



Νοέμβριος 2015

Αγαπητό Μέλος του Προσωπικού Εκπαίδευσης,

Η Εφορεία Εκπαίδευσης Γ.Ε. σε καλωσορίζει στο νέο σύστημα που απέκτησε το Σ.Ε.Π. για να μπορεί να παρέχει σε όλα τα μέλη του Προσωπικού Εκπαίδευσης το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιούν κατά την οργάνωση των Εκπαιδεύσεων των Ενοτήτων της Ευέλικτης Εκπαίδευσης.

Video, Κείμενα pdf, αρχεία παρουσιάσεων, βοηθητικά αρχεία (word, excel κοκ), σχέδια εισήγησης, υποστηρικτικό υλικό, φωτογραφίες και άλλα, βρίσκονται όλα μαζί, δομημένα, σε συγκεκριμένο χώρο και είναι προσβάσιμα από όλο το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Σ.Ε.Π.

**Από την στιγμή που έχεις λάβει και διαβάζεις αυτή την επιστολή, πλέον έχεις και εσύ πρόσβαση σε αυτό το υλικό.**

Η Εφορεία Εκπαίδευσης Γ.Ε. σε **συνεργασία** με την **Εφορεία Πληροφορικής Γ.Ε.** πλέον με την χρήση του προγράμματος **Office 365** σε καλούν να αξιοποιήσεις τις δυνατότητες που νέου προγράμματος και να χρησιμοποιήσεις με τον καλύτερο τρόπο το υλικό που σου παρέχουμε για τις Εκπαιδεύσεις που θα οργανώσεις και θα συμμετάσχεις.

Είμαστε στη διάθεση σου για οποιαδήποτε πληροφορία

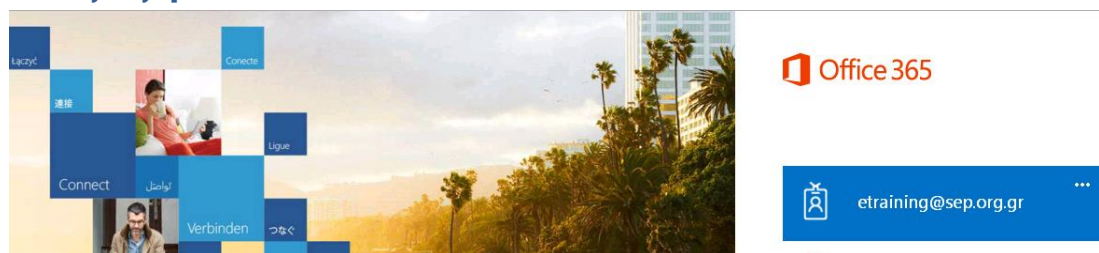
Κων/νος Χαρατσάρης  
Έφορος Εκπαίδευσης Γ.Ε.

Μίχαλος Μιχάλης  
Έφορος Πληροφορικής Γ.Ε.

Υ.Γ  
Ακολουθούν οι οδηγίες χρήσης του προγράμματος

---

## Εισαγωγή



Το πρόγραμμα που θα χρησιμοποιήσουμε είναι το OneDrive της Microsoft. Η Εφορεία Εκπαίδευσης Γ.Ε. έχει τον λογαριασμό [etraining@sep.org.gr](mailto:etraining@sep.org.gr) και έχει δημιουργήσει στο One Drive το φάκελο **Εγχειρίδια Ευέλικτης Εκπαίδευσης**, στο οποίο δίνει πρόσβαση σε όλα τα μέλη του Προσωπικού Εκπαίδευσης του Σ.Ε.Π. για να μπορούν να διαβάσουν και να κατεβάσουν τα αρχεία.

## Πως θα κάνω εισαγωγή στο πρόγραμμα One Drive ;

Τα μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού χωρίζονται σε δύο κατηγορίες.

- Η πρώτη κατηγορία είναι τα μέλη που έχουν πρόσβαση **ΜΟΝΟ** στο πρόγραμμα One Drive και τα αρχεία της Εφορείας Εκπαίδευσης
- Η δεύτερη κατηγορία είναι τα μέλη που έχουν και διοικητικά καθήκοντα και τους έχει παραχωρήσει το Σ.Ε.Π. email της μορφής [ονοματεπωνυμο@sep.org.gr](mailto:ονοματεπωνυμο@sep.org.gr)

Ανάλογα σε ποια κατηγορία ανήκεις κάνεις και με τον ανάλογο τρόπο εισαγωγή.

## Μέλη με πρόσβαση μόνο στο OneDrive

Τα μέλη που έχουν πρόσβαση μόνο στο OneDrive, η Εφορεία Πληροφορικής Γ.Ε. τους έχει δημιουργήσει ανάλογο κωδικό για να κάνουν εισαγωγή στο σύστημα χρησιμοποιώντας έναν Internet Browser (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox κλπ) και γράφοντας την διεύθυνση :

<https://portal.office.com>

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Είσοδος με το δικό σας εταιρικό λογαριασμό

Να παραμείνω σε σύνδεση

[Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο λογαριασμό σας.](#)

Στο mail που σας στείλαμε μαζί με τις οδηγίες θα δείτε λίγο παρακάτω το όνομα χρήστη που θα χρησιμοποιήσετε και τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης που έχετε.

Το όνομα χρήστη θα το γράψετε στο πρώτο πλαίσιο εκεί που γράφει [someone@example.com](mailto:someone@example.com) και τον προσωρινό κωδικό στο πλαίσιο που γράφει Κωδικός πρόσβασης. Στην παρακάτω οθόνη εμφανίζεται ένα δείγμα του email που σας στείλαμε με τους κωδικούς σας



## Δημιουργήθηκε ή τροποποιήθηκε ένας λογαριασμός χρήστη Τώρα, μπορείτε να αποστείλετε αυτές τις πληροφορίες στο χρήστη

Η ακόλουθη λίστα περιέχει προσωρινούς κωδικούς πρόσβασης για λογαριασμούς χρηστών που δημιουργήθηκαν ή τροποποιήθηκαν πρόσφατα.

Σημειώστε:

- Όταν διανείμετε αναγνωριστικά και κωδικούς πρόσβασης σε μεμονωμένους χρήστες, βεβαιωθείτε ότι αυτό γίνεται με ασφάλεια.
- Οι προσωρινοί κωδικοί πρόσβασης ισχύουν για 90 ημέρες

**Όνομα χρήστη:** `sophia.er_j rç` li@sep.org.gr`

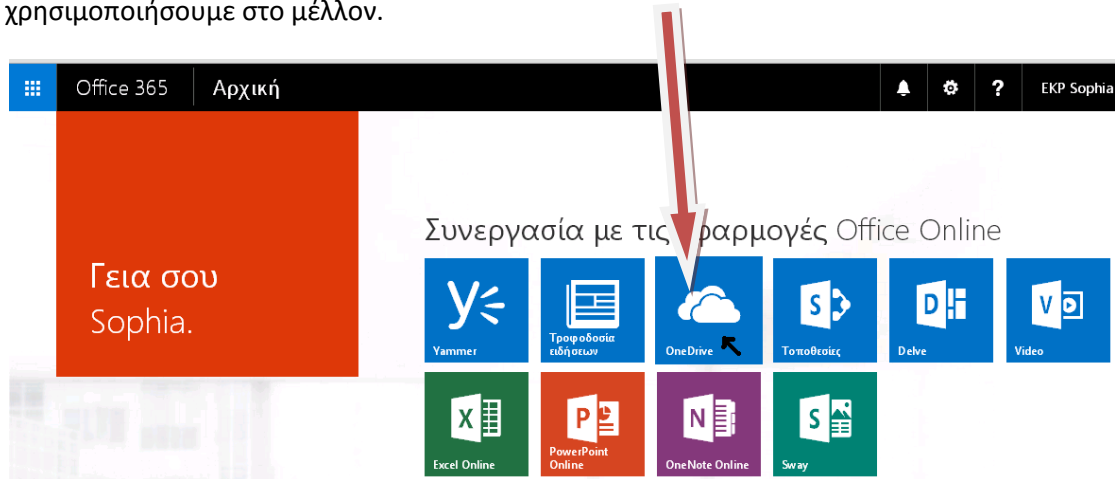
**Προσωρινός κωδικός πρόσβασης:** Z

Οι τελικοί χρήστες, μετά την επιτυχή είσοδό τους με τον προσωρινό κωδικό πρόσβασης, μπορούν να δημιουργήσουν νέους κωδικούς πρόσβασης ακολουθώντας τις οδηγίες που

## OneDrive

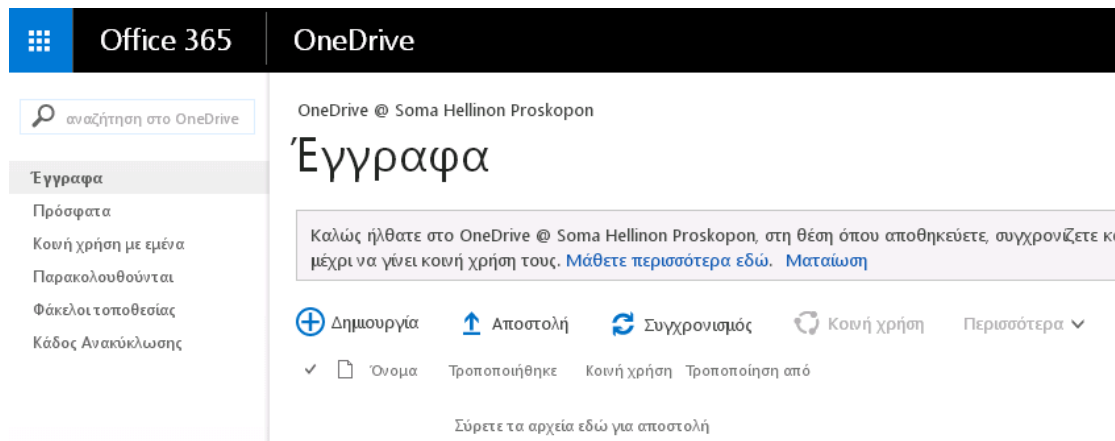
Μετά από μια επιτυχημένη εισαγωγή στο σύστημα σας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη στην οποία πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο με το σύννεφο και την ονομασία One Drive.

Εκτός από το συγκεκριμένο πρόγραμμα, βλέπετε και άλλα προγράμματα που θα τα χρησιμοποιήσουμε στο μέλλον.



## Πως θα βρω τα αρχεία που θέλω;

Εάν έχετε κάνει σωστά την διαδικασία κάνοντας κλικ στο εικονίδιο OneDrive τότε βλέπετε την παρακάτω οθόνη :



**Κάνετε κλικ στην επιλογή που έχει αριστερά ΚΟΙΝΗ ΧΡΗΣΗ ΜΕ ΕΜΕΝΑ**

Office 365 OneDrive

OneDrive @ Soma Hellinon Proskopon

Κοινή χρήση με εμένα

Καλώς ήλθατε στο OneDrive για επιχειρήσεις, στη θέση όπου αποθηκεύετε, συγχρονίζετε και κάνετε κοινή χρήση της κοινής χρήσης τους. [Μάθετε περισσότερα εδώ.](#) [Ματαίωση](#)

Όνομα	Τροποποιήθηκε	Τροποποίηση από
Ευέλικτη Εκπαίδευση	Τετάρτη στις 11:10 πμ	GE E-Training

Και εμφανίζεται στην οθόνη ο φάκελος Ευέλικτη Εκπαίδευση. Με επιπλέον κλικ στο φάκελο Ευέλικτη Εκπαίδευση βλέπουμε τους κύκλους της Ευέλικτης Εκπαίδευσης και με ανάλογα κλικ επιλέγουμε την Εκπαιδευτική Ενότητα που θέλουμε.

Μέσα στο φάκελο της Εκπαιδευτικής Ενότητας υπάρχουν τα αρχεία που την αφορούν. Π.χ. στην Εκπαιδευτική Ενότητα Α1. Προσκοπισμός εμφανίζονται τα αρχεία που δείχνει η παρακάτω εικόνα.

Ο χρήστης πατώντας ΔΕΞΙ κλικ πάνω σε κάθε αρχείο εμφανίζεται μια καρτέλα που έχει διάφορες επιλογές και επιλέγοντας την **ΛΗΨΗ** μπορεί να κατεβάσει το αρχείο στον υπολογιστή του.

Office 365 OneDrive

GE E-Training

Έγγραφα του χρήστη GE E-Training Έγγραφα που έχουμε κοινά

Προπαρασκευαστικός Κύκλος > Α1.

Όνομα	Τροποποιήθηκε	Κοινη χρήση
Α1 Προσκοπισμός Εισήγηση Εκπαιδευτή	Τετάρτη στις 11:10 πμ	GE E-Training
Παγκόσμιος Ελληνικός Προσκοπισμός Παχνίδι v2	Τετάρτη στις 11:10 πμ	GE E-Training

- Ανοίγμα στο PowerPoint
- Ανοίγμα στο PowerPoint Online
- Λήψη
- Κοινή χρήση **Λήψη**
- Μετονομασία
- Διαγραφή
- Μετακίνηση ή αντιγραφή

---

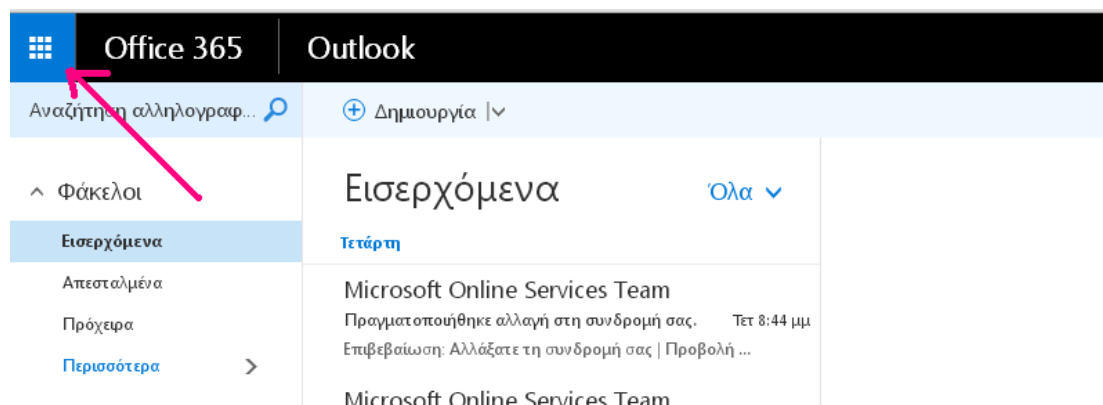
## Μέλη που έχουν email ονοματεπώνυμο@sep.org.gr

Τα μέλη που έχουν email ονοματεπώνυμο@sep.org.gr κάνουν εισαγωγή στο email τους μέσω της διεύθυνσης:

<https://mail.office365.com>

χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που τους έχει στείλει η Εφορεία Πληροφορικής Γ.Ε.

Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη και πατάτε ένα κλικ στην επιλογή των εφαρμογών που είναι το σηματάκι τετράγωνο με τελείες.



Εμφανίζεται η οθόνη με όλες τις εφαρμογές και επιλέγουν κάνοντας κλικ την εφαρμογή με την εικόνα με τα σύννεφα και την ονομασία OneDrive

