



ΣΩΜΑ  
ΕΛΛΗΝΩΝ  
ΠΡΟΣΚΟΠΩΝ

Οδηγός  
Εκπαιδευτή

## ΣΤΑΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

*Οδηγίες για το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Σώματος Ελλήνων  
Προσκόπων, για το πώς υλοποιείται σε κάθε Εκπαιδευτική  
Ενότητα το στάδιο της Εφαρμογής*



## Εισαγωγή

Αγαπητέ Εκπαιδευτή,

Μία από τις πιο μεγάλες και σοβαρές αλλαγές που θα γίνει στα πλαίσια της Ευέλικτης Εκπαίδευσης, είναι η λειτουργία του Σταδίου Εφαρμογής σε κάθε Εκπαιδευτική ενότητα που παρακολουθεί κάθε Εκπαιδευόμενος.

Το Στάδιο Εφαρμογής αποτελεί την επιβεβαίωση ότι ο Εκπαιδευόμενος μετά την παρακολούθηση μιας Εκπαιδευτικής Ενότητας απέκτησε τις γνώσεις, ικανότητες που θέλουμε, τις έκανε κτήμα του και πλέον τις εφαρμόζει κατά την άσκηση των Προσκοπικών του Καθηκόντων.

Ο Εκπαιδευόμενος κατά τη διάρκεια του Σταδίου Εφαρμογής εμβαθύνει στις γνώσεις, επιλύει τυχόν απορίες που έχει και με τις εργασίες-ενέργειες που κάνει, αποδεικνύει την επάρκεια του σε κάθε εκπαιδευτικό αντικείμενο και έρχεται σιγά σιγά πιο κοντά στην απόκτηση του Διακριτικού Δάσους.

Το Στάδιο της Εφαρμογής σε κάθε Εκπαιδευτική Ενότητα γίνεται με συγκεκριμένο τρόπο, με την υποστήριξη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Σ.Ε.Π. και ο στόχος του συγκεκριμένου οδηγού είναι να δώσει στο Εκπαιδευτικό Προσωπικό όλες τις απαραίτητες γνώσεις που χρειάζονται, για να το υλοποιήσει.

Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό που θα αναλάβει το ρόλο του Συμβούλου Εκπαιδευτή και θα βοηθήσει στην υλοποίηση του Σταδίου Εφαρμογής, πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την Εκπαιδευτική Ενότητα «Λ2.Σύμβουλος Εκπαιδευτής» της ομάδας των προαιρετικών ενοτήτων.

Η επιτυχία της Ευέλικτης Εκπαίδευσης στηρίζεται στη σωστή λειτουργία του Σταδίου Εφαρμογής.

Είμαστε στη διάθεση σου για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

**ΑΘΗΝΑ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2015**

**ΕΦΟΡΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Γ.Ε.**



## Τι είναι το Στάδιο Εφαρμογής

Εφαρμογή είναι η διαδικασία που γίνεται μεταξύ ενός Εκπαιδευτή (Σύμβουλος Εκπαιδευτής) και ενός Εκπαιδευόμενου μετά την επιτυχή παρακολούθηση από τον Εκπαιδευόμενο μιας Ενότητας της Ευέλικτης Εκπαίδευσης.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Σταδίου Εφαρμογής σημαίνει για τον Εκπαιδευόμενο ολοκλήρωση της Εκπαιδευτικής Ενότητας που παρακολούθησε.

## Ποιος είναι ο στόχος του Σταδίου Εφαρμογής

Ο στόχος του συγκεκριμένου Σταδίου είναι να εξακριβωθεί ότι οι Εκπαιδευόμενοι μετά την παρακολούθηση μιας Εκπαιδευτικής Ενότητας κατάλαβαν και εφάρμοσαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, αυτά που έμαθαν και πλέον λειτουργούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για τους ίδιους, το Τμήμα ή την Εφορεία τους και γενικότερα για τον Οργανισμό.

Το Στάδιο αυτό βοηθάει τον Εκπαιδευόμενο να έρθει πιο κοντά στην απόκτηση του Διακριτικού Δάσους, μιας και απαιτεί αρκετές εργασίες που συνυπολογίζονται στην απόκτηση του Διακριτικού Δάσους. Ο Εκπαιδευόμενος τις εργασίες που υλοποιεί, τις «ανεβάζει» με συγκεκριμένο τρόπο στο πληροφοριακό σύστημα της Εφορείας Εκπαίδευσης Γ.Ε. και δημιουργεί ένα προσωπικό «Portfolio» που θα τον βοηθήσει στην απόκτηση του Διακριτικού Δάσους.

## Με ποιους τρόπους υλοποιείται

Σε κάθε Εκπαιδευτική Ενότητα έχει αποφασισθεί συγκεκριμένος τρόπος που θα υλοποιείται το Στάδιο Εφαρμογής. Στις επόμενες σελίδες αναπτύσσουμε για όλες τις Εκπαιδευτικές Ενότητες τον τρόπο που υλοποιείται το Στάδιο Εφαρμογής και δίνονται ιδιαίτερες οδηγίες.

Σε γενικές γραμμές το Στάδιο Εφαρμογής υλοποιείται από τις εξής τεχνικές :

- **Παρουσίαση** - Ο Εκπαιδευόμενος παρουσιάζει στο Σύμβουλο Εκπαιδευτή, που έχει καθορίσει η Εφορεία Εκπαίδευσης της Γενικής Εφορείας ή της Περιφερειακής του Εφορείας, ότι εφαρμόζει στην πράξη, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, αυτά που έμαθε.
- **Συζήτηση** - Ο Εκπαιδευόμενος κάνει μια συζήτηση με το Σύμβουλο Εκπαιδευτή και του αποδεικνύει ότι κατέχει τις γνώσεις που πρέπει.
- **Βιβλίο Προόδου** - Ο Σύμβουλος δίνει στον Εκπαιδευόμενο ένα βιβλίο προόδου που το συμπληρώνει και εκτελεί τις εργασίες που αναγράφονται και αποδεικνύουν ότι κατέχει τις απαραίτητες γνώσεις και εφαρμόζει στην πράξη αυτά που έμαθε.
- **Ερωτηματολόγιο** - Ο Εκπαιδευόμενος συμπληρώνει ένα ερωτηματολόγιο που η ορθότητα των απαντήσεων αποδεικνύει τις γνώσεις που έχει και την εφαρμογή αυτών.
- **Πρακτική Εφαρμογή** - Ο Εκπαιδευόμενος κάνει μια συγκεκριμένη εργασία που του αναθέτει ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής του. Το αποτέλεσμα τις εργασίας αποδεικνύει ότι ο Εκπαιδευόμενος έχει και εφαρμόζει τις απαραίτητες γνώσεις.

- **Γραπτό Υλικό** - Ο Εκπαιδευόμενος παραδίδει στο Σύμβουλο Εκπαιδευτή γραπτές σημειώσεις που έφτιαξε κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του και αποδεικνύουν ότι εφαρμόζει στην πράξη τις γνώσεις που απέκτησε.
- **Video - Φωτογραφίες** - Ο Εκπαιδευόμενος δίνει στο Σύμβουλο Εκπαιδευτή, video ή φωτογραφίες που αποδεικνύουν την εφαρμογή των γνώσεων του κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

### Ποιος ο ρόλος του Εκπαιδευόμενου

Ο Εκπαιδευόμενος μόλις λάβει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα με οδηγίες για το Στάδιο Εφαρμογής μιας Εκπαιδευτικής Ενότητας, πρέπει να ξεκινήσει τις εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του Σταδίου σε όσο το δυνατόν πιο σύντομο χρονικό διάστημα.

Το ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα είναι αναλυτικό, συμπεριλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες οδηγίες και καθορίζεται με ποιον μπορεί να μιλήσει, για να επιλύσει τυχόν απορίες ή χρειαστεί μια επιπλέον βοήθεια.

### Ποιος ο ρόλος του Συμβούλου Εκπαιδευτή

Ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής μόλις ενημερωθεί ότι έχει αναλάβει κάποιον Εκπαιδευόμενο, η πρώτη κίνηση που πρέπει να κάνει είναι να επικοινωνήσει με τον Εκπαιδευόμενο, να τον ενημερώσει για το ρόλο του και να προτρέψει τον Εκπαιδευόμενο να ολοκληρώσει όσο το δυνατόν πιο γρήγορα.

Ανάλογα με τον τρόπο που υλοποιείται το Στάδιο Εφαρμογής μιας Εκπαιδευτικής Ενότητας ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής κινείται με διαφορετικό τρόπο, ο οποίος και αναλύεται στο παρόν εγχειρίδιο παρακάτω σε κάθε Εκπαιδευτική Ενότητα χωριστά.

Σε γενικές γραμμές όμως πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω αρχές

1. **Γνωριμία** (αν δεν τον ξέρουμε ήδη) με τον ίδιο, το Τμήμα, το Σύστημα ή την Εφορεία που ασχολείται, με συζήτηση.
2. **Καταγραφή των γνώσεων, ικανοτήτων και των αναγκών του.** Προσπαθούμε να διαπιστώσουμε και καταγράφουμε:
  - ☞ τι γνωρίζει καλά και τι όχι, σε σχέση με το αντικείμενο της Εκπαιδευτικής Ενότητας,
  - ☞ τι εφαρμόζει, πόσο εύκολα το κάνει αυτό, πόσο σωστά και αποτελεσματικά,
  - ☞ πού συναντά δυσκολίες και πώς προσπαθεί να τις επιλύσει,
  - ☞ το διαθέσιμο χρόνο του και γενικά το πρόγραμμά του.
3. **Επιλογή Εργασιών.** Ανάλογα το πώς υλοποιείται το Στάδιο Εφαρμογής πρέπει να δοθούν συγκεκριμένες οδηγίες στον Εκπαιδευόμενο και να καταλάβει ακριβώς τι πρέπει να κάνει.
4. **Σχεδιασμός και χρονοδιάγραμμα** για το πώς θα οργανωθεί η εργασία και η επικοινωνία για την ολοκλήρωση του Σταδίου Εφαρμογής.

5. Συμπλήρωση του πληροφοριακού συστήματος με τις ανάλογες πληροφορίες και παράδοση στην Εφορεία Εκπαίδευσης Γενικής Εφορεία και αν χρειάζεται επισυνάπτει ό,τι σημειώσεις νομίζει χρήσιμες.



Σκεφτείτε: Οι Εκπαιδευόμενοι μπορεί να έχουν πολλούς και διαφορετικούς Εκπαιδευτές Συμβούλους ανάλογα το πόσες Εκπαιδευτικές Ενότητες «τρέχουν» παράλληλα. Ο κάθε Σύμβουλος Εκπαιδευτής πρέπει να «αυτοπεριορίζεται» στις οδηγίες που έχει λάβει.

### ΕΠΙΔΙΩΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΕΙΝΑΙ:

*Ο Εκπαιδευόμενος να ολοκληρώσει όσο το δυνατόν πιο γρήγορα την Εκπαίδευσή του έχοντας κατανοήσει πλήρως το αντικείμενο της Εκπαιδευτικής Ενότητας που παρακολούθησε.*

### ΠΡΟΣΟΧΗ

Ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής υποστηρίζει **ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ** **ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟ** για μια **ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ** **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ** **ΕΝΟΤΗΤΑ**

Αυτό σημαίνει ότι ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής:

- ⌘ Δεν ελέγχει τη λειτουργία του Τμήματος που δραστηριοποιείται ο Εκπαιδευόμενος,
- ⌘ Δεν ασκεί κριτική συνολικά για το Τμήμα ή το επιτελείο που ανήκει ο Εκπαιδευόμενος,
- ⌘ Δεν ελέγχει όλες τις γνώσεις που κατέχει ο Εκπαιδευόμενος, αλλά τις γνώσεις μόνο για τη συγκεκριμένη Εκπαιδευτική Ενότητα.
- ⌘ Δεν αυτοσχεδιάζει για το πώς θα υλοποιηθεί το Στάδιο Εφαρμογής. Υπάρχουν συγκεκριμένα πράγματα που πρέπει να γίνουν.



### Επιτυχής ολοκλήρωση

Μόλις ένας Εκπαιδευόμενος ολοκληρώσει επιτυχώς το Στάδιο Εφαρμογής μιας Εκπαιδευτική Ενότητας, λαμβάνει σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα από την Εφορεία Εκπαίδευσης της Γενικής Εφορείας και μπορεί μέσα από την εφαρμογή του e-Ευέλικτη Εκπαίδευση στο προσωπικό του πλάνο εκπαίδευσης, να δει την ολοκλήρωσή της.

### Μη επιτυχής ολοκλήρωση

Το Στάδιο της Εφαρμογής ΔΕΝ είναι εξετάσεις για το εάν έχει ή όχι ο Εκπαιδευόμενος μάθει τις απαραίτητες γνώσεις. Η Εφαρμογή είναι μια διαδικασία αξιολόγησης με ανταλλαγή απόψεων και κυρίως μια διαδικασία που ο Εκπαιδευόμενος θα αποδείξει κάνοντας κάτι, ότι εφαρμόζει κατά την άσκηση των καθηκόντων του αυτά που έμαθε στη συγκεκριμένη Εκπαιδευτική Ενότητα. **Είναι μια διαδικασία αυτοαξιολόγησης, αυτοβελτίωσης.** Ο ρόλος του Συμβούλου Εκπαιδευτή είναι υποστηρικτικός και κύριος στόχος του είναι να καλύψει τυχόν κενά που έχει ο Εκπαιδευόμενος.

Υπάρχει όμως και η περίπτωση της μη επιτυχούς ολοκλήρωσης. Αυτό μπορεί να συμβεί, όταν ο Εκπαιδευόμενος δεν έκανε αυτά που προβλέπει το Στάδιο Εφαρμογής, δηλαδή αδιαφόρησε για μεγάλο χρονικό διάστημα ή δεν μπόρεσε να εμπεδώσει τα διδαχθέντα. Σε περίπτωση διαπίστωσης μη επαρκούς κατανόησης του εκπαιδευτικού αντικειμένου από τον Εκπαιδευόμενο ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής μπορεί να επιμείνει και να ζητήσει την επανάληψη συγκεκριμένων κομματιών της εφαρμογής, για να αποκτήσει πληρέστερη εικόνα του εκπαιδευτικού επιπέδου του Εκπαιδευομένου και να τον βοηθήσει να ολοκληρώσει επιτυχώς το Στάδιο της Εφαρμογής.

Μη επιτυχής ολοκλήρωση για μια Ενότητα σημαίνει ότι πρέπει ο Εκπαιδευόμενος να επαναλάβει τη διαδικασία του Σταδίου Παρακολούθησης.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίσει ένας Εκπαιδευόμενος κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης του, μπορεί να απευθύνεται στην Εφορεία Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Εφορείας που ανήκει για την επίλυση του. Σε κάθε περίπτωση η Εφορεία Εκπαίδευσης της Γενικής Εφορείας εάν ενημερωθεί από κάποιον Εκπαιδευόμενο για κάποιο θέμα, μπορεί να επέμβει και να το επιλύσει, πάντοτε σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους.

### Πώς ενημερώνεται ο Εκπαιδευόμενος

Η Εφορεία Εκπαίδευσης της Γενικής Εφορείας μέσα από το πληροφοριακό σύστημα γνωρίζει ποιοι Εκπαιδευόμενοι ολοκλήρωσαν το Στάδιο της Παρακολούθησης σε μια Εκπαιδευτική Ενότητα.

Ο Εκπαιδευόμενος ενημερώνεται μέσω mail για την έναρξη του Σταδίου Εφαρμογής σε μια Εκπαιδευτική Ενότητα και ακολουθεί τις οδηγίες που αναφέρονται στο ηλεκτρονικό μήνυμα.

### Πώς ενημερώνεται ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής

Κάθε φορά που κάποιος Σύμβουλος Εκπαιδευτής αναλαμβάνει να υλοποιήσει το Στάδιο Εφαρμογής για έναν Εκπαιδευόμενο, λαμβάνει πληροφοριακό ηλεκτρονικό μήνυμα.

Μέσα από ειδική εφαρμογή στο e-Ευέλικτη Εκπαίδευση μπορεί να βλέπει και να διαχειρίζεται όλους τους Εκπαιδευόμενους που έχει υπό την επίβλεψή του.

# Οδηγίες Ανά Εκπαιδευτική Ενότητα

## A1. ΠΡΟΣΚΟΠΙΣΜΟΣ

### Τρόπος υλοποίησης : Συζήτηση

Στη συγκεκριμένη ενότητα το Στάδιο της Εφαρμογής υλοποιείται με συζήτηση μεταξύ του Εκπαιδευόμενου και του Συμβούλου Εκπαιδευτή. Η συζήτηση είναι μια αρκετά δυνατή μέθοδος και για να αξιοποιηθούν πλήρως οι δυνατότητες της, πρέπει να έχει διάρκεια περίπου 45 λεπτών και να πραγματοποιηθεί δια ζώσης.

Θέλοντας να διευκολύνουμε τους Εκπαιδευόμενους για να ολοκληρώσουν το στάδιο εφαρμογής όσο το δυνατόν πιο γρήγορα, σε περιπτώσεις που υπάρχουν δυσκολίες για να γίνει μια συνάντηση μεταξύ του Εκπαιδευτή και του Συμβούλου, η συζήτηση μπορεί να υλοποιηθεί και μέσω ενός προγράμματος τηλεδιάσκεψης π.χ. Skype.

Ο Εκπαιδευόμενος πρέπει :

- ☞ Να διαθέσει τον κατάλληλο χρόνο, για να πραγματοποιηθεί η συζήτηση.
- ☞ Να πάει στη συνάντηση συζήτησης με το Σύμβουλο, αφού πρώτα έχει διαβάσει τα εγχειρίδια των Εκπαιδευομένων για την Ενότητα A1 Προσκοπισμός.
- ☞ Να αισθανθεί άνετα και να καταλάβει ότι ο κύριος λόγος ύπαρξης του Συμβούλου είναι να τον βοηθήσει να ολοκληρώσει τις γνώσεις του.
- ☞ Να απαντάει ειλικρινά στο Σύμβουλο και να αναγνωρίσει τυχόν κενά που έχει αποδεχθεί ότι έχει.
- ☞ Να καλύψει με επιπλέον διάβασμα των εγχειριδίων τα κενά γνώσεων που έχει και θα του υποδείξει ο Σύμβουλος.

Κατά τη συζήτηση ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής :

- ☞ Πρέπει να γνωρίζει και να εξηγήσει στον Εκπαιδευόμενο τη διαδικασία.
- ☞ Να παρουσιάσει με δύο λόγια τον εαυτό του και το ρόλο του στη συγκεκριμένη διαδικασία.
- ☞ Να κάνει κατάλληλες ερωτήσεις που θα του δώσουν την ικανότητα να καταλάβει τα κενά γνώσεων που έχει ο Εκπαιδευόμενος.
- ☞ Να μην εμβαθύνει σε άλλες γνώσεις αλλά μόνο στο γνωστικό αντικείμενο της συγκεκριμένης Ενότητας.
- ☞ Να εντοπίσει τυχόν γνωστικά κενά του Εκπαιδευόμενου.
- ☞ Να εξηγήσει στον Εκπαιδευόμενο ποια εγχειρίδια μπορεί να διαβάσει για να βελτιώσει τις γνώσεις του.



- ☞ Να ενθαρρύνει τον Εκπαιδευόμενο να συνεχίσει τη διαδικασία της εκπαίδευσης του.

Το Στάδιο Εφαρμογής της Εκπαιδευτικής Ενότητας «Α1 Προσκοπισμός» δεν απαιτεί κάποια χειρόγραφη εργασία από τον Εκπαιδευόμενο. Σε περίπτωση που ο Εκπαιδευόμενος έχει αρκετά κενά και δείχνει ότι δε γνωρίζει καθόλου το αντικείμενο, τότε ο Σύμβουλος έχει τη δυνατότητα να ζητήσει μια επαναληπτική συνάντηση συζήτησης, έτσι ώστε να δοθεί χρόνος στον Εκπαιδευόμενο να διαβάσει το εγχειρίδιο και να καλύψει τα κενά του.

### Ενδεικτικές Ερωτήσεις

- ☞ Ποιες είναι οι Αρχές του Προσκοπισμού;
- ☞ Ποιος είναι ο Σκοπός - Αποστολή του Προσκοπισμού και με ποιο τρόπο επιτυγχάνεται;
- ☞ Τι είναι η Προσκοπική Μέθοδος και ποια είναι τα στοιχεία της;
- ☞ Ποια είναι η διαφορά μεταξύ της Υπόσχεσης του Λυκόπουλου και του Προσκόπου ; Γιατί δεν είναι ίδιες; Γιατί πρέπει κάποιος για να γίνει μέλος της Κίνησης να δώσει την Προσκοπική του Υπόσχεση;
- ☞ Ποιες είναι οι λέξεις κλειδιά του Νόμου του Προσκόπου; Και πόσο αναγκαίες είναι αυτές στη σημερινή εποχή;
- ☞ Ποια είναι η σχέση Νόμου και Υπόσχεσης του Προσκόπου;
- ☞ Ο Προσκοπισμός είναι μια παγκόσμια Κίνηση; Από ποιόν και πότε ξεκίνησε και πώς έφτασε στην Ελλάδα;
- ☞ Ποιες είναι οι πηγές του Προσκοπισμού;
- ☞ Τι είναι το W.O.S.M. και ποια είναι τα συλλογικά του όργανα;
- ☞ Ανέφερε μερικές σημαντικές ημερομηνίες ή γεγονότα για την Ιστορία του Ελληνικού Προσκοπισμού
- ☞ Ποιο είναι το όραμα και ποιες οι στρατηγικές προτεραιότητες του Παγκόσμιου Προσκοπισμού;

## A2. ΠΑΙΧΝΙΔΙ - ΤΡΑΓΟΥΔΙ

### Τρόπος υλοποίησης : Πρακτική Εφαρμογή

Για την υλοποίηση του Σταδίου Εφαρμογής της Ενότητας «Α2 Παιχνίδι – Τραγούδι», ορίζεται από την Περιφερειακή Εφορεία του Εκπαιδευόμενου, ένας Σύμβουλος Εκπαιδευτής, ο οποίος θα πρέπει να παραβρεθεί σε μια συγκέντρωση – δράση του Τμήματος που ανήκει ο Εκπαιδευόμενος και να τον παρακολουθήσει να υλοποιεί στα μέλη του τμήματος του παιχνίδια και τραγούδια.

Για να γίνει η επίσκεψη του Συμβούλου Εκπαιδευτή στο Τμήμα του Εκπαιδευόμενου, απαιτείται πρώτα να έχει προηγηθεί μια τηλεφωνική επικοινωνία και να έχει ορισθεί συγκεκριμένη ημέρα και δράση που μπορεί να γίνει αυτό και φυσικά πρέπει να έχουν ενημερωθεί ανάλογα ο Αρχηγός του Τμήματος και του Συστήματος. Ο Εκπαιδευόμενος πρέπει να διευκολύνει το Σύμβουλο στον καθορισμό της συνάντησης και να ενημερώσει τους Αρχηγούς του.

Ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής βλέποντας τον Εκπαιδευόμενο να διεξάγει παιχνίδια – τραγούδια πρέπει να διαπιστώσει ότι τηρούνται όλοι οι κανόνες για τη σωστή διεξαγωγή τους, όπως αυτοί αναγράφονται στα εγχειρίδια της εκπαιδευτικής ενότητας. Αυτή η εργασία γίνεται συμπληρώνοντας το παρακάτω κατάλογο ενεργειών.

Ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής συμπληρώνοντας τον παρακάτω κατάλογο ενεργειών, πρέπει να βοηθήσει τον Εκπαιδευόμενο να καταλάβει τυχόν κενά που έχει στη θεωρία, να δει λάθη που έκανε κατά την εφαρμογή τους και να τον βοηθήσει να βελτιωθεί.

Η διαδικασία πρέπει να ολοκληρώνεται σε μια και μόνο επίσκεψη του Συμβούλου στο Τμήμα του Εκπαιδευόμενου. Σε περίπτωση όμως που διαπιστωθεί ότι υπάρχει κάποιο ιδιαίτερο θέμα, μπορεί να γίνει και κάποια επιπλέον επίσκεψη.

**Ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής δεν ελέγχει τη λειτουργία ή το πρόγραμμα του Τμήματος που θα επισκεφτεί. Τον ενδιαφέρουν μόνο οι γνώσεις και ικανότητες που έχει ο συγκεκριμένος Εκπαιδευόμενος για την Εκπαιδευτική Ενότητα «Α2 Παιχνίδι – Τραγούδι».**

Αγαπητέ σύμβουλε εκπαιδευτή,

Έχεις επιλεγεί για να υλοποιήσεις το στάδιο της εφαρμογής της Α2 εκπαιδευτικής ενότητας, της προπαρασκευαστικής εκπαίδευσης: «Παιχνίδι-Τραγούδι».

1. Μέσα από αυτό το στάδιο, παρακολουθείς αν ο εκπαιδευόμενος έχει μάθει τα σημαντικότερα στοιχεία, από το στάδιο παρακολούθησής της.
2. Σε περίπτωση που δε γνωρίζει ορισμένα από αυτά, του τα δείχνεις επί τόπου με απώτερο στόχο και σκοπό τη σωστή εκμάθησή τους στην πράξη.
3. Συμπλήρωσε στους παρακάτω πίνακες την πρώτη στήλη και κάνε μια συζήτηση με τον εκπαιδευόμενο στα σημεία που έχεις βάλει ΟΧΙ

### ΠΑΙΧΝΙΔΙ

ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ
	Έχει προετοιμαστεί το παιχνίδι σωστά, με τα υλικά να βρίσκονται έτοιμα στο χώρο διεξαγωγής του;
	Βρίσκονται τα παιδιά σε κύκλο ή πέταλο (αναλόγως τον Κλάδο) τη στιγμή που ο Βαθμοφόρος εξηγεί τους κανόνες;
	Εξηγούνται οι κανόνες με σαφήνεια και σε σύντομο χρονικό διάστημα;
	Η παρουσίαση των κανόνων, γίνεται με τρόπο ελκυστικό έτσι ώστε να κρατήσει έντονο το ενδιαφέρον των παιδιών;
	Έχουν μπει όρια στο χώρο διεξαγωγής του παιχνιδιού; <i>(αν είναι απαραίτητο, ανάλογα με το είδος του παιχνιδιού)</i>
	Ο Βαθμοφόρος ενθαρρύνει τα παιδιά κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού;
	Ολοκληρώνει ο Βαθμοφόρος το παιχνίδι τη σωστή στιγμή;
	Χρησιμοποιεί ο Βαθμοφόρος διάφορες πηγές για να βρίσκει παιχνίδια για το πρόγραμμα του τμήματός του; <i>(πρέπει να χρησιμοποιεί πολλές και διαφορετικές, όπως αναφέρθηκε στο στάδιο παρακολούθησης)</i>

### ΤΡΑΓΟΥΔΙ

ΝΑΙ/ΟΧΙ	ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΤΑΝΟΗΣΗΣ
	Είναι γραμμένοι οι στίχοι του τραγουδιού σε καλαίσθητο χαρτόνι με ωραία και ευανάγνωστα γράμματα;
	Ο Βαθμοφόρος, γνωρίζει καλά τη μελωδία και τους στίχους του τραγουδιού;
	Ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα; <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Τραγουδά ο Βαθμοφόρος μία φορά το τραγούδι.</li> <li>2. Τραγουδά ο Βαθμοφόρος και τα παιδιά χαμηλόφωνα.</li> <li>3. Τραγουδούν όλοι μαζί το τραγούδι.</li> </ol>
	Διευθύνει ο Βαθμοφόρος σωστά το τραγούδι, κρατώντας το ρυθμό και συντονίζει - ενθαρρύνει τα παιδιά του τμήματός του;
	Χρησιμοποιεί ο Βαθμοφόρος διάφορες πηγές για να βρίσκει τραγούδια για το πρόγραμμα του τμήματός του;

**A3. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ Σ.Ε.Π. ΚΑΙ Η ΕΥΕΛΙΚΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ****Τρόπος υλοποίησης : Ερωτηματολόγιο**

Το στάδιο της παρακολούθησης για την Εκπαιδευτική Ενότητα A3 υλοποιείται μέσα από την ψηφιακή πύλη ηλεκτρονικής μάθησης. Γι αυτό το λόγο η Εφορεία Εκπαίδευσης παρακολουθεί ηλεκτρονικά την υλοποίηση των εργασιών που υλοποιούν οι Εκπαιδευόμενοι και μόλις διαπιστώσει ότι ένας Εκπαιδευόμενος πραγματοποίησε το 100% των εργασιών που απαιτούνται, τότε τον ενημερώνει ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς το στάδιο της παρακολούθησης και μπορεί να κάνει το Στάδιο της Εφαρμογής.

Το Στάδιο εφαρμογής σε αυτή την Ενότητα είναι ένα ερωτηματολόγιο 25 ερωτήσεων με επιλογή σε κάθε ερώτηση μιας σωστής απάντησης. Ένας Εκπαιδευόμενος ολοκληρώνει σωστά την Ενότητα, όταν στο συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο έχει ποσοστό σωστών απαντήσεων μεγαλύτερο του 70%.

Το Στάδιο της Εφαρμογής σε αυτή την Ενότητα για όλους τους Εκπαιδευόμενους σε όλη την Ελλάδα, το παρακολουθεί συγκεκριμένος Σύμβουλος Εκπαιδευτής που έχει ορισθεί από την Εφορεία Εκπαίδευσης Γ.Ε.

Ο συγκεκριμένος Σύμβουλος δουλεύει ηλεκτρονικά και βλέποντας την εξέλιξη των εκπαιδευόμενων έχει τη δυνατότητα να παρέμβει και να επικοινωνήσει με κάποιον εκπαιδευόμενο, εάν διαπιστωθεί χαμηλό ποσοστό επιτυχίας και να συζητήσει για το πώς μπορεί να τον βοηθήσει.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος Εκπαιδευόμενος δεν έχει καλύψει επαρκώς το γνωστικό αντικείμενο της Ενότητας, ο Σύμβουλος μπορεί να επικοινωνήσει με τον Έφορο Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Εφορείας που ανήκει ο Εκπαιδευόμενος, να τον ενημερώσει σχετικά με το πρόβλημα που αντιμετωπίζει και να αποφασίσουν συγκεκριμένες ενέργειες που θα κάνουν για να βοηθήσουν τον Εκπαιδευόμενο.

**Το ερωτηματολόγιο που πρέπει να απαντήσουν οι Εκπαιδευόμενοι, για ευνόητους λόγους, κάθε προσκοπική εκπαιδευτική χρονιά αλλάζει και θα εξεταστεί μετά τον πρώτο χρόνο χρήσης της ψηφιακής πύλης η τυχόν πιο σύντομη αλλαγή του.**

#### A4. ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ

##### Τρόπος υλοποίησης : Βιβλίο Προόδου

Το Στάδιο Εφαρμογής στην Εκπαιδευτική Ενότητα «Α4. Προσκοπική Τεχνική» είναι η συμπλήρωση ενός βιβλίου προόδου. Το βιβλίο προόδου, είναι ένα έντυπο που αναφέρει κάποιες ενέργειες που πρέπει να κάνει ο Εκπαιδευόμενος, οι οποίες πιστοποιούνται για τη σωστή και ορθή εκτέλεση τους, είτε από τον Αρχηγό Συστήματος, είτε από τον Έφορο Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Εφορείας που ανήκει.

Την ευθύνη υλοποίησης του Σταδίου Εφαρμογής της ενότητας Α4 αναλαμβάνει ο Έφορος Εκπαίδευσης της Π.Ε. ως Σύμβουλος Εκπαιδευτής και σε συνεργασία με τους Αρχηγούς Συστήματος των Εκπαιδευομένων, αλλά και τους υπόλοιπους Εφόρους της Π.Ε. που ανήκουν στο Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Σ.Ε.Π., επιβεβαιώνει ότι οι Εκπαιδευόμενοι ακολούθησαν τις οδηγίες του Βιβλίου Προόδου και υλοποίησαν τις εργασίες επιτυχώς.

Κατά την παρακολούθηση της Εκπαιδευτικής Ενότητας Α4 οι Εκπαιδευόμενοι συμμετέχουν σε μια διήμερη εξερεύνηση, που μαθαίνουν ή εμβαθύνουν τις γνώσεις τους στα αντικείμενα προσκοπικής τεχνικής. Την ευθύνη υλοποίησης της διήμερης εξερεύνησης έχουν οι Περιφερειακές Εφορείες και συνεπώς αυτό δίνει μια ευελιξία στο να οργανώσουν σωστά και χωρίς καθυστερήσεις το Στάδιο Εφαρμογής για τους Εκπαιδευόμενους. Για κάθε Εκπαιδευόμενο το Στάδιο Εφαρμογής είναι διαφορετικό και εξαρτάται από την τελική αξιολόγηση που έκανε το Επιτελείο της διήμερης εξερεύνησης για κάθε εκπαιδευόμενο χωριστά.

Το βιβλίο προόδου είναι ατομικό για κάθε Εκπαιδευόμενο και εξαρτάται από το αποτέλεσμα της αξιολόγησης που είχαν στο τέλος της διήμερης εκδρομής. Οι Εκπαιδευόμενοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά με οδηγίες για την έναρξη της διαδικασίας από τα μηχανογραφικά συστήματα της Εφορείας Εκπαίδευσης Γ.Ε., μόλις περάσουν επιτυχώς το στάδιο παρακολούθησης. Η Εφορεία Εκπαίδευσης Π.Ε. καθορίζει το τι εργασίες θα κάνει ο κάθε Εκπαιδευόμενος ανάλογα την αξιολόγηση που είχε.

Την τελική απόφαση εάν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Στάδιο Εφαρμογής τη λαμβάνει ο Έφορος Εκπαίδευσης Π.Ε., ως Σύμβουλος Εκπαιδευτής, αξιολογώντας τις εργασίες του βιβλίου προόδου. Για κάθε Εκπαιδευόμενο πρέπει να περάσει στο ηλεκτρονικό σύστημα την επιτυχή ή όχι ολοκλήρωση του Σταδίου.

Το κύριο σκεπτικό των εργασιών του βιβλίου προόδου είναι ο Εκπαιδευόμενος να κάνει εργασίες που θα αφήσουν ένα θετικό αντίκτυπο στον ίδιο, στο Τμήμα του και στο Σύστημα που ανήκει αλλά και κυρίως να καλύψει τα Εκπαιδευτικά του κενά. Για κάθε κατηγορία του θεματολογίου της Προσκοπικής Τεχνικής, που δεν έχει καλή αξιολόγηση από το επιτελείο της διήμερης εξερεύνησης, πρέπει να γίνει μια εργασία. Αυτό σημαίνει ότι συνολικά μπορούν να γίνουν έως 8 εργασίες, τόσες όσες και οι εκπαιδευτικές κατηγορίες που έχει χωριστεί η ύλη της Προσκοπικής Τεχνικής. Η εργασία μπορεί να είναι ένα έντυπο, ένα παιχνίδι για τα μέλη του Τμήματος που ανήκει ο εκπαιδευόμενος, μια εργασία για το Σύστημα του κ.ο.κ.

Εάν ο Εκπαιδευόμενος κατά την διάρκεια της διήμερης εξερεύνησης αποδείξει ότι κατέχει τις γνώσεις Προσκοπικής Τεχνικής που απαιτούνται και έχει θετικές αξιολογήσεις σε όλους τους τομείς από τον

Αρχηγός της Εξερεύνησης, μπορεί να περάσει το Στάδιο Εφαρμογής χωρίς να πραγματοποιήσει κάποια επιπλέον Εργασία. Η σωστή αξιολόγηση του εκπαιδευόμενου λαμβάνοντας την Προσκοπική του εμπειρία, αλλά και την αξιολόγηση του επιτελείου της διήμερης αξιολόγησης είναι το «κλειδί» για τη καθορισμό του Σταδίου Εφαρμογής της συγκεκριμένης Εκπαιδευτικής Ενότητας.

### ΕΦΟΡΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ:

Η Εφορεία Εκπαίδευσης Π.Ε. έχει τη δυνατότητα να φτιάξει ένα βιβλίο προόδου με εργασίες που εστιάζονται καλύτερα στις ανάγκες των Βαθμοφόρων της περιοχής της, τηρώντας τον κανόνα ότι ο Εκπαιδευόμενος το μέγιστο που πρέπει να κάνει, είναι 8 εργασίες, τηρώντας τους κανόνες :

1. Οι εργασίες να έχουν αντίκτυπο στο πρόγραμμα του Τμήματος που ανήκει
2. Οι εργασίες να έχουν αντίκτυπο στη λειτουργία του Συστήματος
3. Να υπάρχουν παραδοτέα που αποδεικνύουν ότι ο Εκπαιδευόμενος ασχολήθηκε με τα αντικείμενα της Προσκοπικής Τεχνικής

**Παράδειγμα - Βιβλίου Προόδου Εκπαιδευτικής Ενότητας A4. Προσκοπική Τεχνική**  
(παρουσιάζει 8 εργασίες, μία από κάθε εκπαιδευτική κατηγορία, όπως αυτές έχουν ορισθεί σαν εκπαιδευτική ύλη του διήμερου εξερεύνησης)

Γνώσεις Προσκοπικής Τεχνικής	Εργασία	Αξιολόγηση Συμβούλου
Σακίδιο – Διαβίωση	<u>Πρόγραμμα για το Τμήμα (έντυπο)</u>  Φτιάξε ένα έντυπο για τα μέλη του Τμήματός σου, που να αναφέρει τα ατομικά τους εφόδια για μια διήμερη δράση στο Βουνό και τον τρόπο συσκευασίας τους.	
Στήσιμο Σκηνής	<u>Πρόγραμμα για το Τμήμα (παρουσίαση)</u>  Στα πλαίσια του προγράμματος του Τμήματός σου παρουσίασε μια νέα γνώση (ή επανάληψη γνώσης) με θέμα το στήσιμο της σκηνής και τον τρόπο συντήρησής της. Την παρουσίαση που θα κάνεις πρέπει να την παρακολουθήσει ο ΑΣ ή ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής σου (Η δράση πρέπει να διαμορφωθεί ανάλογα το Τμήμα του Εκπαιδευόμενου με τη βοήθεια του Αρχηγού του Τμήματος)	

Γνώσεις Προσκοπικής Τεχνικής	Εργασία	Αξιολόγηση Συμβούλου
Κόμποι – Συνδέσεις	<u>Πρόγραμμα για το Τμήμα (παρουσίαση)</u>  Οργάνωσε στο Τμήμα σου, με τη βοήθεια του	

	<p>Αρχηγού σου, μια δράση ή μέρος αυτής που να παρουσιάζει στα μέλη του Τμήματός ένα από τα παρακάτω :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Χρήση και τρόπος κατασκευής κόμπων</li> <li>- Κατασκευή σακκιδιοθήκης με τη χρήση συνδέσεων</li> <li>- Κατασκευή μιας άλλης κατασκευής ανέσεων με τη χρήση συνδέσεων</li> </ul> <p>Κατά την παρουσίαση ο Εκπαιδευόμενος πρέπει να έχει : Α. Ενεργό συμμετοχή, Β. να επιλύει τις απορίες των μελών του Τμήματος και Γ. Να βοηθάει τα μέλη του Τμήματος προς την εκπλήρωση του στόχου τους. Τη δράση πρέπει να παρακολουθήσει ο ΑΣ ή ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής σου.</p>	
<p><b>Φυσιογνωσία – Αστερισμοί</b></p>	<p><u>Πρόγραμμα για το Τμήμα (παιχνίδι)</u></p> <p>Φτιάξε ένα παιχνίδι για το Τμήμα σου που να συνδυάζει όσο το δυνατόν περισσότερες από τις παρακάτω γνώσεις : Αναγνώριση Φυτών , Ήχη ζώων, Ανιχνευτικά Σήματα, Αστερισμούς.</p> <p>Αποτύπωσε σε ένα έντυπο το παιχνίδι που έφτιαξες και παράδωσε το στο Σύμβουλο Εκπαιδευτή σου.</p>	

Γνώσεις Προσκοπικής Τεχνικής	Εργασία	Αξιολόγηση Συμβούλου
<p><b>Χάρτης – Τοπογραφία</b></p>	<p><u>Παιχνίδι μεταξύ των Βαθμοφόρων του Συστήματος</u></p> <p>Αποτύπωσε σε ένα επιπεδομετρικό τον περίβολο χώρο γύρω από την Εστία σου, σημειώνοντας σημαντικά σημεία, χωρίς να γράφεις εμφανώς ποια είναι, κάνοντας τις ανάλογες μετρήσεις με πυξίδα , μοίρες, απόστασης, ύψους, πλάτους, τις οποίες και θα τις γράψεις πάνω στο έντυπό σου.</p> <p>Δώσε το επιπεδομετρικό που έφτιαξες σε άλλους Βαθμοφόρους τους Συστήματος σου και πες τους να εντοπίσουν βάση των μετρήσεων σου, τα σημεία που επέλεξες.</p> <p>Αξιολόγησε εάν μπόρεσαν να εντοπίσουν τα σημεία που επέλεξες και συζήτησε τα συμπεράσματά σου με τον Αρχηγό Συστήματος ή το Σύμβουλο Εκπαιδευτή</p>	

	σου.	
<b>Διατροφή – Μαγείρεμα – Φωτιές - Υγιεινή</b>	<p><u>Εργασία για το Σύστημα</u></p> <p>Δες και αποτύπωσε το κατασκευαστικό υλικό που έχετε στο Σύστημα και αφορά το Μαγειρείο. Με τη βοήθεια των υπόλοιπων Βαθμοφόρων κάντε συντήρηση του υλικού και φτιάξε μια λίστα με είδη, είτε που λείπουν είτε που χρειάζονται αντικατάσταση. Συζήτησε τις προτάσεις σου με τον Αρχηγό Συστήματος ή το Σύμβουλο Εκπαιδευτή σου.</p>	

Γνώσεις Προσκοπικής Τεχνικής	Εργασία	Αξιολόγηση Συμβούλου
<b>Επικοινωνία</b>	<p><u>Πρόγραμμα για το Τμήμα (παιχνίδι)</u></p> <p>Φτιάξε ένα παιχνίδι για τα μέλη του Τμήματός σου που να χρησιμοποιεί σήματα μορς. Βγάλε μια – δύο φωτογραφίες με τα μέλη του Τμήματος σου που παίζουν το παιχνίδι σου και στείλε τες στο Σύμβουλο Εκπαιδευτή σου.</p>	
<b>Α΄ Βοήθειες – Ασφάλεια</b>	<p><u>Εργασία για το Σύστημα</u></p> <p>Αξιολόγησε το φαρμακείο που έχετε στο Σύστημα και πρότεινε στον Αρχηγό του Συστήματος σου τυχόν βελτιώσεις που χρειάζεται. Συζήτησε το θέμα σου με τον Αρχηγό Συστήματος ή το Σύμβουλο Εκπαιδευτή σου.</p> <p>Ποια είναι τα μέτρα ασφάλειας που έχετε λάβει στην Εστία σας για την αποφυγή ατυχημάτων; Τι ελλείψεις έχετε και πώς έχετε προγραμματίσει να τις καλύψετε; Συζήτησε τα συμπεράσματά σου με τον Αρχηγό Συστήματος ή το Σύμβουλο Εκπαιδευτή σου.</p>	



## Ε1.ΟΙ ΕΝΗΛΙΚΕΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΣΚΟΠΙΣΜΟ ΚΑΙ Η ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΕΝΗΛΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΟΥ

### Τρόπος υλοποίησης : Γραπτό Υλικό

Το στάδιο της παρακολούθησης για την Εκπαιδευτική Ενότητα Ε1 υλοποιείται μέσα από την ψηφιακή πύλη ηλεκτρονικής μάθησης. Γι αυτό το λόγο η Εφορεία Εκπαίδευσης παρακολουθεί ηλεκτρονικά την υλοποίηση των εργασιών που υλοποιούν οι Εκπαιδευόμενοι και μόλις διαπιστώσει ότι ένας Εκπαιδευόμενος πραγματοποίησε το 100% των εργασιών που απαιτούνται, τότε τον ενημερώνει ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς το στάδιο της παρακολούθησης και μπορεί να κάνει το Στάδιο της Εφαρμογής

Το Στάδιο Εφαρμογής της Εκπαιδευτικής Ενότητας Ε1 υλοποιείται με τη μέθοδο του Γραπτού Υλικού. Ο Εκπαιδευόμενος λαμβάνει mail ότι πρέπει να επιλέξει και να απαντήσει μία ερώτηση μέσα από μια σειρά ερωτήσεων, δημιουργώντας ένα κείμενο το οποίο θα ανεβάσει με τη βοήθεια των προγραμμάτων της Ευέλικτης Εκπαίδευσης στα αρχεία της Εφορείας Εκπαίδευσης Γ.Ε.

Συγκεκριμένος Σύμβουλος Εκπαιδευτής παρακολουθεί και διαβάζει τα κείμενα που στέλνουν οι Εκπαιδευόμενοι αξιολογώντας το περιεχόμενο τους προσπαθώντας να διαπιστώσει εάν οι Εκπαιδευόμενοι απέκτησαν τις γνώσεις και ικανότητες που θέτουν οι στόχοι της Εκπαιδευτικής Ενότητας.

Όταν ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής αξιολογήσει θετικά το γραπτό υλικό που έχει ανεβάσει ένας Εκπαιδευόμενος, τότε ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα για την επιτυχή ολοκλήρωση του Σταδίου Εφαρμογής. Εάν διαπιστώσει για κάποιο Εκπαιδευόμενο ελλιπή εργασία ή την μη κατανόηση του περιεχομένου της Εκπαιδευτικής Ενότητας, μπορεί να επικοινωνήσει με τον Εκπαιδευόμενο και να του ζητήσει να κάνει διορθώσεις. Ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής μπορεί να επικοινωνήσει με τον Έφορο Εκπαίδευσης της Π.Ε. και να του εξηγήσει τα τυχόν προβλήματα αλλά κυρίως να του ζητήσει τη βοήθεια του, έτσι ώστε από κοινού να βοηθήσουν με τον καλύτερο τρόπο τον Εκπαιδευόμενο.

### Ερωτήσεις

- I. Ποιος είναι ο Κύκλος Ζωής ενός Ενήλικα Εθελοντή. Περιέγραψε τα στάδια του και πώς εσύ τα έζησες ή τα ζεις μέσα στην Προσκοπική Κίνηση. Ανάδειξε αρνητικά ή θετικά στοιχεία της προσωπικής σου Προσκοπικής εμπειρίας. Πρότεινε τρόπους επίλυσης των αρνητικών στοιχείων και καλές πρακτικές που μπορούν να εφαρμοστούν στο Σ.Ε.Π.
- II. Απάντησε στο ερώτημα : Γιατί ήθελα να γίνω Εθελοντής στο Προσκοπισμό; Και περιέγραψε τους λόγους που σε οδήγησαν σε αυτή την απόφαση. Τη σημερινή εποχή που ζούμε ποια επιχειρήματα μπορεί να προβάλει το ΣΕΠ, για προσελκύσει περισσότερους νέους και νέες Εθελοντές;
- III. Πώς κατανοείς τις έννοιες «Συλλογική Απόφαση» , «Ατομική Δράση». Περιέγραψε πώς βιώνεις τις παραπάνω έννοιες μέσα στην Προσκοπική ζωή και ενασχόληση. Περιέγραψε στοιχεία που δεν αναδεικνύουν τις παραπάνω έννοιες και καλές πρακτικές που μπορούν να εφαρμόσει ένας Αρχηγός Συστήματος για να συντονίσει θετικά και αποτελεσματικά τους Βαθμοφόρους του Συστήματος που διοικεί.



**Ε2. ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ  
ΣΤΕΛΕΧΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ****Τρόπος υλοποίησης : Ερωτηματολόγιο**

Το στάδιο της παρακολούθησης για την Εκπαιδευτική Ενότητα Ε2 υλοποιείται μέσα από την ψηφιακή πύλη ηλεκτρονικής μάθησης. Γι αυτό το λόγο η Εφορεία Εκπαίδευσης παρακολουθεί ηλεκτρονικά την υλοποίηση των εργασιών που υλοποιούν οι Εκπαιδευόμενοι και μόλις διαπιστώσει ότι ένας Εκπαιδευόμενος πραγματοποίησε το 100% των εργασιών που απαιτούνται, τότε τον ενημερώνει ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς το στάδιο της παρακολούθησης και μπορεί να κάνει το Στάδιο της Εφαρμογής.

Το Στάδιο εφαρμογής σε αυτή την Ενότητα είναι ένα ερωτηματολόγιο 20 ερωτήσεων. Ένας Εκπαιδευόμενος ολοκληρώνει σωστά την Ενότητα, όταν στο συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο έχει ποσοστό σωστών απαντήσεων μεγαλύτερο του 70%.

Το Στάδιο της Εφαρμογής σε αυτή την Ενότητα για όλους τους Εκπαιδευόμενους σε όλη την Ελλάδα, το παρακολουθεί συγκεκριμένος Σύμβουλος Εκπαιδευτής που έχει ορισθεί από την Εφορεία Εκπαίδευσης Γ.Ε. Ο Σύμβουλος δουλεύει ηλεκτρονικά και βλέποντας την εξέλιξη των εκπαιδευομένων έχει τη δυνατότητα να παρέμβει και να επικοινωνήσει με κάποιον εκπαιδευόμενο, εάν διαπιστωθεί χαμηλό ποσοστό επιτυχίας και να συζητήσει για το πώς μπορεί να τον βοηθήσει.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος Εκπαιδευόμενος δεν έχει καλύψει επαρκώς το γνωστικό αντικείμενο της Ενότητας ο Σύμβουλος μπορεί να επικοινωνήσει με τον Έφορο Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Εφορείας που ανήκει ο Εκπαιδευόμενος, να τον ενημερώσει σχετικά με το πρόβλημα που αντιμετωπίζει και να αποφασίσουν συγκεκριμένες ενέργειες που θα κάνουν για να βοηθήσουν τον Εκπαιδευόμενο.

**Οι απαντήσεις στο Ερωτηματολόγιο δεν είναι μόνο επιλογής Σωστού Λάθους αλλά πολλαπλών επιλογών και ο Εκπαιδευόμενος εκτός από το διαβάσει το Εγχειρίδιο πρέπει να έχει δουλέψει στα ηλεκτρονικά προγράμματα του e-ΣΕΠ**

### Ε3. 6 ΤΟΜΕΙΣ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΈΡΓΟΥ

#### Τρόπος υλοποίησης : Πρακτική Εφαρμογή

Το Στάδιο Εφαρμογής της Εκπαιδευτικής Ενότητας Ε3 υλοποιείται με τη μέθοδο της Πρακτικής Εφαρμογής. Με τη συγκεκριμένη μέθοδο εφαρμογής πρέπει να διαπιστωθεί ότι ο Εκπαιδευόμενος εφαρμόζει στην πράξη και κατά την άσκηση των καθηκόντων του αυτά που έμαθε κατά την παρακολούθηση της Εκπαιδευτικής Ενότητας Ε3.

Οι Εκπαιδευόμενοι μετά την ολοκλήρωση του Σταδίου Παρακολούθησης λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα ότι πρέπει να φτιάξουν και να ανεβάσουν στο ηλεκτρονικό σύστημα της Εφορείας Εκπαίδευσης Γ.Ε. δύο έντυπα που αφορούν το Σύστημα ή την Εφορεία που εργάζονται. Αυτά είναι :

1. Τον Προγραμματισμό του Συστήματος ή της Περιφερειακής Εφορείας που ανήκουν για το τρέχον έτος (σε περίπτωση που δεν υπάρχει, πρέπει να τον φτιάξουν).
2. Τα Κριτήρια Αξιολόγησης του Συστήματος τους που κατέθεσαν την τελευταία φορά στην Περιφερειακή τους Εφορεία (εάν δεν υπάρχει, πρέπει να τα συμπληρώσουν). Σε περίπτωση που εκπαιδευόμενος είναι Έφορος, πρέπει να στείλει τα Κριτήρια Αξιολόγησης ενός Συστήματος της Περιφερειακής Εφορείας που δραστηριοποιείται.

Και τα δύο έντυπα πρέπει να συνοδεύονται από ένα μικρό κείμενο, όπου ο Εκπαιδευόμενος θα τα αναλύει.

- Στο κείμενο του Προγραμματισμού θα πρέπει να αιτιολογηθεί ο λόγος ύπαρξης του κάθε στόχου και πώς έχει προκύψει μέσα από τη μέθοδο Δ.Ε.Ε.Α. (S.W.O.T.)
- Στο κείμενο των Κριτηρίων θα εξηγούνται τα αρνητικά στοιχεία που προκύπτουν από τη συμπλήρωση τους και οι ενέργειες που έχουν αποφασίσει να κάνουν, για να διορθώσουν.

Ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής που θα λάβει τα έντυπα, θα τα αξιολογήσει ως προς την ορθότητα της συμπλήρωσής του και θα εξετάσει εάν ο Εκπαιδευόμενος έμαθε να τα συμπληρώνει, να τα αξιολογεί να βγάζει στόχους και να εφαρμόζει ό,τι αναφέρεται στην Εκπαιδευτική Ενότητα Ε3.

## Ε4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΛΑΔΩΝ, ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

### Τρόπος υλοποίησης : Γραπτό Υλικό

Το Στάδιο Εφαρμογής της Εκπαιδευτικής Ενότητας Ε1 υλοποιείται με τη μέθοδο του Γραπτού Υλικού. Ο Εκπαιδευόμενος λαμβάνει mail ότι πρέπει να απαντήσει τις δραστηριότητες που βρίσκονται μέσα στο εκπαιδευτικό εγχειρίδιο της ενότητας Ε4 και συγκεκριμένα :

- Δραστηριότητα 1 – Διαδοχική Διαβάθμιση Προγράμματος
- Δραστηριότητα 2 – Καθήκοντα Αρχηγού Συστήματος
- Δραστηριότητα 3 – Δράσεις Συστήματος

Ο Εκπαιδευόμενος δημιουργεί ένα κείμενο το οποίο πρέπει ανεβάσει με τη βοήθεια των προγραμμάτων της Ευέλικτης Εκπαίδευσης στα αρχεία της Εφορείας Εκπαίδευσης Γ.Ε.

Συγκεκριμένος Σύμβουλος Εκπαιδευτής παρακολουθεί και διαβάζει τα κείμενα που στέλνουν οι Εκπαιδευόμενοι αξιολογώντας το περιεχόμενο τους προσπαθώντας να διαπιστώσει εάν οι Εκπαιδευόμενοι απέκτησαν τις γνώσεις και ικανότητες που θέτουν οι στόχοι της Εκπαιδευτικής Ενότητας.

Όταν ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής αξιολογήσει θετικά το γραπτό υλικό που έχει ανεβάσει ένας Εκπαιδευόμενος, τότε ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα για την επιτυχή ολοκλήρωση του Σταδίου Εφαρμογής. Εάν διαπιστώσει για κάποιο Εκπαιδευόμενο ελλιπή εργασία ή τη μη κατανόηση του περιεχομένου της Εκπαιδευτικής Ενότητας, μπορεί να επικοινωνήσει με τον Εκπαιδευόμενο και να του ζητήσει να κάνει διορθώσεις. Ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής μπορεί να επικοινωνήσει με τον Έφορο Εκπαίδευσης της Π.Ε. του Εκπαιδευόμενου, να του εξηγήσει τυχόν προβλήματα που έχουν προκύψει και κυρίως να του ζητήσει τη βοήθεια του, έτσι ώστε από κοινού να βοηθήσουν με τον καλύτερο τρόπο τον Εκπαιδευόμενο.

## Ε5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΜΑΔΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ – ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ – ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΕΙΣ)

### Τρόπος υλοποίησης : Γραπτό Υλικό

Το Στάδιο Εφαρμογής της Εκπαιδευτικής Ενότητας Ε5 υλοποιείται με τη μέθοδο του γραπτού υλικού.

Ο Εκπαιδευόμενος δημιουργεί ένα κείμενο το οποίο πρέπει ανεβάσει με των βοήθεια των προγραμμάτων της Ευέλικτης Εκπαίδευσης στα αρχεία της Εφορείας Εκπαίδευσης Γ.Ε.

Ο Εκπαιδευόμενος πρέπει να απαντήσει στις παρακάτω ερωτήσεις :

1. Αιτιολόγησε τη δυναμική της Ομάδας και τη δυνατότητα να επιτευχθούν αποτελεσματικά οι στόχοι που θέτει. Ποιος ο ρόλος του Ηγέτη της ομάδας (Α.Σ.) και με ποιους τρόπους - τεχνικές μπορεί να κατευθύνει τα μέλη της στην Επίτευξη των στόχων.
2. Αιτιολόγησε τους σκοπούς και τους στόχους των Συμβουλίων. Περιέγραψε ένα τυπικό πρόγραμμα συμβουλίου συστήματος, καθώς και την οργάνωση του χώρου και των μέσων που θα χρησιμοποιήσεις.
3. Ερμήνευσε τις διαφορετικές συμπεριφορές των Βαθμοφόρων και αιτιολόγησε πως μπορείς να διαχειριστείς αρνητικές καταστάσεις μέσω της επιτυχούς διαπραγμάτευσης.

Ο Εκπαιδευτής πρέπει να διαβάσει το κείμενο του εκπαιδευόμενου και να το αξιολογήσει. Μέσα από το κείμενο πρέπει να προκύπτει η ενασχόληση του εκπαιδευόμενου με το γνωστικό αντικείμενο της ενότητας.

Σε κάθε περίπτωση εάν χρειαστεί ο εκπαιδευτής επικοινωνεί με τον εκπαιδευόμενο για να ενισχύσει την εκπαίδευση του.

**Ε6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΕΛΩΝ, ΜΕΣΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗ ΧΩΡΩΝ****Τρόπος υλοποίησης : Ερωτηματολόγιο**

Το στάδιο της παρακολούθησης για την Εκπαιδευτική Ενότητα Ε6 υλοποιείται μέσα από την ψηφιακή πύλη ηλεκτρονικής μάθησης. Γι αυτό το λόγο η Εφορεία Εκπαίδευσης παρακολουθεί ηλεκτρονικά την υλοποίηση των εργασιών που υλοποιούν οι Εκπαιδευόμενοι και μόλις διαπιστώσει ότι ένας Εκπαιδευόμενος πραγματοποίησε το 100% των εργασιών που απαιτούνται, τότε τον ενημερώνει ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς το στάδιο της παρακολούθησης και μπορεί να κάνει το Στάδιο της Εφαρμογής.

Το Στάδιο εφαρμογής σε αυτή την Ενότητα είναι ένα ερωτηματολόγιο 15 ερωτήσεων. Ένας Εκπαιδευόμενος ολοκληρώνει σωστά την Ενότητα, όταν στο συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο έχει ποσοστό σωστών απαντήσεων μεγαλύτερο του 70%.

Το Στάδιο της Εφαρμογής σε αυτή την Ενότητα για όλους τους Εκπαιδευόμενους σε όλη την Ελλάδα, το παρακολουθεί συγκεκριμένος Σύμβουλος Εκπαιδευτής που έχει ορισθεί από την Εφορεία Εκπαίδευσης Γ.Ε. Ο Σύμβουλος δουλεύει ηλεκτρονικά και βλέποντας την εξέλιξη των εκπαιδευομένων έχει τη δυνατότητα να παρέμβει και να επικοινωνήσει με κάποιον εκπαιδευόμενο, εάν διαπιστωθεί χαμηλό ποσοστό επιτυχίας και να συζητήσει για το πώς μπορεί να τον βοηθήσει.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος Εκπαιδευόμενος δεν έχει καλύψει επαρκώς το γνωστικό αντικείμενο της Ενότητας, ο Σύμβουλος μπορεί να επικοινωνήσει με τον Έφορο Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Εφορείας που ανήκει ο Εκπαιδευόμενος, να τον ενημερώσει σχετικά με το πρόβλημα που αντιμετωπίζει και να αποφασίσουν συγκεκριμένες ενέργειες που θα κάνουν για να βοηθήσουν τον Εκπαιδευόμενο.

**Απαραίτητη προϋπόθεση για πριν την έναρξη του Σταδίου Εφαρμογής είναι ο Εκπαιδευόμενος να έχει δει και διαβάσει :**

- 1. Τον κανονισμό Ασφαλείας και Διοικητικών Θεμάτων Προσκοπικών Δράσεων**
- 2. Το εγχειρίδιο Καλής Πρακτικής «Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και Προσκοπισμός»**
- 3. Τα εγχειρίδια του Σώματος Προσκόπων Κύπρου με θέμα «Safe From Harm»**

## Ε7. ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

### Τρόπος υλοποίησης : Πρακτική Εφαρμογή

Το Στάδιο Εφαρμογής της Εκπαιδευτικής Ενότητας Ε7 υλοποιείται με τη μέθοδο της Πρακτικής Εφαρμογής. Με τη συγκεκριμένη μέθοδο εφαρμογής πρέπει να διαπιστωθεί ότι ο Εκπαιδευόμενος εφαρμόζει στην πράξη και κατά την άσκηση των καθηκόντων του αυτά που έμαθε κατά την παρακολούθηση της Εκπαιδευτικής Ενότητας Ε7.

Για κάθε Εκπαιδευόμενο ορίζεται ένας Σύμβουλος Εκπαιδευτής που πρέπει να επισκεφτεί τον Εκπαιδευόμενο στο χώρο που δραστηριοποιείται. Κατά την επίσκεψη του Συμβούλου Εκπαιδευτή ο Εκπαιδευόμενος πρέπει να παρουσιάσει στο Σύμβουλο τα εξής :

- Πώς έχει οργανωθεί το θέμα της Αλληλογραφίας στο Σύστημα ή την Εφορεία που δραστηριοποιείται. Κατά την παρουσίαση και βλέποντας κάποια έντυπα αλληλογραφίας , πρέπει να διαπιστωθεί ότι τηρούνται οι κανόνες δημιουργίας μιας σωστή επιστολής (πριν το κείμενο, κείμενο, μετά το κείμενο κ.ο.κ.)
- Μια εκδήλωση που έχει υλοποιηθεί ή προγραμματίζεται να υλοποιηθεί και να γίνει μια συζήτηση για το πριν – κατά – μετά της εκδήλωσης (το έντυπα οργάνωσης μιας εκδήλωσης, προσκλήσεων, φωτογραφιών κ.ο.κ.)
- Ενημερωτικά Δελτία των τμημάτων ή του Συστήματος ή της Εφορείας και των Κλάδων της Περιφέρειας που δραστηριοποιείται και να συζητηθούν αδυναμίες που έχουν και καλές πρακτικές για τη βελτίωση τους.
- Φωτογραφίες, φυλλάδια, ηλεκτρονικά αρχεία, σελίδες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και να συζητηθούν αδυναμίες που έχουν και καλές πρακτικές για τη βελτίωση τους.

Μετά την επίσκεψη του Συμβούλου Εκπαιδευτή στο χώρο που δραστηριοποιείται ο Εκπαιδευόμενος και την παρουσίαση των παραπάνω, ο Σύμβουλος ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα για την επιτυχή ολοκλήρωση από τον Εκπαιδευόμενο του Σταδίου Εφαρμογής της Ενότητας Ε7.

## Ε8. Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΚΟΔΕ) ΚΑΙ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ Ε.Κ.Σ.

### Τρόπος Υλοποίησης : Συζήτηση

Το Στάδιο Εφαρμογής της Εκπαιδευτικής Ενότητας Ε8 Ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης και Ελέγχου υλοποιείται με τη μέθοδο της συζήτησης και πρέπει να τηρηθούν οι οδηγίες που δίνονται στην Εκπαιδευτική Ενότητα Α1 Προσκοπισμός για τον τρόπο διεξαγωγής της συζήτησης (διάρκεια, πριν-κατά-μετά κ.ο.κ.).

Για κάθε εκπαιδευόμενο ορίζεται ένας Σύμβουλος Εκπαιδευτής και οι ερωτήσεις που θα κάνει προς τον Εκπαιδευόμενο πρέπει να μην καλύπτουν όλα τα κεφάλαια της Εκπαιδευτικής Ενότητας, αλλά κυρίως να εστιάζονται στα θέματα που άπτονται στα καθήκοντα που έχει ο Εκπαιδευόμενος.

Αναλυτικότερα :

Εάν ο Εκπαιδευόμενος είναι Αρχηγός Συστήματος, πρέπει να γίνουν ερωτήσεις που αφορούν τα Οικονομικά του Συστήματος, τον τρόπο λειτουργίας της Ε.Κ.Σ, τα ταμεία των τμημάτων κ.ο.κ.

Εάν ο Εκπαιδευόμενος είναι Έφορος μιας Περιφερειακής Εφορείας :

- Εάν είναι Έφορος που ασχολείται με τα οικονομικά ή ακίνητης περιουσίας, πρέπει οι ερωτήσεις να εστιαστούν σε θέματα Ελέγχου των οικονομικών των Συστημάτων αλλά και τις ενέργειες που πρέπει να εφαρμόζει μια Περιφέρεια για το ταμείο της και την ακίνητη περιουσία που έχει.
- Εάν είναι Έφορος που ασχολείται με κάποιο κλάδο ή ειδικότητα οι ερωτήσεις πρέπει να εστιαστούν σε θέματα Κατασκευαστικά ή κοινών κατασκευών ή των δράσεων της Περιφερειακής Εφορείας.

Μετά τη διεξαγωγή της Συζήτησης ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα της Εφορείας Εκπαίδευσης Γ.Ε. για την επιτυχή ολοκλήρωση του Σταδίου Εφαρμογής για τον Εκπαιδευόμενο.



**Z1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ****Τρόπος Υλοποίησης : Συζήτηση**

Το Στάδιο Εφαρμογής της Εκπαιδευτικής Ενότητας Z1 Οργάνωση Διοίκησης και Λειτουργίας Εφορείας υλοποιείται με τη μέθοδο της συζήτησης και πρέπει να τηρηθούν οι οδηγίες που δίνονται στην Εκπαιδευτική Ενότητα Α1 Προσκοπισμός για τον τρόπο διεξαγωγής της συζήτησης (διάρκεια, πριν-κατά-μετά κ.ο.κ.).

Οι Ερωτήσεις που θα κάνει ο Σύμβουλος Εκπαιδευτής προς τον Εκπαιδευόμενο πρέπει να καλύπτουν όλα τα κεφάλαια της Εκπαιδευτικής Ενότητας δηλαδή :

- ☞ Ο Ρόλος των Περιφερειακών Εφορειών και η οργάνωση τους
- ☞ Ο Περιφερειακός Έφορος (Ανάδειξη – Ρόδος - Καθήκοντα – Προσόντα)
- ☞ Το Επιτελείο μιας Περιφερειακής Εφορείας
- ☞ Συνέδριο Περιφέρειας
- ☞ Συνεργασία μεταξύ Περιφερειακής Εφορείας και Γενικής Εφορείας
- ☞ Το γραφείο της Κεντρικής Διοίκησης (οργάνωση, επικοινωνία, σχέσεις)

## Ζ2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΠΡΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

### Τρόπος Υλοποίησης : Ερωτηματολόγιο

Το στάδιο της παρακολούθησης για την Εκπαιδευτική Ενότητα Ζ2 Υποστήριξη Προσκοπικού Προγράμματος υλοποιείται μέσα από την ψηφιακή πύλη ηλεκτρονικής μάθησης. Γι' αυτό το λόγο η Εφορεία Εκπαίδευσης παρακολουθεί ηλεκτρονικά την υλοποίηση των εργασιών που υλοποιούν οι Εκπαιδευόμενοι και μόλις διαπιστώσει ότι ένας Εκπαιδευόμενος πραγματοποίησε το 100% των εργασιών που απαιτούνται, τότε τον ενημερώνει ότι ολοκλήρωσε επιτυχώς το στάδιο της παρακολούθησης και μπορεί να κάνει το Στάδιο της Εφαρμογής.

Το Στάδιο εφαρμογής σε αυτή την Ενότητα είναι ένα ερωτηματολόγιο 30 ερωτήσεων. Ένας Εκπαιδευόμενος ολοκληρώνει σωστά την Ενότητα όταν στο συγκεκριμένο ερωτηματολόγιο έχει ποσοστό σωστών απαντήσεων μεγαλύτερο του 70%.

Το Στάδιο της Εφαρμογής σε αυτή την Ενότητα για όλους τους Εκπαιδευόμενους σε όλη την Ελλάδα, το παρακολουθεί συγκεκριμένος Σύμβουλος Εκπαιδευτής που έχει ορισθεί από την Εφορεία Εκπαίδευσης Γ.Ε. Ο Σύμβουλος δουλεύει ηλεκτρονικά και βλέποντας την εξέλιξη των εκπαιδευομένων έχει τη δυνατότητα να παρέμβει και να επικοινωνήσει με κάποιον εκπαιδευόμενο, εάν διαπιστωθεί χαμηλό ποσοστό επιτυχίας και να συζητήσει για το πώς μπορεί να τον βοηθήσει.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι κάποιος Εκπαιδευόμενος δεν έχει καλύψει επαρκώς το γνωστικό αντικείμενο της Ενότητας, ο Σύμβουλος μπορεί να επικοινωνήσει με τον Έφορο Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Εφορείας που ανήκει ο Εκπαιδευόμενος, να τον ενημερώσει σχετικά με το πρόβλημα που αντιμετωπίζει και να αποφασίσουν συγκεκριμένες ενέργειες που θα κάνουν για να βοηθήσουν τον Εκπαιδευόμενο.

### Ζ3. Η ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ Η ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ

#### Τρόπος Υλοποίησης : Πρακτική Εφαρμογή

Το Στάδιο Εφαρμογής της Εκπαιδευτικής Ενότητας Ζ3 Η Ανάπτυξη και η Επέκταση της Κίνησης υλοποιείται με τη μέθοδο της Πρακτικής Εφαρμογής. Με τη συγκεκριμένη μέθοδο εφαρμογής πρέπει να διαπιστωθεί ότι ο Εκπαιδευόμενος εφαρμόζει στην πράξη και κατά την άσκηση των καθηκόντων του αυτά που έμαθε κατά την παρακολούθηση της Εκπαιδευτικής Ενότητας.

Για κάθε Εκπαιδευόμενο ορίζεται ένας Σύμβουλος Εκπαιδευτής που πρέπει να επισκεφτεί τον Εκπαιδευόμενο στο χώρο που δραστηριοποιείται. Κατά την επίσκεψη του Συμβούλου Εκπαιδευτή ο Εκπαιδευόμενος πρέπει να παρουσιάσει στο Σύμβουλο το Σχέδιο Ανάπτυξης που έχει η Περιφερειακή Εφορεία που δραστηριοποιείται. Μέσα από το Σχέδιο Ανάπτυξης πρέπει ανάλογα τα καθήκοντα που έχει ο Εκπαιδευόμενος να βρεθούν τα στοιχεία εκείνα που επηρεάζουν το έργο του και να καθοριστούν οι δράσεις και οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν για να εξαλειφθούν οι Αδυναμίες και οι Απειλές.

Σε περίπτωση που η Περιφερειακή Εφορεία δε διαθέτει Σχέδιο Ανάπτυξης, τότε με τη βοήθεια του Συμβούλου Εκπαιδευτή πρέπει να φτιαχτεί και να δοθεί στον Περιφερειακό Έφορο σαν παράδειγμα εργασίας που πιθανόν θα μπορέσει να χρησιμοποιήσει.

Μετά την επίσκεψη του Συμβούλου Εκπαιδευτή στο χώρο που δραστηριοποιείται ο Εκπαιδευόμενος και την παρουσίαση του Σχεδίου Ανάπτυξης, ο Σύμβουλος ενημερώνει το ηλεκτρονικό σύστημα για την επιτυχή ολοκλήρωση από τον Εκπαιδευόμενο του Σταδίου Εφαρμογής της Ενότητας Ζ3.