεις διάφορες συμβουλές που θα σε βοηθήσουν να είσαι καλύτερος Ενωμοτάρχης ή Υπενωμοτάρχης.

11 ΠΡΑΓΜΑΤΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΝΩ ΩΣ ΕΝΩΜΟΤΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΝΩΜΟΤΑΡΧΗΣ

- Να είμαι το παράδειγμα με τη συμπεριφορά και τις πράξεις μου ειδικά:
ΣΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΣΧΕΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣΚΟΠΟΥ
ΣΤΗΝ ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΟΥ ΜΕ ΤΗ ΣΤΟΛΗ
ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΗ ΜΟΥ ΠΡΟΟΔΟ ΔΟΥΛΕΥΟΝΤΑΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΟ ΧΡΥΣΟ ΤΡΙΦΥΛΛΟ
- Να αναπτύσσω καλό ενωμοτιακό πνεύμα
- Να μαθαίνω συνεχώς πράγματα στους Προσκόπους της Ενωμοτίας μου.
- Να μοιράζω υπευθυνότητες και να δίνω σε όλους αρμοδιότητα και ρόλο.
- Να σχεδιάζω και να πραγματοποιώ Συμβούλια Ενωμοτίας, δράσεις και εκδρομές.
- Να εκπροσωπώ σωστά την Ενωμοτία μου στο Συμβούλιο Τιμής Ομάδος.
- Να ενημερώνω τα μέλη της Ενωμοτίας μου για ότι συμβαίνει.
- Να συνεργάζομαι με τα υπόλοιπα Στελέχη και τους Βαθμοφόρους για να λειτουργεί η Ομάδα καλά.
- Να είμαι φίλος/ φίλη με κάθε Πρόσκοπο της Ενωμοτίας μου.
- Να βελτιώνω συνεχώς τις ηγετικές μου ικανότητες συμμετέχοντας στην Εκπαίδευση Στελεχών, στις δράσεις του Συμβουλίου Τιμής και ξεφυλλίζοντας πολλά προσκοπικά βιβλία και ιστοτόπους στο διαδίκτυο.

Ο καλός Ενωμοτάρχης και Υπενωμοτάρχης:

- Πιστεύει απόλυτα στην Ενωμοτία του.
- Αποτελεί παράδειγμα στο Προσκοπικό Πνεύμα.
- Είναι μπροστά και παρακινεί πάντα την Ενωμοτία του.
- Καταλαβαίνει τους άλλους.
- Κρατάει την Ενωμοτία του ενεργητική.
- Μοιράζεται τις υπευθυνότητες.
- Εκπροσωπεί άξια την Ενωμοτία του και την Ομάδα του.

ΠΩΣ ΘΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΗΣΩ ΚΑΛΟ ΕΝΩΜΟΤΙΑΚΟ ΠΝΕΥΜΑ;

Κάνοντας πράγμα ΟΛΟΙ ΜΑΖΙ θα «δεθούμε» ως Ενωμοτία σε μια καταπληκτική παρέα!

ΣΧΕΔΙΑΖΟΝΤΑΣ όλοι μαζί: Μάζεψε τις ιδέες ολόκληρης της Ενωμοτίας και κάνε τους να συμμετέχουν σε αυτό που σχεδιάζετε. Παρακολούθησε την πρόοδο κάθε Προσκόπου ξεχωριστά.

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΩΝΤΑΣ όλοι μαζί: Προσπάθησε να υπάρχει κάτι ξεχωριστό και διαφορετικό σε κάθε ενωμοτιακή συνάντηση και πραγματοποιήστε όσο περισσότερες ενωμοτιακές δράσεις και εκδρομές. Πραγματοποιήστε μαζί τα σχέδιά σας.

ΔΙΝΩΝΤΑΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ στην Ενωμοτία σας: Συνθέστε όλοι μαζί το τραγούδι της Ενωμοτίας, ανανεώστε τη γωνιά σας, φτιάξτε καινούριο σημαϊάκι και οτιδήποτε άλλο σας κάνει να ξεχωρίζετε. Οργανώστε και μαρκάρετε το υλικό της Ενωμοτίας.

ΜΕΝΟΝΤΑΣ μαζί σε όλες τις συνθήκες: Στόχευσε στο να κρατάς την Ενωμοτία ενωμένη σε κάθε περίπτωση. Βοηθήστε και υποστηρίξτε ο ένας τον άλλον όχι μόνο στην Ομάδα αλλά και στο σχολείο και σε άλλες δραστηριότητες.

ΤΕΣΣΕΡΕΙΣ «ΜΑΓΙΚΟΙ» ΤΡΟΠΟΙ ΓΙΑ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΥΨΗΛΟ ΤΟ ΗΘΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΩΜΟΤΙΑΣ

- Προσπάθησε η Ενωμοτία να είναι συνεπής και επιτυχημένη. Κατά έναν «μαγικό» τρόπο, οι επιτυχίες ενώνουν την Ενωμοτία, κάνοντας τον καθένα υπερήφανο που είναι μέλος της. Προγραμματίστε καλά και ολοκληρώστε κάθε σχέδιό σας.
- Προσπάθησε πολύ να δίνεις ιδιαίτερη σημασία στον κάθε Πρόσκοπο ξεχωριστά. Γίνετε φίλοι, γνώρισε την οικογένειά του και τα ενδιαφέροντά του. Βοήθησε τον να προετοιμάσει τις πρώτες του Ερασιτεχνικές Ασχολίες και να ολοκληρώσει τις απαιτήσεις για τα βέλη.
- Ως ηγέτης να σκέφτεσαι την Ενωμοτία σου σαν μια ομάδα. Να λες: «Η ΕΝΩΜΟΤΙΑ ΜΑΣ» και όχι «η Ενωμοτία μου». Να συζητάς με τους Προσκόπους της Ενωμοτίας και να τους ενημερώσεις έγκαιρα για οτιδήποτε πρέπει να γνωρίζουν.
- Προσπάθησε να δημιουργήσετε παραδόσεις στην Ενωμοτία βάζοντας υψηλούς στόχους. Όλοι θέλουν να είναι κομμάτι μιας επιτυχημένης ιστορίας.

ΠΩΣ ΝΑ ΜΟΙΡΑΖΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ

Ένα από τα σημαντικά μυστικά της επιτυχούς ηγεσίας είναι ο καταμερισμός των υπευθυνοτήτων. Κανείς δεν περιμένει από εσένα να είσαι ο καλύτερος στα πάντα αλλά να μπορείς να αναθέτεις την κατάλληλη δουλειά στον σωστό άνθρωπο. Για παράδειγμα μπορείς να αναθέσεις την οργάνωση για την ανανέωση της γωνιάς σας, σε έναν Πρόσκοπο της Ενωμοτίας που είναι πολύ καλός στις καλλιτεχνικές κατασκευές.

Στην καθημερινή ζωή της Ενωμοτίας υπάρχουν κάποιες δουλειές που χρειάζεται να γίνονται συνέχεια. Αυτές πρέπει να τις αναθέτεις στους Προσκόπους της Ενωμοτίας ως αρμοδιότητες.

Ποιες είναι οι αρμοδιότητες που μπορούν να μοιραστούν στα μέλη της Ενωμοτίας;

- Ενωμοτάρχης: Αυτός πιθανόν να είσαι εσύ, και η δουλειά σου είναι να καθοδηγείς και να βοηθάς. Αποτελεί μια μεγάλη αρμοδιότητα από μόνον του, οπότε υπό κανονικές συνθήκες ο Ενωμοτάρχης δεν παίρνει άλλη αρμοδιότητα.
- Υπενωμοτάρχης: Αυτό το μέλος της Ενωμοτίας είναι πολύ σημαντικό. Βοηθά τον Ενωμοτάρχη στη καθοδήγηση της Ενωμοτίας και τον αναπληρώνει εάν απουσιάζει. Μπορεί να έχει και άλλη αρμοδιότητα εάν τα μέλη της Ενωμοτίας δεν είναι πολλά.
- Υπεύθυνος γωνιάς: Φροντίζει για την καθαριότητα και ανανέωση της ενωμοτιακής γωνιάς και βάζει κάθε φορά στον πίνακα ανακοινώσεων της Ενωμοτίας ότι χρειάζεται να φαίνεται.
- Υπεύθυνος υλικού: Φροντίζει το υλικό της Ενωμοτίας να είναι λειτουργικό, τακτοποιημένο και καταγεγραμμένο στο βιβλίο υλικού. Επίσης φροντίζει να καλυφθούν ελλείψεις όταν υπάρχουν.
- Υπεύθυνος ταμείου: Τηρεί το βιβλίο του ταμείου της Ενωμοτίας, μαζεύει την ενωμοτιακή συνδρομή από τα μέλη της Ενωμοτίας και δίνει χρήματα σε όποιον είναι να αγοράσει κάτι για την Ενωμοτία, παίρνοντας μετά την αντίστοιχη απόδειξη για το βιβλίο.
- Υπεύθυνος ημερολογίου: Γράφει το ημερολόγιο της Ενωμοτίας μετά από κάθε συγκέντρωση της Ομάδας και της Ενωμοτίας.
- Υπεύθυνος φωτογραφίας: Φροντίζει να υπάρχει φωτογραφική μηχανή, συλλέγει τις φωτογραφίες που μπορεί να βγάλουν και άλλα μέλη της Ενωμοτίας και συμπληρώνει το φωτογραφικό άλμπουμ.

- Υπεύθυνος φαρμακείου: Φροντίζει το φαρμακείο της Ενωμοτίας να έχει τα απαραίτητα περιεχόμενα, ελέγχει τις ημερομηνίες λήξης και φροντίζει η Ενωμοτία να έχει πάντα μαζί το φαρμακείο.

Για ειδικές περιπτώσεις όπως εκδρομές θα χρειαστούν και άλλες αρμοδιότητες όπως υπεύθυνος τροφοδοσίας, μάγειρας, υπεύθυνος νερού, υπεύθυνος ψυχαγωγίας...

Οι παραπάνω αρμοδιότητες περιλαμβάνουν τις συνήθειες δουλειές που πρέπει να κάνει μια Ενωμοτία. Μπορεί εσείς να θέλετε να έχετε και άλλες αρμοδιότητες ή να συνενώσετε κάποιες από τις παραπάνω. Το ζητούμενο είναι οι αρμοδιότητες που θα επιλέξετε να βολεύουν εσάς που αποτελείτε και την Ενωμοτία!

ΟΔΗΓΩΝΤΑΣ ΤΗΝ ΕΝΩΜΟΤΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΙΑ

Η Ενωμοτία σου σε επέλεξε, οπότε είναι έτοιμη να σε ακολουθήσει. Είναι στο χέρι σου να συνεχίσουν να σε εμπιστεύονται και αυτό θα γίνει αν επιβεβαιώνεις τις προσδοκίες τους.

Ορίστε τρία βήματα προς την επιτυχία.

1. Να ξέρεις τους στόχους που θέλεις να πετύχεις.

Για να έχεις μια επιτυχημένη Ενωμοτία πρέπει να έχεις όραμα. Να σκέφτεσαι πώς θες να γίνει η Ενωμοτία και να έχεις όρεξη και ενθουσιασμό για να το πετύχεις. Φυσικά, θα ακούσεις και την άποψη των μελών της Ενωμοτίας και θα τη συμπεριλάβεις στο όραμά σου.

2. Να κάνεις και τους άλλους να γνωρίζουν τους στόχους και να τους δίνεις κίνητρο.

Θα πρέπει να κάνεις την Ενωμοτία σου να πιστέψει στο όραμά σου συζητώντας μαζί τους και πείθοντάς τους ότι είναι εφικτό. Ο καθένας κινητοποιείται για διαφορετικούς λόγους. Για να καταφέρεις τα μέλη της Ενωμοτίας σου να παραμείνουν ενεργητικά και ενθουσιασμένα πρέπει να βρεις «το κουμπί» του καθενός. Ο δικός σου ενθουσιασμός θα είναι το καλύτερο παράδειγμα!

3. Να πετυχαίνεις τους στόχους αυτούς.

Πολλοί ονειρεύονται πράγματα και δεν κάνουν τίποτα για να τα πετύχουν. Ο στόχος σου όμως είναι να γίνουν πραγματικότητα αυτά που ονειρεύεσαι. Για να γίνει αυτό πρέπει να δώσεις σημασία στην Ενωμοτία ως ομάδα αλλά και στο κάθε άτομο ξεχωριστά. Αξιοποίησε τα ταλέντα του κάθε Προσκόπου και καλλιέργησε καλό ενωμοτιακό πνεύμα. Κάνε τον καθένα να νοιώθει χρήσιμος και απαραίτητος στην παρέα σας.

ΠΩΣ ΝΑ ΑΝΑΚΑΛΥΨΕΙΣ ΤΟΝ ΚΑΛΥΤΕΡΟ ΕΑΥΤΟ ΤΟΥ ΚΑΘΕΝΟΣ

- Να είσαι υπομονετικός /ή και ευγενικός /ή. Μην υποτιμάς τη δύναμη της καλοσύνης και της ευγένειας.
- Προσπάθησε να κάνεις μια καλή πράξη για τα μέλη της Ενωμοτίας σου και θυμήσου ότι το καλύτερο είδος καλής πράξης είναι αυτό που οι υπόλοιποι δεν γνωρίζουν ότι κάνεις.
- Αν κάποιος κάνει κάτι κακό ή ένα λάθος, μην τον κριτικάρεις σαν άτομο. Κριτίκαρε την πράξη αλλά όχι τον άνθρωπο. Ο καλύτερος τρόπος για να μην το ξανακάνει είναι να νοιώθει καλά με τον εαυτό του.
- Πάντα να κρατάς το λόγο σου, τις υποσχέσεις σου και να είσαι ειλικρινής. Τα μέλη της Ενωμοτίας σου θα συγχωρήσουν σχεδόν τα πάντα εκτός από τα ψέματα.
- Πάντα να ακούς τους άλλους. Να παρακολουθείς και να σκέφτεσαι αυτό που σου λένε. Μην έχεις μόνο στο μυαλό σου να ακούσουν οι άλλοι αυτό που έχεις να τους πεις.

- Να επαινείς και να ευχαριστείς τους άλλους όποτε σου δίνεται η ευκαιρία αρκεί να είσαι ειλικρινής.
- Όταν υπάρχει μια διαφωνία με κάποιον να φροντίζεις να λύνεται μεταξύ των δύο. Ποτέ μην αφήσεις την ενωμοτία να διαλέγει πλευρές σε έναν τσακωμό.
- Να είσαι πάντα πρόθυμος να βοηθήσεις τους Προσκόπους της Ενωμοτίας σου. Κάποιες φορές αυτό σημαίνει ότι πρέπει να τους πεις πως έκαναν λάθος. Μη διστάσεις να το κάνεις αλλά με πάντα με καλό τρόπο και όχι μπροστά σε όλους για να τους κάνεις να νοιώθουν άσχημα.
- Να περνάς καλά με την Ενωμοτία σου, να γελάτε και να βρίσκετε πάντα χρόνο για να είστε φίλοι και να διασκεδάσετε.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΙΜΗΣ ΟΜΑΔΑΣ - 5 ΑΠΛΕΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

- Πριν το Συμβούλιο Τιμής, βρες χρόνο να συζητήσετε σωστά στην Ενωμοτία σου και να έχουν όλοι την ευκαιρία να μιλήσουν ώστε να ξέρεις την πραγματική άποψη και τις ιδέες των μελών της Ενωμοτίας.
- Να μεταφέρεις αντικειμενικά την άποψη της Ενωμοτίας ακόμα και αν δε συμφωνείς απόλυτα.
- Όταν θα πρέπει να αποφασίσετε κάτι σημαντικό, πάντα να σκέφτεσαι τι θα ήθελε η Ενωμοτία σου.
- Να λες πάντα την αλήθεια στο Συμβούλιο Τιμής. Μην προσπαθήσεις να κρύψεις πιθανά προβλήματα της Ενωμοτίας σου, γιατί έτσι μόνο κακό θα κάνεις.
- Μην ξεχνάς, μετά το Συμβούλιο Τιμής να ενημερώνεις όλα τα μέλη της Ενωμοτίας σου για πράγματα που πρέπει να ξέρουν.

ΠΟΣΟ ΚΑΛΟΣ ΕΝΩΜΟΤΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΕΝΩΜΟΤΑΡΧΗΣ ΕΙΜΑΙ;

1. Φοράς πλήρη προσκοπική στολή στις συγκεντρώσεις;
 - α) Πάντα
 - β) Συνήθως
 - γ) Καμιά φορά
 - δ) Ποτέ
2. Είσαι στην ώρα σου για τη συγκέντρωση και τις ενωμοτιακές συναντήσεις;
 - α) Πάντα
 - β) Συνήθως
 - γ) Καμιά φορά
 - δ) Ποτέ
3. Πόσο συχνά συμμετέχεις στις εκδρομές;
 - α) Πάντα
 - β) Συνήθως
 - γ) Καμιά φορά
 - δ) Ποτέ
4. Πόσος καιρός έχει περάσει από την τελευταία σου ερασιτεχνική ασχολία;
 - α) Τρεις μήνες
 - β) Έξι μήνες
 - γ) Εννιά μήνες
 - δ) Ένας χρόνος
5. Πόση είναι η συμμετοχή των Προσκόπων στις ενωμοτιακές συναντήσεις;
 - α) Πάντα σχεδόν όλοι
 - β) Πάντα οι περισσότεροι
 - γ) Λιγότεροι από τους μισούς
 - δ) Ένας- δύο εκτός από εμένα
6. Πώς είναι το κλίμα και η όρεξη των Προσκόπων στις ενωμοτιακές συναντήσεις;
 - α) Τέλεια
 - β) Καλά
 - γ) Έτσι κι έτσι
 - δ) Άσκημα
7. Πόσο συχνά συμμετέχουν οι Πρόσκοποι της Ενωμοτίας στις εκδρομές;
 - α) Πολύ συχνά
 - β) Τις περισσότερες φορές
 - γ) Που και που
 - δ) Ποτέ
8. Πόσοι Πρόσκοποι της Ενωμοτίας πήραν βέλος τους τελευταίους 6 μήνες;
 - α) Όλοι
 - β) Οι περισσότεροι
 - γ) Κάποιοι
 - δ) Κανένας
9. Θέλουν ποτέ Πρόσκοποι της Ενωμοτίας σου να αλλάξουν ενωμοτία;
 - α) Ποτέ
 - β) Καμιά φορά
 - γ) Συχνά
 - δ) Δεν ξέρω
10. Κρατάς το λόγο σου όταν υπόσχεσαι κάτι;
 - α) Ναι

- β) Τις περισσότερες φορές
γ) Μερικές φορές
δ) Όχι
11. Οι Πρόσκοποι της Ενωμοτίας σου σε θεωρούν φίλο τους;
α) Ναι
β) Οι περισσότεροι
γ) Κάποιοι
δ) Όχι
12. Οι Πρόσκοποι της Ενωμοτίας σου έρχονται πρώτα σε εσένα για τις απορίες και τα προβλήματά τους;
α) Ναι
β) Οι περισσότεροι
γ) Κάποιοι
δ) Όχι
13. Το καταλαβαίνεις όταν κάποιος Πρόσκοπος της Ενωμοτίας σου είναι στεναχωρημένος ή δυσαρεστημένος με κάτι;
α) Πάντα
β) Συνήθως
γ) Καμιά φορά
δ) Ποτέ
14. Έχεις ποτέ ενθαρρύνει κάποιον Πρόσκοπο της Ενωμοτίας σου που έχει δυσκολίες ή απέτυχε σε κάτι.
α) Ναι, πολλές φορές
β) Ναι, αλλά πρέπει να το κάνω συχνότερα
γ) Καμιά φορά
δ) Όχι, δεν το είχα σκεφτεί ποτέ
15. Πότε ήταν η τελευταία φορά που είπες μπράβο σε κάποιον Πρόσκοπο της Ενωμοτίας σου που έκανε κάτι καλά;
α) Μέσα στην προηγούμενη εβδομάδα
β) Μέσα στον προηγούμενο μήνα
γ) Μέσα στους τελευταίους 6 μήνες
δ) Ποτέ
16. Πόσο συχνά κάνετε Συμβούλιο Ενωμοτίας;
α) Τουλάχιστον 3 φορές το μήνα
β) Τουλάχιστον 2 φορές το μήνα
γ) Τουλάχιστον 1 φορά το μήνα
δ) Σπανιότερα από 1 φορά το μήνα
17. Όταν κάνετε Συμβούλιο Ενωμοτίας έχεις πρόγραμμα του τι θέλεις να πετύχετε εκείνη τη φορά;
α) Πάντα
β) Συνήθως
γ) Καμιά φορά
δ) Ποτέ
18. Παίρνεις τηλέφωνο τους Προσκόπους της Ενωμοτίας σου πριν από τη συγκέντρωση για να σιγουρευτείς πως θα έρθουν;
α) Οπωσδήποτε κάθε εβδομάδα
β) Τις περισσότερες φορές
γ) Καμιά φορά
δ) Ποτέ
19. Συμβαίνει ποτέ οι Πρόσκοποι της Ενωμοτίας σου να είναι λάθος πληροφορημένοι π.χ. να

- έρχονται λάθος ώρα ή να μην έχουν μαζί τους κάτι που θα έπρεπε;
- α) Ποτέ! Πάντα τους τα θυμίζω και τσεκάρω ότι ξέρουν σωστά
β) Καμιά φορά. Απλά συμβαίνει
γ) Συχνά. Δεν το αντέχω άλλο
δ) Σχεδόν πάντα. Είναι δικό τους πρόβλημα, όχι δικό μου.
20. Έχεις αρχείο με τα τηλέφωνα των Προσκόπων της Ενωμοτίας σου και τη προσκοπική του πρόσδο;
- α) Ναι και είναι ενημερωμένο
β) Ναι αλλά πρέπει να το συμπληρώσω λίγο
γ) Έχω αλλά δεν το έχω χρησιμοποιήσει
δ) Όχι, δεν έχω καν
21. Έχουν οι Πρόσκοποι της Ενωμοτίας σου την ευκαιρία να συμμετέχουν στις αποφάσεις του τι θα κάνετε;
- α) Ναι, σε μεγάλο βαθμό
β) Ναι, αλλά όχι αρκετά συχνά
γ) Καμιά φορά
δ) Ποτέ
22. Έχετε αυτή τη στιγμή χωρισμένες αρμοδιότητες;
- α) Ναι, έχουν όλοι αρμοδιότητα
β) Ναι, αλλά δεν έχουν όλοι αρμοδιότητα
γ) Είχαμε κάποτε
δ) Όχι, δεν τις χρειαζόμαστε
23. Όταν αναθέτεις αρμοδιότητες ή κάποια δουλειά εξηγείς πρώτα τι πρέπει να κάνει ο καθένας και γιατί;
- α) Πάντα
β) Συνήθως
γ) Καμιά φορά
δ) Ποτέ
24. Ελέγχεις για να δεις ότι γίνεται σωστά;
- α) Πάντα
β) Συνήθως
γ) Καμιά φορά
δ) Ποτέ
25. Πώς είναι οι προσκοπικές γνώσεις και ικανότητες των Προσκόπων της Ενωμοτίας σου;
- α) Άψογες
β) Αρκετά καλές
γ) Μέτριες
δ) Όχι πολύ καλές
26. Έχεις δύσκολους ή απείθαρχους Προσκόπους στην Ενωμοτίας σου;
- α) Κανέναν
β) Έναν- δυο
γ) Οι περισσότεροι είναι
δ) Ναι, όλοι τους
27. Είσαι θετικός /ή ακόμα και όταν έχετε προβλήματα;
- α) Πάντα
β) Συνήθως
γ) Καμιά φορά
δ) Ποτέ

28. Όταν έχετε ένα πρόβλημα, κοιτάζεις πρώτα τον αυτό σου ή έχεις την τάση να κατηγορείς τους άλλους;
- α) Πρώτα προσπαθώ να δω αν έκανα κάτι λάθος ή παρέλειψα κάτι.
 - β) Τις περισσότερες φορές οι άλλοι προκαλούν το πρόβλημα
 - γ) Πάντα κατηγορώ τους άλλους
 - δ)
29. Έχεις μάθει στην Ενωμοτία σου να λειτουργεί καλά ακόμα και αν εσύ έλειπες;
- α) Ναι και θα τα κατάφερναν περίφημα
 - β) Ναι αλλά δεν είναι έτοιμοι
 - γ) Το έχω σκεφτεί αλλά δεν έχω ασχοληθεί
 - δ) Δεν το είχα σκεφτεί ποτέ
30. Σου αρέσει που είσαι Ενωμοτάρχης/ Υπενωμοτάρχης;
- α) Ναι, πολύ
 - β) Τον περισσότερο καιρό
 - γ) Υπάρχουν καλές και κακές μέρες
 - δ) Το μισώ!

Το παραπάνω κουίζ δεν έχει βαθμολογία και αυτό γιατί ο σκοπός του δεν είναι να σε ελέγξει. Είναι να σε παρακινήσει να γίνεις ακόμα καλύτερος /η! Συνέχισε λοιπόν την καλή δουλειά και ξαναδοκίμασε απαντώντας με ειλικρίνεια. Σκοπός σου είναι να έχεις όσο περισσότερες απαντήσεις α) μπορείς όσο προχωράει η προσκοπική χρονιά.

9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο Καταρτισμός του προγράμματος στην Ομάδα Προσκόπων γίνεται από τους Βαθμοφόρους, το Συμβούλιο Τιμής και τις Ενωμοτίες. Ειδικότερα στην κατάρτιση του Προγράμματος λαμβάνονται υπόψη:

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Πριν την έναρξη της Προσκοπικής Περιόδου οι Βαθμοφόροι εκτιμούν με προσοχή και λαμβάνουν υπόψη τους:

1. Τα χαρακτηριστικά, τις ανάγκες και τις προσδοκίες της ηλικίας των παιδιών της Ομάδας
2. Τις ειδικότερες παιδαγωγικές ανάγκες των παιδιών της Ομάδας όπως αυτές επηρεάζονται από τον κοινωνικό περίγυρο (οικογένεια - μορφωτικό επίπεδο -οικονομική κατάσταση)
3. Τις Αρχές του Προσκοπισμού και το βαθμό κατανόησης και εφαρμογής τους από τα παιδιά.
4. Τη σύμμετρη ενασχόληση των Προσκόπων με τους ΠΕΝΤΕ ΤΟΜΕΙΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

και προσδιορίζουν τις παιδαγωγικές κατευθύνσεις του προγράμματος της Ομάδας τους για την περίοδο αυτή.

ΕΤΗΣΙΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Με την έναρξη της Προσκοπικής περιόδου οι Βαθμοφόροι της Ομάδας λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τους Παιδαγωγικούς Στόχους
2. Την Ταυτότητα της Ομάδας (Λειτουργία κατ' Ενωμοτίες Συστήματος - Πρόοδο Προσκόπων - Αριθμό Βαθμοφόρων κλπ)
3. Την επικαιρότητα
4. Τους αντίστοιχους στόχους των Προσκοπικών Κλιμακίων.

εισηγούνται στο Σ.Τ. τους Ετήσιους Στόχους. Οι Ετήσιοι Στόχοι είναι ένα γενικό πλαίσιο επιδιώξεων, ενεργειών και θεμάτων με τα οποία θ' ασχοληθεί η Ομάδα κατά τη διάρκεια της Προσκοπικής περιόδου. Η ανάλυση των Ετήσιων Στόχων σε απλούς υποστόχους και η χρονική τούς κατανομή γίνεται στο Τακτικό Σ.Τ. του ετήσιου προγραμματισμού.

ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Τα μηνιαία προγράμματα υλοποιούν τους Ετήσιους Στόχους και περιλαμβάνουν τα θέματα και τις δραστηριότητες με τα οποία θα ασχοληθεί η Ομάδα το συγκεκριμένο μήνα, τη μορφή των δράσεων αυτών καθώς και τη χρονική τοποθέτησή τους.

Κάθε ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ διαμορφώνεται από πίνακα προτεινόμενων ιδεών και δραστηριοτήτων που δίνεται έγκαιρα στο Σ.Τ. από τις Ενωμοτίες και τους Βαθμοφόρους και αποφασίζεται ανάλογα με:

- Τα ενδιαφέροντα των παιδιών
- Την επικαιρότητα των θεμάτων
- Τις επικρατούσες συνθήκες
- Τις υπάρχουσες δυνατότητες
- Τους στόχους της χρονικής περιόδου

Το Σ.Τ. με βάση τα παραπάνω μπορεί να σχεδιάσει και να καταρτίσει πρόγραμμα και για μεγαλύτερες χρονικές περιόδους όπως τρίμηνο ή τετράμηνο, ιδιαίτερα για εκδρομές, εκδηλώσεις, μεγάλες δράσεις κλπ.

Θεμελιώδες περιβάλλον δραστηριότητας κάθε Προσκοπικής Ομάδας, είναι η ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΗ ΖΩΗ ΥΠΑΙΘΡΟΥ, η διαβίωση δηλαδή στο ύπαιθρο με απλά μέσα. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή εφαρμογή της Προσκοπικής Ζωής Υπαίθρου είναι η αποτελεσματική χρησιμοποίηση των ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ μέσα από πρωτότυπα παιχνίδια και τις ιδέες εφαρμογής των Αντικειμένων Προσκοπικής Τεχνικής. Γι' αυτό σε κάθε Μηνιαίο Πρόγραμμα Δράσεων, περιλαμβάνεται μία τουλάχιστον ομαδική δράση Υπαίθριας Ζωής ή ανάλογα με το επίπεδο της Ομάδας ισάριθμες με τις Ενωμοτίες Ενωμοτιακές δράσεις Υπαίθριας Ζωής, δηλαδή ΕΚΔΡΟΜΕΣ, ΠΕΡΙΗΓΗΣΕΙΣ, ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ, ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ.

ΑΜΙΛΛΑ ΕΝΩΜΟΤΙΩΝ

Εξ ορισμού άμιλλα είναι η προσπάθεια για διάκριση και υπεροχή, χωρίς αντιπαλότητα, η οποία συμβάλλει στη βελτίωση όσων συναγωνίζονται, σε αντιδιαστολή με το «διαγωνισμό – ανταγωνισμό», ο οποίος διακρίνεται από έντονη αντιπαλότητα.

Αν αντιστοιχήσουμε τον ορισμό σε προσκοπικό επίπεδο για τις Ενωμοτίες των Ομάδων Προσκόπων, η Άμιλλα Ενωμοτιών αποτελεί ένα οργανωμένο σύστημα κινήτρων που ως στόχο έχει τη βελτίωση των Ενωμοτιών σε σχέση με τον εαυτό τους και τις άλλες Ενωμοτίες, χωρίς αντιπαλότητα μεταξύ τους.

Η λύση της αποφυγής του έντονου ανταγωνισμού και της αντιπαλότητας, με άσχημα πιθανόν αποτελέσματα για τη ζωή της Ομάδας Προσκόπων, προκύπτει από την κατοχύρωση της ευκαιρία της μη μοναδικής επικράτησης. Η πρώτη ή η δεύτερη θέση δεν είναι ευκαιρία και δυνατότητα μόνο για μία Ενωμοτία, αλλά υπάρχει η δυνατότητα να τη μοιραστούν δύο ακόμα και όλες αν υπάρχει μεταξύ τους ίδιο καλό αποτέλεσμα, δηλαδή αν καταφέρουν όλες να διακριθούν.

Λειτουργία

Η Άμιλλα Ενωμοτιών για να λειτουργήσει και να επιτύχει τα επιθυμητά αποτελέσματα, πρέπει να διαθέτει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Να είναι απλή - όχι απλοϊκή
- Να εξυπηρετεί τα χαρακτηριστικά της ηλικίας των Προσκόπων της Ομάδας μας
- Να ταιριάζει με την ταυτότητα της Ομάδας μας
- Να προσαρμόζεται εύκολα στις ανάγκες της Ομάδας μας
- Να στοχεύει στη διαρκή βελτίωση των Ενωμοτιών
- Να κατοχυρώνει αντικειμενικά ένα ελάχιστο επίπεδο οργάνωσης των Ενωμοτιών
- Να είναι κατανοητή
- Να είναι εύκολα εφαρμόσιμη
- Να είναι παιχνίδι
- Να είναι πρωτότυπη
- Να είναι αποτελεσματική

Σχεδιασμός

Η Άμιλλα Ενωμοτιών αποτελείται από ένα σύνολο στόχων. Τους στόχους αυτούς τους ορίζει ο Αρχηγός και οι Βαθμοφόροι της Ομάδας, λαμβάνοντας υπόψη τους παιδαγωγικούς στόχους, του στόχους της Ομάδας για τη συγκεκριμένη προσκοπική χρονιά, την ταυτότητα της συγκεκριμένης Ομάδας, τις ανάγκες της Ομάδας και των Ενωμοτιών, την επικαιρότητα, καθώς και τις σκέψεις και προτάσεις του Συμβουλίου Τιμής για το πώς θα λειτουργήσουν καλύτερα οι Ενωμοτίες. Κάθε στόχος πρέπει να είναι σαφής, κατανοητός στους Προσκόπους, μετρήσιμος, εφαρμόσιμος, ρεαλιστικός με βάση την ταυτότητα της Ομάδας και να δίνεται η δυνατότητα να αξιολογείται μετά το τέλος κάθε συγκέντρωσης της ομάδας.

Παραδείγματα στόχων:

1. Η Ενωμοτία έχει ρητό και τραγούδι
2. Η Ενωμοτία έχει μια νέα καλλιτεχνική αναφορά τοποθετημένη στη γωνιά της
3. Τα μέλη της Ενωμοτίας έχουν αρμοδιότητες που τηρούνται και εναλλάσσονται τακτικά
4. Η Ενωμοτία πραγματοποίησε ένα ζωηρό παιχνίδι στη δράση της Ομάδας
5. Τα μέλη της Ενωμοτίας συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους
6. Η Ενωμοτία έχει ακρίβεια στις κινήσεις της
7. Όλα τα μέλη της Ενωμοτίας συμμετέχουν ενεργά στις δράσεις της Ομάδας

κ.λπ.

Για την πρώτη χρονικά Άμιλλα Ενωμοτιών της προσκοπικής χρονιάς θα δίνονται από την Εφορεία Κλάδου Προσκόπων Γ.Ε. προτάσεις δέκα (10) στόχων που θα προάγουν το ελάχιστο επίπεδο

οργάνωσης και συμμετοχής της Ενωμοτίας και προόδου των μελών της. Η χρήση αυτών ή κάποιων από αυτούς τους στόχους θα είναι **προαιρετική** από κάθε Ομάδα ανάλογα με τις ανάγκες της.

Διάρκεια

Η διάρκεια της Άμιλλας Ενωμοτιών είναι τρεις (3) μήνες. Στόχος δηλαδή είναι να υπάρχουν τουλάχιστον δύο (2) Άμιλλες Ενωμοτιών στη διάρκεια της προσκοπικής περιόδου και μια στην κατασκήνωση.

Δίνεται όμως η ευχέρεια να ανανεώνονται στόχοι που θα θεωρηθούν από τους Βαθμοφόρους της Ομάδας, ότι σαφώς έχουν καλυφθεί από όλες τις Ενωμοτίες. Αν για παράδειγμα οι Βαθμοφόροι κρίνουν ότι υπάρχει πρόβλημα με τις αρμοδιότητες των μελών των Ενωμοτιών και θέσουν στόχο «όλα τα μέλη της Ενωμοτίας έχουν μια αρμοδιότητα την οποία φέρουν σε πέρας κανονικά» και διαπιστωθεί ότι γρήγορα και εύκολα καλύφθηκε από τις Ενωμοτίες και αφενός συνεχίζουν να τον επιτυγχάνουν για αριθμό συγκεντρώσεων πέραν του μήνα και αφετέρου έχει γίνει αυτονόητη λειτουργία για τις Ενωμοτίες, είναι δυνατό να τον αποσύρουν, χωρίς να είναι αναγκασμένοι να αλλάξουν όλη την οπτικοποίηση και να βάλουν στη θέση του έναν άλλο στόχο που θεωρούν ότι είναι η επόμενη προτεραιότητα.

Με τον τρόπο αυτό εύκολα μπορούμε να διορθώσουμε αστοχίες επιλογής στόχων χωρίς να είμαστε δέσμοι της οπτικοποίησης.

Αξιολόγηση

Την αξιολόγηση πραγματοποιεί το Συμβούλιο Τιμής της Ομάδας μετά το τέλος κάθε συγκέντρωσης με δημοκρατικό τρόπο (κάθε Ενωμοτία αναφέρει τους στόχους που πιστεύει ότι έχει πετύχει και αναλόγως με τη συμφωνία ή όχι των άλλων Ενωμοτιών και των Βαθμοφόρων αποφασίζεται αν τους έχει ή δεν τους έχει πετύχει).

Μετά το τέλος κάθε συγκέντρωσης και του Συμβουλίου Τιμής Ομάδας, όπως είναι φυσικό, κάποια ή κάποιες Ενωμοτίες θα έχουν καλύψει τους περισσότερους στόχους. Οι Ενωμοτίες που έχουν καλύψει πάνω από το 70% των στόχων αξιολογούνται θετικά. Η θετική αυτή αξιολόγηση συνοδεύεται από κάτι χρηστικό ή διακοσμητικό για την Ενωμοτία ή τις Ενωμοτίες, (που μπορεί και να είναι διαφορετικό για κάθε συγκέντρωση), το οποίο δίδεται μετά τη λήξη του Συμβουλίου Τιμής Ομάδας ή στα τυπικά έναρξης της επόμενης συγκέντρωσης. Αυτό φέρεται στο κοντάρι της Ενωμοτίας ή στη γωνιά της για όλη τη διάρκεια της Άμιλλας. Οι Βαθμοφόροι πρέπει να έχουν φροντίσει για την επάρκεια των αντικειμένων. Όστε να καλυφθούν όλες τις Ενωμοτίες που αξιολογήθηκαν θετικά σε κάθε συγκέντρωση.

Στο τέλος του τριμήνου και όταν η Άμιλλα Ενωμοτιών ολοκληρωθεί, οι Ενωμοτίες αυτοαξιολογούνται και αξιολογούν τις άλλες στο Συμβούλιο Τιμής Ομάδας. Στοιχεία της τελικής αξιολόγησης είναι τόσο η πορεία της Ενωμοτίας κατά τη διάρκεια του τριμήνου στο παιχνίδι της Άμιλλας όσο και η πορεία της εν γένει στις συγκεντρώσεις της Ομάδας. Η Ενωμοτία ή οι Ενωμοτίες που θα αξιολογηθούν ότι ξεχώρισαν κατά τη διάρκεια του τριμήνου λαμβάνουν ως χειροπιαστό χρήσιμο δώρο από τον Αρχηγό της Ομάδας, το οποίο και πάλι μπορεί να φέρεται στο κοντάρι ή να βρίσκεται στην Ενωμοτιακή γωνιά. π.χ. ένα τσεκούρι, ένα ραφτό - κεντητό σήμα για το σημαϊάκι της Ενωμοτίας, ένα πτυοσκάπανο, μια σκηνή, ένα φαρμακείο, ένα καδράκι για την ενωμοτιακή γωνιά κ.λπ.

Οπτικοποίηση

Η οπτικοποίηση είναι ένα παιχνίδι για τους Προσκόπους που ολοκληρώνεται σε τρεις (3) μήνες.

Είναι δυνατό σε κάθε προσκοπική χρονιά να υπάρχει **ένα μόνο** παιχνίδι το οποίο μπορούν οι Πρόσκοποι να παίζουν με τη διαφορά ότι από τρίμηνο σε τρίμηνο υπάρχει σαφής διαφοροποίηση - αναβάθμιση (σαν να είναι ένα παιχνίδι με διαφορετικές πίστες). Για παράδειγμα θα μπορούσε να είναι το γενικότερο πλαίσιο ένα παιχνίδι ταξίδι στο διάστημα και το πρώτο τρίμηνο να ανακαλύπτουν τον

πλανήτη Άρη πάνω στον οποίο αναπτύσσονται οι στόχοι σαν περιοχές του εν λόγω πλανήτη και στο δεύτερο τρίμηνο να ανακαλύπτουν τον πλανήτη Αφροδίτη με την ίδια λογική. Αυτό βεβαίως είναι προαιρετικό και οι Ομάδες που επιθυμούν μπορούν να αλλάζουν εντελώς το θέμα του παιχνιδιού της Άμιλλας κάθε τρίμηνο.

Στο θέμα που αφορά στο πως οπτικοποιείται η επίτευξη στόχου, παραμένει με τρόπο της επιλογής μας, αρκεί να είναι σαφές και κατανοητό στον Πρόσκοπο **με μια ματιά** πόσους και ποιους στόχους έχει πετύχει η Ενωμοτία του, επάνω στον πίνακα ή τη μακέτα της Άμιλλας.

Ως επίλογος

Με την σωστή εφαρμογή της Άμιλλας Ενωμοτιών πετυχαίνουμε:

- Τη σωστή λειτουργία του κατ' Ενωμοτίες Συστήματος
- Την έμπρακτη βιωματική εμπειρία που αποκτά και ο πιο νέος Πρόσκοπος σχετικά με την αξία αυτής της μικρής ομάδας που ζει τον Προσκοπισμό
- Τη συμμετοχή και τον εντοπισμό από τους ίδιους τους Προσκόπους τρόπων και μεθόδων για τη βελτίωση της μικρής ομάδας που ανήκουν (Ενωμοτία)
- Την επίτευξη στόχων από τις Ενωμοτίες και τον τρόπο να διαπιστώνουν έμπρακτα τη διαρκή βελτίωση τους
- Την ταυτόχρονη παρακολούθηση της πορείας των άλλων Ενωμοτιών, με τρόπο που αυτό να λειτουργεί ως κίνητρο για την περαιτέρω βελτίωση τους
- Την κατανόηση ότι η επιτυχία έρχεται από τη γνώση και από την επίτευξη των στόχων που καθένας θέτει
- Την επιβράβευση των Ενωμοτιών για την καλή και αποτελεσματική τους προσπάθεια
- Την απλοποίηση στη σκέψη των Βαθμοφόρων της λειτουργίας της Ομάδας και την υποχρέωση που έχουν να δίνουν ευκαιρίες στις Ενωμοτίες για διαρκή βελτίωση
- Την ενσωμάτωση της επικαιρότητας στις ανάγκες της έντονα ανταγωνιστικής εποχής μας

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Μετά την πραγματοποίηση κάθε Προγράμματος (μηνιαίου - δράσης) πραγματοποιείται αξιολόγηση, η οποία γίνεται στο Σ.Τ. Επίσης 3-4 φορές το χρόνο οι Βαθμοφόροι, μαζί με όλους τους Προσκόπους της Ομάδας, σε ΚΥΚΛΟ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ, αξιολογούν την πορεία υλοποίησης των ετήσιων στόχων όπως διαμορφώνονται από τα αποτελέσματα των προγραμμάτων δράσης και διατυπώνουν ιδέες και απόψεις καθώς και προτάσεις και απόψεις για το μέλλον.

Τις ιδέες και τις απόψεις αυτές συγκεντρώνει κι' αξιοποιεί το ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΙΜΗΣ της Ομάδας.

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Ο παρών Κανονισμός εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο στις 26 Απριλίου 1995 και τροποποιήθηκε τον Ιούλιο 2010.

Στον Κανονισμό έχουν ενσωματωθεί όλες οι Ανακοινώσεις, Εγκύκλιοι και Βασικές Εγκύκλιοι που μέχρι σήμερα έχουν εκδοθεί και είναι σχετικές με τα θέματά του και η ισχύς των οποίων παύει με τη δημοσίευσή του.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΝΟΜΑΤΩΝ ΕΝΩΜΟΤΙΩΝ

A	1 Θαλασσοχελώνα	Π
1 Αγριόγατος	I	1 Πάπια
2 Αγριόγιδο	1 Ιππόκαμπος	2 Πάνθηρας
3 Αγριογούρουνο	K	3 Παπαγάλος
4 Αγριόπαπια	1 Καβούρι	4 Πελαργός
5 Αγριοπερίστερο	2 Καραβίδα	5 Πελεκάνος
6 Αγριόχοιρος	3 Κίσσα	6 Περιστέρι
7 Αετός	4 Κόρακας	7 Πέστροφα
8 Αηδόνι	5 Κόκορας	8 Πετρίτης
9 Αλεπού	6 Κότσυφας	9 Πιγκουίνος
10 Αλκούνα	7 Κούκος	10 Παγώνι
11 Άλογο	8 Κουνάβι	11 Πέρδικα
12 Αρκούδα	9 Κουρούνα	12 Πεταλούδα
13 Ασβός	10 Κύκνος	Σ
14 Αστερίας	11 Κριάρι	1 Σαλιγκάρι
15 Αίγαγροι	12 Κάστορας	2 Σκαντζόχοιρος
16 Άλμπατρος	13 Κουκουβάγια	3 Σκίουρος
17 Αστακός	14 Κουνέλι	4 Σκορπιός
B	15 Καρχαρίας	5 Σκαραβαίος
1 Βατράχια	16 Κόνδορας	6 Σκύλος
2 Βίδα	Λ	7 Σολωμός
Γ	1 Λαγός	T
1 Γαλέος	2 Λιθρίνι	1 Τριζόνι
2 Γαρίδα	3 Λύκος	2 Τσακάλι
3 Γεράκι	4 Λιοντάρι	3 Τσαλαπετεινός
4 Γάτα	M	4 Ταύρος
5 Γυπαετός	1 Μαρίδα	5 Τίγρης
6 Γύλος	2 Μελισσοφάγος	6 Τσιπούρα
7 Γύπας	3 Μερμήγκι	Φ
8 Γυπαετός	4 Μεταξοσκώληκας	1 Φαγκρί
9 Γλάρος	5 Μέλισσα	2 Φάλαινα
10 Γερανός	6 Μπαρμπούνι	3 Φώκια
Δ	N	Χ
1 Δελφίνι	1 Νυχτερίδα	1 Χελιδόνι
E	Ξ	2 Χέλι
1 Ελάφι	1 Ξιφίας	3 Χελώνα
2 Ελέφαντας	O	4 Χελιδονόψαρο
3 Ενυδρίδα	1 Όρνιο	5 Χαμαιλέων
4 Ερωδιός	2 Ορτύκι	6 Χρυσαιτός
Z	3 Οχιά	7 Χρυσόψαρο
1 Ζαρκάδι	Θ	Ψ
Θ		1 Ψαρόνι