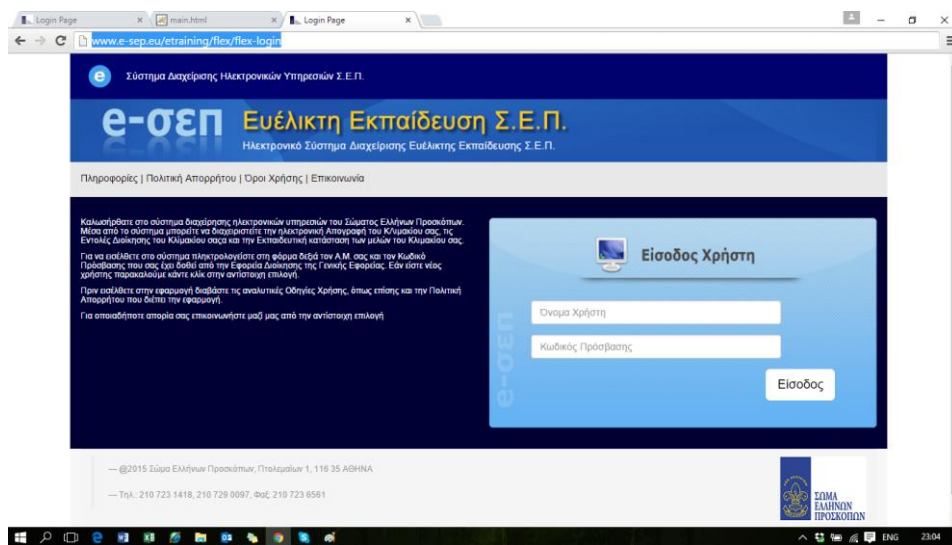


Οδηγίες για Αρχηγούς Συστήματος ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΑΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



Οι Αρχηγοί Συστήματος πρέπει να έχουν καταχωρημένο στο σύστημα της Ευέλικτης Εκπαίδευσης για όλους τους Βαθμοφόρους Ενεργά Πλάνα Εκπαίδευσης με τις Εκπαιδευτικές Ενότητες που πρέπει να ολοκληρώσουν. Αυτό γίνεται κάνοντας, login με την χρήση ενός internet browser, στο πρόγραμμα της Ευέλικτης Εκπαίδευσης χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του esep και ακολουθώντας την παρακάτω διεύθυνση.


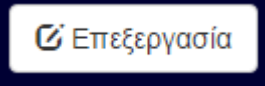
<http://www.e-sep.eu/etraining/flex/flex-login>



Μετά την επιτυχή εισαγωγή στο σύστημα εμφανίζετε η οθόνη Διαχείρισης Πλάνου Εκπαίδευσης όπου από εδώ γίνονται όλες οι εργασίες που πρέπει να κάνει ένας Αρχηγός Συστήματος

A.Γ.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Καθήκοντα	Ημ.Λήξης ΕΔ	Ενέργειες
1078	ΡΟΥΣΣΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	Αρχηγός Κοινότητας	14/10/2018	Δημιουργία
23957	ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ	Αρχηγός Συστήματος	06/06/2018	Προβολή
102012	ΜΕΛΑΜΠΙΑΝΑΚΗΣ ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ	Υπαρχηγός Συστήματος	14/10/2016	Δημιουργία
2025962	ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΙΩΑΝΝΗΣ	Υπαρχηγός Αγέλης	19/10/2017	Δημιουργία

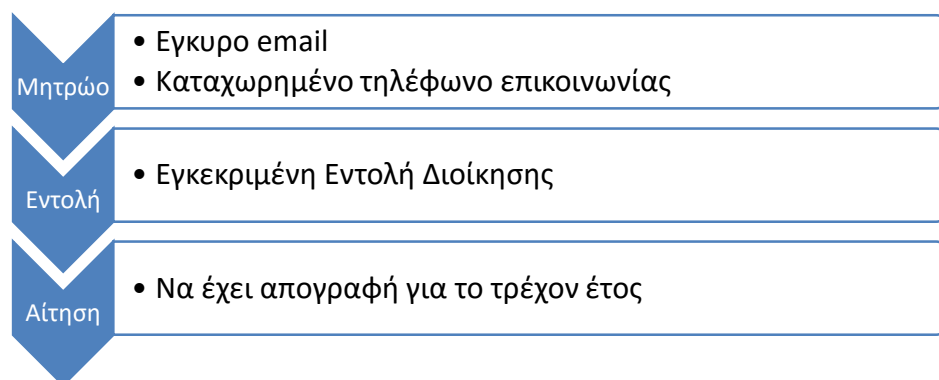
Οι ενέργειες που μπορούν να γίνουν από την οθόνη Διαχείρισης Πλάνου Εκπαίδευσης είναι:

<p>Δημιουργία</p>	<p>Πατώντας το κουμπί «Δημιουργία» κάποιος μπορεί να δημιουργήσει για έναν νέο βαθμοφόρο και μέλος του Συστήματος ένα Πλάνο Εκπαίδευσης</p>
<p>Προβολή</p>	<p>Πατώντας το κουμπί «Προβολή» μπορεί να δει για έναν βαθμοφόρο το πλάνο που έχει καταχωρηθεί και μέσα από αυτό μπορεί :</p>
	<p> Αίτηση Μπορεί να κάνει αίτηση σε μια Εκπαιδευτική Ενότητα της Ευέλικτης Εκπαίδευσης, πατώντας στο κουμπί «Αίτηση»</p>
	<p> Επεξεργασία Να τροποποιήσει το πλάνο εκπαίδευσης του βαθμοφόρου και να προσθέσει ή να αφαιρέσει ενότητες πατώντας στο κουμπί «Επεξεργασία»</p>
	<p>Να δει το προσωπικό πλάνο εκπαίδευσης του βαθμοφόρου και να εξετάσει την πορεία ολοκλήρωσης του.</p>

Πριν Ξεκινήσει

Οι βασικές κινήσεις που πρέπει να γίνουν από τον Αρχηγό Συστήματος πριν την χρήση του προγράμματος είναι :

1. Σε όλους τους Βαθμοφόρους στο Μητρώο τους να έχει καταχωρήσει ένα σωστό email και τηλέφωνο επικοινωνίας. Το σύστημα σε αρκετά σημεία ενημερώνει αυτόματα τον ενδιαφερόμενο με email.
2. Να έχει ο Βαθμοφόρος εντολή διοίκησης για να εμφανιστεί στην δύναμη του συστήματος
3. Πριν την αίτηση για συμμετοχή σε μια Εκπαιδευτική Ενότητα το ενδιαφερόμενο μέλος να ΕΧΕΙ ΑΠΟΓΡΑΦΗ



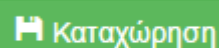
Νέοι Βαθμοφόροι


Οι νέοι Εθελοντές, μόλις έρχονται στην κίνηση και εντάσσονται σε κάποιο σύστημα ξεκινάνε την εκπαίδευσή τους. Η πρώτη περίοδος των πρώτων 4-6 μηνών είναι μια δοκιμαστική περίοδος που θα γνωρίσουν τόσο οι ίδιοι την Προσκοπική Κίνηση όσο και η Κίνηση τα νέα της μέλη. Σε αυτή την περίοδο οι νέοι εθελοντές πρέπει να περάσουν τις 4 Εκπαιδευτικές Ενότητες του Προπαρασκευαστικού Κύκλου.

Ο Αρχηγός Συστήματος σε μια προσωπική συνάντηση με τον νέο εθελοντή τον ενημερώνει για τις Εκπαιδευτικές Ενότητες που πρέπει περάσει, για την διαδικασία που θα ακολουθήσει και μετά καταχωρεί στο σύστημα το Προσωπικό Πλάνο Εκπαίδευσης του νέου εθελοντή, πατώντας το κουμπί «Δημιουργία» και επιλέγοντας τις 4 πρώτες ενότητες.

Δημιουργία Πλάνου Εκπαίδευσης Νέου Εθελοντή

- Κλικ στο κουμπί «Δημιουργία»
- Στην οθόνη που εμφανίζετε επιβεβαιώνουμε την ορθότητα των καταχωρημένων στοιχείων, Ατομικά Στοιχεία Βαθμοφόροι , Καθήκοντα
- Επιλέγει τις ενότητες Α1, Α2, Α3, Α4 κάνοντας κλικ στο κουτί αριστερά στην οθόνη στην στήλη κωδικός.
- Πατάει κλικ στο κουμπί «Καταχώρηση» στο τέλος της οθόνης

Καταχώρηση

 Δημιουργία Πλάνου Εκπαίδευσης

Ατομικά Στοιχεία Βαθμοφόρου	Καθήκοντα
A.Γ.Μ. : 1078 Όνοματεπώνυμο : ΡΟΥΣΣΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ Τηλ. Κινητό : 6939650570 Τηλ. Οικίας: 2109647464 E-mail : kcharatsaris@gmail.com	Αρχηγός Κοινότητας

Εκπαιδευτικές Ενότητες	Ολοκληρωμένες Εκπαιδευτικές Ενότητες												
<table><thead><tr><th>Κωδικός</th><th>Περιγραφή</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 104</td><td>A1. Προσκοπισμός</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 105</td><td>A2. Παιχνίδι - Τραγούδι</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 106</td><td>A3. Οργάνωση Διοίκηση ΣΕΠ και η Ευέλικτη Εκπαίδευση</td></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> 107</td><td>A4. Προσκοπική Τεχνική</td></tr></tbody></table>	Κωδικός	Περιγραφή	<input checked="" type="checkbox"/> 104	A1. Προσκοπισμός	<input checked="" type="checkbox"/> 105	A2. Παιχνίδι - Τραγούδι	<input checked="" type="checkbox"/> 106	A3. Οργάνωση Διοίκηση ΣΕΠ και η Ευέλικτη Εκπαίδευση	<input checked="" type="checkbox"/> 107	A4. Προσκοπική Τεχνική	<table><thead><tr><th>Κωδικός</th><th>Περιγραφή</th></tr></thead><tbody></tbody></table>	Κωδικός	Περιγραφή
Κωδικός	Περιγραφή												
<input checked="" type="checkbox"/> 104	A1. Προσκοπισμός												
<input checked="" type="checkbox"/> 105	A2. Παιχνίδι - Τραγούδι												
<input checked="" type="checkbox"/> 106	A3. Οργάνωση Διοίκηση ΣΕΠ και η Ευέλικτη Εκπαίδευση												
<input checked="" type="checkbox"/> 107	A4. Προσκοπική Τεχνική												
Κωδικός	Περιγραφή												

Τροποποίηση Πλάνου Εκπαίδευσης

Μόλις ένας βαθμοφόρος ολοκληρώσει τις Εκπαιδευτικές Ενότητες που είχε επιλέξει, τότε με την βοήθεια του Αρχηγού του Συστήματος πρέπει να τροποποιήσει το Εκπαιδευτικό του Πλάνο και να προσθέσει νέες Εκπαιδευτικές Ενότητες που πρέπει και θέλει να ακολουθήσει. Η επιλογή γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τα Προσκοπικά Καθήκοντα που έχει,

τον ελεύθερο χρόνο που έχει να διαθέσει και τις ανάγκες του Τμήματος που ανήκει. Η τροποποιήσει γίνεται πηγαίνοντας στο πλάνο του ενδιαφερόμενου που είναι καταχωρημένου, πατώντας το κουμπί «ΠΡΟΒΟΛΗ» μετά το κουμπί «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ» και αφού επιλεγούν οι νέες εκπαιδευτικές ενότητες καταχωρείτε το νέο πλάνο πατώντας το κουμπί «Καταχώρηση».

Οι επιλογή των Εκπαιδευτικών Ενοτήτων γίνεται με την συνεργασία του Αρχηγού Συστήματος με τον Βαθμοφόρο και κατόπιν συζήτησης. Στο Προσωπικό Πλάνο Εκπαίδευσης του Βαθμοφόρου πρέπει να είναι καταχωρημένες οι Εκπαιδευτικές Ενότητες που πρέπει και θέλει να περάσει σε ένα εύλογο χρονικό διάστημα, (μέγιστο 1 έτους).

Επεξεργασία Πλάνου Εκπαίδευσης

Ατομικά Στοιχεία Βαθμοφόρου

Α.Γ.Μ. : 23957
Ονοματεπώνυμο : ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ
Τηλ. Κινητό : 6937172751
Τηλ. Οικίας: 2109614875
E-mail : kcharatsaris@gmail.com

Καθήκοντα

Αρχηγός Συστήματος

Εκπαιδευτικές Ενότητες

Κωδικός	Περιγραφή
<input checked="" type="checkbox"/> 113	Ε3. 6 Τομείς Προσκοπικού Έργου - Προγραμματισμός- Σχέδιο Δράσης - Κριτήρια Αξιολόγησης
<input checked="" type="checkbox"/> 112	Ε2. Οργάνωση - Διοίκηση Συστήματος - Εκπαίδευση Ενηλίκων Στελέχων

Ολοκληρωμένες Εκπαιδευτικές Ενότητες

Κωδικός	Περιγραφή
---------	-----------